

**EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO**  
**Nº 035/2022**

Município de Vila Flores - RS  
Edital de Pregão Eletrônico nº 035/2022  
Tipo de julgamento: menor preço por item  
Modo de disputa: aberto  
Processo nº 112/2022

Edital de pregão eletrônico para a aquisição de  
Utensílios, Eletrodomésticos e Equipamentos de  
Informática.

**O PREFEITO MUNICIPAL DE VILA FLORES - RS**, no uso de suas atribuições, torna público, para conhecimento dos interessados, a realização de licitação na modalidade pregão, na forma eletrônica, do tipo menor preço por item, objetivando a contratação de empresa(s) para o fornecimento, com a entrega imediata e integral, de Equipamentos de Informática, conforme descrito nesse edital e seus anexos, e nos termos da Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, e do Decreto Municipal nº 4676, de 23 de dezembro de 2016, com aplicação subsidiária da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993.

A sessão virtual do pregão eletrônico será realizada no seguinte endereço: [www.pregaobanrisul.com.br](http://www.pregaobanrisul.com.br), no dia 03 de junho de 2022, às 8h, podendo as propostas e os documentos serem enviados até às 07h e 59 min, sendo que todas as referências de tempo observam o horário de Brasília.

**1. DO OBJETO:**

Constitui objeto da presente licitação a contratação de empresa(s) para o fornecimento de aquisição de Utensílios, Eletrodomésticos e Equipamentos de Informática, cujas descrições e condições de entrega estão detalhadas no Termo de Referência (Anexo I).

**2. CREDENCIAMENTO E PARTICIPAÇÃO DO CERTAME**

**2.1.** Para participar do certame, o licitante deve providenciar o seu credenciamento, com atribuição de chave e senha, diretamente junto ao provedor do sistema, onde deverá informar-se a respeito do seu funcionamento, regulamento e instruções para a sua correta utilização.

**2.2.** As instruções para o credenciamento podem ser acessadas no seguinte sítio eletrônico [www.pregaobanrisul.com.br](http://www.pregaobanrisul.com.br).

**2.3.** É de responsabilidade do licitante, além de credenciar-se previamente no sistema eletrônico utilizado no certame e de cumprir as regras do presente edital:

**2.3.1.** Responsabilizar-se formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assumir como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados

diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros;

**2.3.2.** Acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e responsabilizar-se pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão;

**2.3.3.** Comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a inviabilidade do uso da senha, para imediato bloqueio de acesso;

**2.3.4.** Utilizar a chave de identificação e a senha de acesso para participar do pregão na forma eletrônica; e

**2.3.5.** Solicitar o cancelamento da chave de identificação ou da senha de acesso por interesse próprio.

### **3. ENVIO DAS PROPOSTAS E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

**3.1.** As propostas e os documentos de habilitação deverão ser enviados exclusivamente por meio do sistema, até a data e horário estabelecidos no preâmbulo deste edital, observando os itens 4 e 5 deste Edital, e poderão ser retirados ou substituídos até a abertura da sessão pública.

**3.2.** O licitante deverá declarar, em campo próprio do sistema, sendo que a falsidade da declaração sujeitará o licitante às sanções legais:

**3.2.1** O cumprimento dos requisitos para a habilitação e a conformidade de sua proposta com as exigências do edital, como condição de participação;

**3.2.2** O cumprimento dos requisitos legais para a qualificação como microempresa ou empresa de pequeno porte, microempreendedor individual, produtor rural pessoa física, agricultor familiar ou sociedade cooperativa de consumo, se for o caso, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos arts. 42 ao 49 da Lei Complementar nº 123, de 2006, como condição para aplicação do disposto no item 9, deste edital.

**3.3.** Eventuais outros documentos complementares à proposta e à habilitação, que venham a ser solicitados pela pregoeira, deverão ser encaminhados no prazo máximo de 02 (duas) horas.

### **4. PROPOSTA**

**4.1.** O prazo de validade da proposta é de 60 (sessenta) dias, a contar da data de abertura da sessão do pregão, estabelecida no preâmbulo desse edital.

**4.2.** Os licitantes deverão registrar e enviar (anexar) suas Propostas no sistema eletrônico, contendo os dados da empresa, tais como Razão Social, CNPJ, endereço, telefone, e-mail e a assinatura do seu representante legal, e indicação completa do produto ofertado, marca, referências e demais dados técnicos, bem como com a indicação dos valores unitários e totais dos itens, expressos em reais, com até 02 (duas) casas decimais após a vírgula, englobando quaisquer vantagens, abatimentos, impostos, taxas e contribuições sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais, que eventualmente incidam

sobre a operação ou, ainda, toda e qualquer despesa que venha a incidir sobre o preço do objeto ora licitado.

## **5. DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

**5.1.** Para fins de habilitação neste pregão, a licitante deverá enviar os seguintes documentos, observando o procedimento disposto no item 3 deste Edital:

**5.1.1. Declaração que atende ao disposto no artigo 7º, inciso XXXIII, da Constituição Federal, conforme o modelo do Decreto Federal nº 4.358/2002;**

### **5.1.2. HABILITAÇÃO JURÍDICA:**

- a)** registro comercial, no caso de empresa individual;
- b)** ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
- c)** prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ/MF);
- d)** decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

### **5.1.3 REGULARIDADE FISCAL:**

- a)** prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes do Estado ou do Município, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividades;
- b)** prova de regularidade quanto aos tributos e encargos sociais administrados pela Secretaria da Receita Federal do Brasil - RFB e quanto à Dívida Ativa da União administrada pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional – PGFN (Certidão Conjunta Negativa);
- c)** prova de regularidade com a Fazenda Estadual, relativa ao domicílio ou sede do licitante;
- d)** prova de regularidade com a Fazenda Municipal, relativa ao domicílio ou sede do licitante;
- e)** prova de regularidade (CRF) junto ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);

### **5.1.4 REGULARIDADE TRABALHISTA:**

- a)** prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943.

### **5.1.5 QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:**

- a)** certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, em prazo não superior a 90 (noventa) dias da data designada para a apresentação do documento;

**5.1.6 – DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE, para licitar ou contratar com a Administração Pública, assinada pelo representante legal da empresa.**

**5.2.** Para as empresas cadastradas no Município, a documentação poderá ser substituída pelo seu Certificado de Registro de Fornecedor, desde que seu objetivo social comporte o objeto licitado e o registro cadastral esteja no prazo de validade.

**5.2.1.** A substituição somente terá eficácia em relação aos documentos que tenham sido efetivamente apresentados para o cadastro e desde que estejam atualizados na data da sessão, constante no preâmbulo.

**5.2.2.** Caso algum dos documentos obrigatórios, exigidos para cadastro, esteja com o prazo de validade expirado, o licitante deverá regularizá-lo no órgão emitente do cadastro ou anexá-lo, como complemento ao certificado apresentado, sob pena de inabilitação.

## **6. ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA**

**6.1.** No dia e hora indicados no preâmbulo, a pregoeira abrirá a sessão pública, mediante a utilização de sua chave e senha.

**6.2.** O licitante poderá participar da sessão pública na internet, através do site [www.pregaobanrisul.com.br](http://www.pregaobanrisul.com.br), mediante a utilização de sua chave de acesso e senha, e deverá acompanhar o andamento do certame e as operações realizadas no sistema eletrônico durante toda a sessão pública do pregão, ficando responsável pela perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão, conforme item 2.3.2 deste Edital.

**6.3.** A comunicação entre a pregoeira e os licitantes ocorrerá mediante troca de mensagens em campo próprio do sistema eletrônico.

**6.4.** Iniciada a sessão, as propostas de preços contendo a descrição do objeto e do valor estarão disponíveis na *internet*.

## **7. CLASSIFICAÇÃO INICIAL DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES**

**7.1.** A pregoeira verificará as propostas apresentadas e desclassificará fundamentadamente aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos no edital.

**7.2.** Serão desclassificadas as propostas que:

- a)** não atenderem às exigências contidas no objeto desta licitação;
- b)** forem omissas em pontos essenciais;
- c)** contiverem opções de preços ou marcas alternativas ou que apresentem preços manifestamente inexequíveis.

**7.3.** Quaisquer inserções na proposta que visem modificar, extinguir ou criar direitos, sem previsão no edital, serão tidas como inexistentes, aproveitando-se a proposta no que não for conflitante com o instrumento convocatório.

**7.4.** As propostas classificadas serão ordenadas pelo sistema e a pregoeira dará início à fase competitiva, oportunidade em que os licitantes poderão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico.

**7.5.** Somente poderão participar da fase competitiva os autores das propostas classificadas.

**7.5.** Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos e serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do seu autor, observando o horário fixado para duração da etapa competitiva, e as seguintes regras:

**7.6.1** O licitante será imediatamente informado do recebimento do lance e do valor consignado no registro.

**7.6.2.** O licitante somente poderá oferecer valor inferior ao último lance por ele ofertado e registrado pelo sistema.

**7.6.3.** Não serão aceitos dois ou mais lances iguais e prevalecerá aquele que for recebido e registrado primeiro.

**7.6.4.** O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances será de R\$ 0,01 (zero vírgula zero um centavo), que incidirá tanto em relação aos lances intermediários, quanto em relação do lance que cobrir a melhor oferta.

## **8. MODO DE DISPUTA**

**8.1.** Será adotado o modo de disputa aberto, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, observando as regras constantes no item 7.

**8.2.** A etapa competitiva, de envio de lances na sessão pública, durará dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

**8.3.** A prorrogação automática da etapa de envio de lances será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive quando se tratar de lances intermediários.

**8.4.** Na hipótese de não haver novos lances, a sessão pública será encerrada automaticamente.

**8.5.** Encerrada a sessão pública sem prorrogação automática pelo sistema, a pregoeira poderá, assessorado pela equipe de apoio, admitir o reinício da etapa de envio de lances, em prol da consecução do melhor preço, mediante justificativa.

**8.6.** Na hipótese de o sistema eletrônico desconectar para a pregoeira no decorrer da etapa de envio de lances da sessão pública e permanecer acessível aos licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.

**8.7.** Quando a desconexão do sistema eletrônico para a pregoeira persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente decorridas vinte e quatro horas após a comunicação do fato aos participantes, no sítio eletrônico [www.pregaobanrisul.com.br](http://www.pregaobanrisul.com.br).

## **9. CRITÉRIOS DE DESEMPATE**

**9.1.** Encerrada etapa de envio de lances, será apurada a ocorrência de empate, nos termos dos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/2006, sendo assegurada, como critério do desempate, preferência de contratação para as beneficiárias que tiverem apresentado a declaração, de que trata o item 3.2.2 deste Edital;

**9.1.2.** Entende-se como empate, para fins da Lei Complementar nº 123/2006, aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas beneficiárias sejam iguais ou superiores em até 5% (cinco por cento) à proposta de menor valor.

**9.1.3.** Ocorrendo o empate, na forma do subitem anterior, proceder-se-á da seguinte forma:

**a)** A beneficiária detentora da proposta de menor valor será convocada via sistema para apresentar, no prazo de 05 (cinco) minutos, nova proposta, inferior àquela considerada, até então, de menor preço, situação em que será declarada vencedora do certame.

**b)** Se a beneficiária, convocada na forma da alínea anterior, não apresentar nova proposta, inferior à de menor preço, será facultada, pela ordem de classificação, às demais microempresas, empresas de pequeno porte ou cooperativas remanescentes, que se enquadrarem na hipótese do item 9.1.2 deste edital, a apresentação de nova proposta, no prazo previsto na alínea *a* deste item.

**9.1.4.** O disposto no item 9.1 não se aplica às hipóteses em que a proposta de menor valor inicial tiver sido apresentada por beneficiária da Lei Complementar nº 123/2006.

**9.2.** Se não houver licitante que atenda ao item 9.1 e seus subitens, serão observados os critérios do art. 3º, §2º, da Lei nº 8.666/1993.

**9.3.** Persistindo o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas empatadas, de acordo com o art. 45, § 2º, da Lei nº 8.666/1993.

## **10. NEGOCIAÇÃO E JULGAMENTO**

**10.1.** Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, inclusive com a realização do desempate, se for o caso, a pregoeira deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta.

**10.2.** A resposta à contraproposta e o envio de documentos complementares, necessários ao julgamento da aceitabilidade da proposta, inclusive a sua adequação ao último lance ofertado, que sejam solicitados pela pregoeira, deverão ser encaminhados no prazo fixado no item 3.3 deste Edital.

**10.3.** Encerrada a etapa de negociação, será examinada a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação valor de referência da Administração.

**10.4.** Não serão consideradas, para julgamento das propostas, vantagens não previstas no edital.

## **11. VERIFICAÇÃO DA HABILITAÇÃO**

**11.1.** Os documentos de habilitação, de que tratam os itens 5.1.3 e 5.1.4, enviados nos termos do item 3.1, serão examinados pela pregoeira, que verificará a autenticidade das certidões junto aos sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores.

**11.2.** As certidões apresentadas na habilitação, que tenham sido expedidas em meio eletrônico, serão tidas como originais após terem a autenticidade de seus dados e certificação digital conferidos pela Administração, dispensando nova apresentação, exceto se vencido o prazo de validade.

**11.3.** A beneficiária da Lei Complementar nº 123/2006, que tenha apresentado a declaração exigida no item 3.2.2 deste Edital e que possua alguma restrição na comprovação de regularidade fiscal e/ou trabalhista, terá sua habilitação condicionada ao envio de nova documentação, que comprove a sua regularidade, em 05 (cinco) dias úteis, prazo que

poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, a critério da Administração, desde que seja requerido pelo interessado, de forma motivada e durante o transcurso do respectivo prazo.

**11.4.** Na hipótese de a proposta vencedora não ser aceitável ou o licitante não atender às exigências para habilitação, a pregoeira examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital.

**11.5.** Constatado o atendimento às exigências estabelecidas no edital, o licitante será declarado vencedor, oportunizando-se a manifestação da intenção de recurso.

## **12. RECURSO**

**12.1.** Declarado o vencedor, ou proclamado o resultado sem que haja um vencedor, os licitantes poderão manifestar justificadamente a intenção de interposição de recurso, em campo próprio do sistema, no prazo máximo de 05 (cinco) minutos, sob pena de decadência do direito de recurso.

**12.2.** Havendo a manifestação do interesse em recorrer, será concedido o prazo de 03 (três) dias consecutivos para a interposição das razões do recurso, também via sistema, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente.

**12.3.** Interposto o recurso, a pregoeira poderá motivadamente reconsiderar ou manter a sua decisão, sendo que neste caso deverá remeter o recurso para o julgamento da autoridade competente.

**12.4.** O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

## **13. ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

**13.1.** Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto e homologará o procedimento licitatório.

**13.2.** Na ausência de recurso, caberá à pregoeira adjudicar o objeto e encaminhar o processo devidamente instruído à autoridade superior e propor a homologação.

## **14. CONDIÇÕES DE CONTRATAÇÃO**

**14.1.** Após a homologação, o adjudicatário será convocado para no prazo de 05 (cinco) dias, assinar o contrato.

**14.2.** O prazo de que trata o item 14.1 poderá ser prorrogado uma vez e pelo mesmo período, desde que seja requerido de forma motivada e durante o transcurso do respectivo prazo.

**14.3.** O licitante deverá comprovar as condições de habilitação consignadas no edital, mediante a apresentação dos documentos na forma do art. 32, da Lei de Licitações, atinentes aos documentos em que foram apresentadas cópias simples na licitação, sob pena de perda do direito à contratação.

**14.4.** Na hipótese de o vencedor da licitação se recusar a assinar o contrato, outro licitante será convocado, respeitada a ordem de classificação, para, após a comprovação dos requisitos para habilitação, analisada a proposta e eventuais documentos complementares e, feita a negociação, assinar o contrato, sem prejuízo da aplicação das sanções.

## **15. VIGÊNCIA DO CONTRATO**

O termo inicial do contrato será o de sua assinatura e o final ocorrerá em 45 (quarenta e cinco) dias, ou seja até xx/xx/xxxx.

## **16. PRAZOS E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

**16.1.** O pagamento será efetuado mediante empenho, após o recebimento do objeto, e mediante apresentação da Nota Fiscal/Fatura, correndo a despesa na dotação orçamentária, conforme segue:

### **03 – SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**

01– Secretaria de Administração

04.122.0010.1003 – Equipamentos E Material Permanente Para A Secretaria De Administração

3.4.4.90.52.00.00.00 – Equipamentos e Material Permanente

04.122.0010.2008 – Manutenção Das Atividades Da Secretaria De Administração

3.3.3.90.30.00.00.00 – Material de Consumo

### **08 – SECRETARIA DE AGRICULTURA, IND. COM E MEIO AMBIENTE**

01– Departamento de Agricultura

04.122.0015.1011 – Equipamentos E Material Permanente Para A Secretaria De Agricultura.

3.4.4.90.52.00.00.00 – Equipamentos e Material Permanente

04.122.0015.2023 – Manutenção Das Atividades Da Secretaria De Agricultura

3.3.3.90.30.00.00.00 – Material de Consumo

### **11 – SECRETARIA DE TURISMO E CULTURA**

01– Departamento de Turismo

23.695.0350.2128 – Manutenção Das Atividades Do Departamento De Turismo

3.3.3.90.30.00.00.00 – Material de Consumo

23.695.0350.1064 – Equipamentos E Material Permanente Para O Turismo

3.4.4.90.52.00.00.00 – Equipamentos e Material Permanente

### **06 – SECRETARIA DE SAÚDE E ASSISTÊNCIA SOCIAL**

02– Fundo da Saúde – Recursos do Estado

10.301.0190.1218 – Equipamentos E Material Permanente Para Oficinas Terapêuticas

3.4.4.90.52.00.00.00 – Equipamentos e Material Permanente



10.301.0190.2279– PIAPS - Rede Bem Cuidar  
3.4.4.90.52.00.00.00 – Equipamentos e Material Permanente

10.301.0190.2283– Farmácia Cuidar Mais  
3.4.4.90.52.00.00.00 – Equipamentos e Material Permanente

06– Fundo da Assistência Social – Rec Estado  
08.244.0270.2098 – Manutenção Do Programa Estadual De Assistência Social – PEAS  
3.4.4.90.52.00.00.00 – Equipamentos e Material Permanente

3.3.3.90.30.00.00.00 – Material de Consumo

05– Fundo da Assistência Social – Rec. União  
08.244.0270.2184 – Bloco Da Gestão Do Programa Bolsa Família E Cadastro Único  
3.4.4.90.52.00.00.00 – Equipamentos e Material Permanente

3.3.3.90.30.00.00.00 – Material de Consumo

08.244.0270.2226 – Bloco Da Proteção Social Básica - SCFV  
3.3.3.90.30.00.00.00 – Material de Consumo

03– Fundo da Saúde – Recursos da União  
10.301.0190.2247 – Manutenção Do Programa De Informatização Das APS  
3.3.3.90.30.00.00.00 – Material de Consumo

3.4.4.90.52.00.00.00 – Equipamentos e Material Permanente

## **07 – SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, DESPORTO E LAZER**

01– Fundo da Educação – Não Computados MDE  
04.122.0013.1013 – Equipamentos E Material Permanente Para A Secretaria De Educação  
3.4.4.90.52.00.00.00 – Equipamentos e Material Permanente

04.122.0013.2026 – Manutenção Das Atividades Da Secretaria De Educação  
3.3.3.90.30.00.00.00 – Material de Consumo

02– Fundo da Educação – MDE  
12.365.0280.2237 – Manutenção Do Ensino Infantil - Creche  
3.3.3.90.30.00.00.00 – Material de Consumo

12.365.0280.1230 – Equipamentos E Material Permanente Para O Ensino Infantil - Creche  
3.4.4.90.52.00.00.00 – Equipamentos e Material Permanente

## **05 – SECRETARIA DE OBRAS PÚBLICAS E TRÂNSITO**

01– Secretaria de Obras Públicas e Trânsito

04.122.0014.1010 – Equipamentos E Material Permanente Para A Secretaria De Obras Públicas E Trânsito

3.4.4.90.52.00.00.00 – Equipamentos e Material Permanente

04.122.0013.2021 – Manutenção Das Atividades Da Secretaria De Obras Públicas E Trânsito

3.3.3.90.30.00.00.00 – Material de Consumo

## **01 – CÂMARA DE VEREADORES**

01– Câmara de Vereadores

01.031.0001.1001 – Equipamentos E Material Permanente Para O Poder Legislativo

3.4.4.90.52.00.00.00 – Equipamentos e Material Permanente

01.031.0001.2002 – Manutenção E Conservação Da Sede Do Poder Legislativo

3.3.3.90.30.00.00.00 – Material de Consumo

## **04 – SECRETARIA DA FAZENDA**

01– Secretaria da Fazenda

04.122.0012.1068 – Equipamentos E Material Permanente Para A Secretaria Da Fazenda

3.4.4.90.52.00.00.00 – Equipamentos e Material Permanente

04.122.0012.2133 – Manutenção Das Atividades Da Secretaria Da Fazenda

3.3.3.90.30.00.00.00 – Material de Consumo

## **02 – GABINETE DO PREFEITO**

01– Gabinete do Prefeito

04.122.0011.2012 – Manutenção Das Atividades Do Gabinete

3.3.3.90.30.00.00.00 – Material de Consumo

04.122.0011.1006 – Equipamentos E Material Permanente Para O Gabinete

3.4.4.90.52.00.00.00 – Equipamentos e Material Permanente

**16.2.** A nota fiscal/fatura emitida pelo fornecedor deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do número do processo, número do pregão eletrônico e da ordem de fornecimento, a fim de se acelerar o trâmite de recebimento do material e posterior liberação do documento fiscal para pagamento.

**16.3.** O pagamento será efetuado no prazo de máximo de 10 (dez) dias contados da entrega.

**16.4.** Ocorrendo atraso no pagamento, os valores serão corrigidos monetariamente pelo IGPM/FGV do período, ou outro índice que vier a substituí-lo, e a Administração compensará a contratada com juros de 0,5% ao mês, *pro rata*.

**16.5** Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável conforme Decreto Municipal nº 6005/2022, IN RFB nº 1.234/2012, bem como o Anexo I – Tabela de atividades e alíquotas e Anexo II – Hipóteses de isenção.

**16.6** Quando da apresentação da nota fiscal deverá ser destacada a retenção do Imposto de Renda, nas alíquotas definidas por tipo de atividade, conforme tabela anexa à

Instrução Normativa, imposto este que será retido aos cofres municipais e descontado do valor líquido a ser pago ao fornecedor.

**16.6.1** A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

**16.7** As empresas vencedoras dos itens 16, 22 e 24, na Nota Fiscal deverá constar o valor individualizado, conforme segue: item 16 Microcomputador discriminar o valor para o (Gabinete, mouse, monitor e teclado), para o item 22 Notebook, (notebook, mouse e mochila), e para o item 24, Projetor (Projetor e mochila).

## **17. RECEBIMENTO DO OBJETO**

**17.1.** O prazo para entrega é de até 30 (trinta) dias, a contar da assinatura do Contrato e emissão da Ordem de Fornecimento (Ordem de Compra).

**17.2.** Os itens deverão ser entregues nos respectivos endereços indicados nas Ordens de Compra, sendo que os mesmos deverão ser entregues devidamente montados/instalados.

**17.3.** Verificada a desconformidade de algum dos itens, a licitante vencedora deverá promover as correções necessárias no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, sujeitando-se às penalidades previstas neste edital.

**17.4.** O material a ser entregue deverá ser adequadamente acondicionado, de forma a permitir a completa preservação do mesmo e sua segurança durante o transporte.

**17.5.** A nota fiscal/fatura deverá, obrigatoriamente, ser entregue junto com o seu objeto.

**17.6** Na ocasião do recebimento do objeto deste Processo Licitatório, serão verificadas e avaliadas as características cotadas na proposta vencedora, adequadas e vinculadas ao instrumento convocatório (quantidades, qualidade e especificações), podendo, em caso de entrega em desacordo com o pedido e/ou com o ofertado, ser devolvido ao licitante para troca e devida adequação, sob pena das sanções cabíveis, ficando as despesas de remessa a cargo do licitante.

**17.7** O produto rejeitado, por estar em desacordo com as especificações ou condições exigidas no edital, deverá ser retirado nos seguintes prazos: a) imediatamente, se a rejeição ocorrer no ato de entrega; e b) em até 48 (quarenta e oito) horas após a contratada ter sido devidamente notificada, caso a constatação de irregularidade seja posterior à entrega.

**17.8** Verificada a desconformidade do produto, a licitante vencedora deverá promover as correções necessárias no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contados da notificação do fornecedor, podendo sujeitar-se às penalidades previstas neste edital.

**17.9** A recusa da contratada em atender à substituição levará à aplicação das sanções previstas por inadimplemento.

**17.10** O produto a ser entregue deverá ser adequadamente acondicionado, de forma a permitir a completa preservação do mesmo e sua segurança durante o transporte.

**17.11** A nota fiscal/fatura, correspondente às quantias entregues, deverá, obrigatoriamente, ser apresentada junto com o seu objeto.

**17.12** O recebimento definitivo do produto não exime a licitante vencedora de responsabilidade pela perfeição, qualidade, quantidades, segurança, compatibilidade com o

fim a que se destina e demais peculiaridades deste, até mesmo dentro dos demais direitos de consumidor do Município.

## **18. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**18.1** Pelo inadimplemento das obrigações, seja na condição de participante do pregão eletrônico ou de contratada, as licitantes, conforme a infração, estarão sujeitas às seguintes penalidades:

**a)** deixar de atender aos requisitos de habilitação: multa de 10% sobre o valor estimado da contratação;

**b)** deixar de apresentar os originais ou cópias autenticadas da documentação de habilitação para fins de assinatura do contrato: multa de 10% sobre o valor estimado da contratação;

**c)** deixar de manter a proposta (recusa injustificada para contratar): suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 02 anos e multa de 10% sobre o valor estimado da contratação;

**d)** executar o contrato com atraso injustificado, até o limite de 15 (quinze) dias, após os quais será considerado como inexecução contratual: multa diária de 0,5% sobre o valor atualizado do contrato;

**e)** inexecução parcial do contrato: suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 02 anos e multa de 5% sobre o valor atualizado do contrato;

**f)** inexecução total do contrato: suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 02 anos e multa de 10% sobre o valor atualizado do contrato;

**18.2** As penalidades serão registradas no cadastro da contratada.

**18.3** Nenhum pagamento será efetuado pela Administração enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que for imposta ao fornecedor em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

## **19. PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÕES**

**19.1.** Os pedidos de esclarecimentos referentes ao processo licitatório e os pedidos de impugnações poderão ser enviados ao pregoeiro, até três dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública, por meio do seguinte endereço eletrônico: [www.pregaobanrisul.com.br](http://www.pregaobanrisul.com.br).

**19.2.** As respostas aos pedidos de esclarecimentos e às impugnações serão divulgadas no mesmo sítio eletrônico.

## **20. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:**

**20.1.** A proponente que vier a ser contratada ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, por conveniência da Administração, dentro do limite permitido pelo artigo 65, § 1º, da Lei nº 8.666/1993, sobre o valor inicial atualizado do contratado.

**20.2.** Após a apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo pregoeiro.

**20.3.** A Administração poderá revogar a licitação por razões de interesse público, devendo anulá-la por ilegalidade, em despacho fundamentado, sem a obrigação de indenizar (art. 49 da Lei Federal nº 8.666/1993).

**20.4.** Anexos: I – Termo de Referência; II – Minuta de Contrato.

**20.5.** Fica eleito o Foro da Comarca de Veranópolis/RS para dirimir quaisquer litígios oriundos da licitação e do contrato dela decorrente, com expressa renúncia a outro qualquer, por mais privilegiado que seja.

Vila Flores/RS, 18 de maio de 2022.

EVANDRO ANTÔNIO BRANDALISE  
Prefeito Municipal

Este edital foi devidamente examinado e  
aprovado por esta Procuradoria Jurídica.

Em \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Denise Arisi  
Procuradoria Jurídica  
OAB/RS 63.385

**ANEXO I**  
**Termo de Referência**

**1. Objeto**

Contratação de empresa(s) para o fornecimento de aquisição de Utensílios, Eletrodomésticos e Equipamentos de Informática.

**2. Descrição dos itens**

Item	Descrição	Un	Quant.	Valor unitário referência	Valor total referência
1	<b>Acess point</b> , com as especificações mínimas: Interface de Gerência Ethernet LAN, Método de Alimentação PoE 802.3af, PoE Passivo (48V), Interface de Rede 1 RJ-45 Ethernet 10/100/1000 Mbps, Faixa de Voltagem Suportada 44 a 57 VDC, Consumo Máximo de Energia 12W, Potência Máxima TX 2.4 GHz 23 dBm, 5 GHz 23 dBm, MIMO 2.4 GHz 2 x 2, 5 GHz 2 x 2, Velocidade 2.4GHz 300 Mbps, 5 GHz 1201 Mbps, Ganho de Antena 2.4GHz 2.8 dBi, 5GHz 3 dBi, Temperatura de Operação - 30 a 60° C, Umidade de Operação 5 - 95% Sem Condensação, Certificações Anatel, CE, FCC, IC, Segurança Sem Fio WPA-PSK, WPA-Enterprise (WPA/WPA2/WPA3), QoS Avançado, Restrição de Banda por Usuário, Isolamento do Tráfego de Visitantes, Clientes Concorrentes 300+, Deve acompanhar Injetor PoE, 802.3AF da mesma marca do aparelho.	UN	1	R\$ 972,67	R\$ 972,67
2	<b>Balança digital de alta precisão (1 g a 10 kg)</b> , com as especificações mínimas: para pesagem de alimentos, com capacidade de 1 grama até 10 Kg; visor LCD, com desligamento automático e manual; indicador quando as pilhas precisam ser trocadas; tipo de alimentação: Pilhas AA (Inclusas); função para pesar em gramas (g).	UN	1	R\$ 61,72	R\$ 61,72
3	<b>Cafeteira</b> , 220v, com as especificações mínimas: 38 xícaras, 1,2 litros, jarra térmica em aço inox inquebrável, com indicador de nível de água, 26cm de largura, 33,30 de altura, 1,77 kg, 26,50cm de profundidade, com porta filtro permanente.	UN	1	R\$ 292,00	R\$ 292,00
4	<b>Caixa de Som Mini</b> , com as especificações mínimas: potência 3W, alimentação USB 2.0, na cor preta. Dimensões mínimas: 9 x 11 x 19 cm.	UN	10	R\$ 52,14	R\$ 521,40
5	<b>Chaleira de alumínio polido</b> , com as especificações mínimas: reforçada, com alça em plástico, capacidade para 2 litros.	UN	2	R\$ 68,96	R\$ 137,92
6	<b>Chaleira elétrica 1,7L</b> , 220V, com as especificações mínimas: 1500W, jarra sem fio com desligamento automático, contendo botão com abertura automática da tampa e luz que indique o funcionamento, peso aproximado: 0,8Kg, dimensões: 24 cm (A)x 22.5 cm (L)x 17 cm (P), garantia de 1 ano.	UN	1	R\$ 149,33	R\$ 149,33
7	<b>Espremedor de Frutas</b> , 220V, com as seguintes	UN	1	R\$ 145,70	R\$ 145,70

	especificações mínimas: capacidade 1,5L; acionamento: automático; velocidade: gradual; com Jarra removível: com Peneira, base antiderrapante e porta fio.				
8	<b>Estabilizador 300 VA</b> , entrada bivolt, saída 120v	UN	18	R\$ 148,33	R\$ 2.669,94
9	<b>Forno Micro Ondas</b> , 220v, com as especificações mínimas: 34 litros, bancada, painel digital	UN	2	R\$ 797,67	R\$ 1.595,34
10	<b>Garrafa térmica em Inox</b> , com alça, com as especificações mínimas: com capacidade para 1,9 litros, com alavanca, com conservação térmica de 6 horas de líquidos frios e quentes, estrutura em aço inox e ampola de inox.	UN	3	R\$ 209,24	R\$ 627,72
11	<b>Geladeira/Refrigerador</b> Degelo Seco 261 litros, 220V, com as especificações mínimas: Espaço na porta mais organizado com 2 prateleiras com separador de garrafas, que comportam garrafas de até 2,5L. Classe A em consumo de energia com mais economia. Degelo Seco - descongela sozinho ao toque de um botão. Gaveta de frios e carnes para melhor aproveitamento de espaço e visualização dos alimentos. Tipo de Produto 1 Porta. Capacidade líquida: Refrigerador 236 litros, Freezer 25 litros. Capacidade Total de Armazenamento (em litros) 261L. Dimensões aproximadas do produto - cm (AxLxP) 144x55x63,1cm.	UN	1	R\$ 2.742,97	R\$ 2.742,97
12	<b>HD Externo 1TB</b> (SEAGATE)		2	463,33	R\$ 926,66
13	<b>Lavadora de alta pressão</b> , 220V, com as seguintes especificações mínimas: voltagem de Frequência 220/60; Pressão máxima 120; Pressão de trabalho 100; Vazão máxima de água 510; Potência (KW)1,7; Tipo de Motor – Indução; Comprimento da mangueira de alta pressão 7m;	UN	1	R\$ 1.559,33	R\$ 1.559,33
14	<b>Máquina de lavar louça</b> , tipo industrial: Construída em aço inoxidável 304: Material de alta resistência à ação corrosiva de produtos químicos (detergente e secante específicos para lavagem automatizada); Fabricação nacional; Itens inclusos: Lavadora; 01 gaveta (rack) de pinos; 01 gaveta (rack) lisa; 01 suporte inoxidável para mínimo de 120 talheres; Mangueira de conexão de água: 2 metros; Mangueira de esgoto: 2 metros; Cabo de conexão elétrica (sem plugue): 2 metros; Filtro de resíduos sólidos para a rede de fornecimento de água; 2 Anéis de vedação para o dreno (reserva); Manual de instruções em português. Desempenho: Capacidade mecânica: mínima, de 720 pratos por hora; 60, 40 ou 28 gavetas por hora; Ciclos (lavagem + enxague) de 60, 90 ou 130 segundos; Consumo de água: 134 ml por prato; Baixo consumo de detergente e secante; Características: Braços giratórios inferiores e superiores com bicos de alta pressurização garantem excelente grau de higienização; Motobomba de enxágue e aquecedor incorporados; Três tempos de ciclo facilmente selecionáveis pelo operador; Termômetros digitais das águas de lavagem e do enxague; Sistema de segurança	UN	1	R\$ 22.830,00	R\$ 22.830,00

	que interrompe o ciclo em caso de abertura de porta; Motobombas de lavagem e enxágue de alto desempenho; Fornecida com pontos para conexão elétrica do dosador e válvulas de detergente secante. Especificações Técnicas: Consumo de água 2,4 litros; Consumo elétrico 8,7Kwh; Aquecimento da lavagem 55° - 65°; Aquecimento de enxágue 80° - 90°; Motor de lavagem 1CV; Motor de enxágue 0,33 CV; Tensões disponíveis 220 V/ 220 V3 / 380 V3N; Espaço útil de lavagem 500 x 500 x 345; Dimensões (L X P X A) mm 600 x 620 x 845; Peso 96kg. Observação: <b>A máquina de lavar louça deverá ser entregue devidamente instalada, no local de uso.</b>				
15	<b>Mesa de Som - 16 Canais</b> , com as seguintes especificações mínimas: 14 Canais P10 balanceados; 2 canais XLR balanceados; Auxiliar para sinal externo (CD, MD, PC etc.); ST Aux Return; processador de efeitos externo; Main Out estéreo; Control room out estéreo e saída Phones para retorno; REC: saída para gravação; FX Send: Saída de efeito ou monitor; Equalização: Low, Mid e High para todos os canais; Controle de efeitos individual por canal; Controle de ganho individual por canal. Inclusa a instalação da mesma.	UN.	1	2347,3	R\$ 2.347,30
16	<b>Microcomputador desktop</b> com as seguintes especificações mínimas: processador mínimo 10ª geração clock mínimo 2,9ghz, cache mínima 12 MB; com no mínimo 6 núcleos e no mínimo 12 threads; 8gb de memória padrão instalada ddr4-2400mhz homologada e etiquetada pelo fabricante da CPU, expansível a 32gb, comprovados via catálogo; 256gb SSD com Windows 10pro pré instalado de fábrica original e legítimo com serial gravado na bios, Microsoft office home and business 2019 original e legítimo, 1 saída VGA padrão, 1 saída HDMI, mínimo 6 portas USB, sendo pelo menos 2 USB 3.2, 1 rede gigabit integrada; controladora de vídeo padrão HD integrada; controladora de áudio integrada; fonte de no mínimo 180w automática com 85% de eficiência; informar 0800 para abertura de chamados, garantia comprovada via NFE do proponente. Com teclado de ajuste de inclinação padrão ABNT, no mínimo 107 teclas, não apagáveis pelo uso contínuo e com conector USB, mouse óptico com resolução gráfica mínima de 800 DPI, USB. Monitor de tecnologia LED de 21,5, com conectores displayport ou HDMI e possuir ajuste de altura no próprio monitor, não sendo aceito adaptações.	UN	16	R\$ 8.882,33	R\$ 142.117,28
17	<b>Microfone de mesa</b> , com as seguintes especificações mínimas: ilmpedância 22 OHMs, sensibilidade -58dB +/- 3dB, resposta de frequência 50-16 KHz, sensor do microfone Condensador, padrão de captação Omnidirecional e voltagem da operação 3V.	UN	3	R\$ 96,81	R\$ 290,43
18	<b>Microfone sem fio</b> , com as seguintes especificações	UM	1	R\$ 750,00	R\$ 750,00



	mínimas: headset lapela, UHF 10B, transmissor e receptor, frequência 1:517, 6MHz, alimentação 3V.				
19	<b>Mini - Caixa de Som portátil;</b> com as seguintes especificações mínimas: entrada USB; Alto falante que produz som potente e Bateria de longa duração - Integração com assistente de voz; que permite conectar outros alto falantes compatíveis e amplificar a experiência sonora da festa; Potência 2x40 W RMS (modo CA) - 2 x 30W RMS; Conexões: Micro USB (para carregamento da bateria) - P2 (3.5mm); Composição: 2 Woofers de 4" - 2 Tweeters de 0,75"; Compatibilidade: Todos os dispositivos Bluetooth; Resposta de frequência: 50 Hz - 20 kHz; Alça para transporte, Capacidade da bateria: Até 24 horas; Cor: Preto, Peso aproximado do produto de 5,25kg e dimensões aproximadas do produto - Largura 48,44cm, Altura 20,07cm, Profundidade 25,61cm e garantia de 01 ano.	UN.	1	2847,66	R\$ 2.847,66
20	<b>Monitor com Dimensão diagonal 21.5"</b> , com as seguintes especificações mínimas: Resolução Nativa Full HD (1080p) 1920 x 1080 a 60 Hz, Brilho 250 cd/m <sup>2</sup> , relação de aspecto 16:9, Brilho 250 cd/m <sup>2</sup> , ajustes da posição do visor, inclinação, suporte e cor 16,7 milhões de cores, slot de trava de segurança, conector de alimentação, HDMI, VGA, cabos incluídos: Cabo de alimentação e cabo HDMI	Un	3	R\$ 1.160,00	R\$ 3.480,00
21	<b>No-Break.</b> com as seguintes especificações mínimas: que esteja em linha de produção pelo fabricante; no-break com potência nominal de 1,2 kva; potência real mínima de 600w; tensão entrada 115/127/220 volts (em corrente alternada) com comutação automática; tensão de saída 110/115 ou 220 volts (a ser definida pelo solicitante); alarmes audiovisual; bateria interna selada; autonomia a plena carga mínimo 15 minutos considerando consumo de 240 wats; possuir no mínimo 06 tomadas de saída padrão brasileiro; o produto deverá ser novo, sem uso, reforma ou recondicionamento.	UN	4	R\$ 809,33	R\$ 3.237,32
22	<b>Notebook</b> com processador com as seguintes especificações mínimas: cache mínima 6mb e clock nativo de 3.6ghz, 4 núcleos, 8 threads, memória 8gb ddr4 2667mhz, SSD 120 GB, com Windows 10 pro original e legítimo gravado na bios; tela LED HD 15,6, placa gráfica integrada, leitor de cartões SD; teclado padrão ABNT; rede wireless, 1 USB 2.0, 1 USB 3.0, 1 saída HDMI; web cam integrada; com mouse USB externo original do mesmo fabricante do notebook; mochila para transporte; garantia mínima de 12 (doze) meses.	UN	6	R\$ 5.585,33	R\$ 33.511,98
23	<b>Pen drive 32gb, USB.</b>	UN	14	R\$ 45,97	R\$ 643,58
24	<b>Projektor de vídeo,</b> com as seguintes especificações mínimas: com resolução nativa 800x600 SVGA, 3.300 ansi lumens, tamanho da imagem 23 a 350 polegadas,	UN	7	R\$ 7.529,67	R\$ 52.707,69

	contraste 15.000:1, conexão HDMI e VGA, acompanhando bolsa para transporte, suporte para teto em aço articulado de 3 movimentos: rotação de até 360º – permite inclinação vertical de até 15º – distância do teto: 25x35 cm (min-max) e cabo HDMI 15 metros.				
25	<b>Purificador de água na cor branco</b> , com painel touch, bivolt, compacto, com bandeja de água removível, três temperaturas de água: natural, fria e gelada, filtro de carvão ativado e polipropileno, luz Indicadora de Filtro Saturado e fluxo contínuo ou controlado.	UN	2	R\$ 873,75	R\$ 1.747,50
26	<b>Suporte de teto universal para projetores</b> Suporte articulado de 3 movimentos: Rotação de até 360º - Permite inclinação vertical de até 15º - Distancia do teto : 25x35 cm (min-max)	UN.	2	186,66	R\$ 373,32
27	<b>Tela de Projeção Retrátil 100 polegadas 180x180 cm Branco</b>	UN.	3	R\$ 800,000	R\$ 2.400,00
28	<b>Telefone pleno</b> , com as seguintes características mínimas: posição de uso mesa/parede, na cor preta, cordão espiral /liso 2,3m/1,8m, peso líquido 0,360, peso bruto 0,440, medidas (C x L x A) 192x95x142 mm, conteúdo da embalagem 1 telefone com fio, 1 cabo de linha telefônica, 1 cabo espiral, 1 manual do usuário (impresso na embalagem).	UN	14	R\$ 144,33	R\$ 2.020,62
29	<b>Telefone sem fio</b> , com as seguintes características mínimas: na cor preta, identificador de chamadas DTMF e FSK1, registro automático de ramais, capacidade para até 7 ramais (base+6 ramais), registro de 15 chamadas originadas, 15 atendidas e 20 não atendidas, agenda compartilhada para 70 contatos, praticidade com as funcionalidades de data, hora e alarme, bloqueio de chamadas originadas e recebidas a cobrar, modo Eco para redução de consumo de energia, 10 tipo de toques com 7 opções de volumes, menu trilingue disponível no idioma: português.	UN	7	R\$ 219,00	R\$ 1.533,00
30	<b>Webcam USB 720P HD</b> , com microfone integrado	UN	3	R\$ 199,67	R\$ 599,01

**2.1** A licitante deverá observar:

- a) Na Proposta deve ser informado, obrigatoriamente, a Marca e Modelo do item cotado;
- b) Os equipamentos devem ter garantia mínima de 12 (doze) meses;
- c) Os equipamentos devem ser novos e entregues em perfeitas condições;
- d) a entrega dos itens deverá ocorrer em até 30 (trinta) dias após a homologação da Licitação e assinatura do Contrato (com o envio da respectiva Ordem de Compra/Fornecimento), diretamente nos locais mencionados na Ordem de Compra;
- e) O transporte será de responsabilidade da Contratada, até a respectivo local de instalação/entregue.
- f) Os itens 14 e 15 devem ser entregues devidamente instalados e em pleno funcionamento nos locais mencionados na respectiva Ordem de Compra.
- g) Os itens entregues devem ser conforme Marca e Modelo apresentado na Proposta.

## ANEXO II

### MINUTA DE CONTRATO

#### - Aquisição de Utensílios, Eletrodomésticos e Equipamentos de Informática-

#### CONTRATANTE:

**MUNICÍPIO DE VILA FLORES**, entidade de direito público interno, CNPJ nº 91.566.869/0001-53, sito à Rua Fabiano Ferretto, 200, Vila Flores/RS, representado neste ato por seu Prefeito Municipal Sr. Evandro Antônio Brandalise, e

#### CONTRATADA:

**(NOME DA EMPRESA CONTRATADA)**, CNPJ nº xxxxxx, localizada na (endereço completo da empresa contratada), representada neste ato por xxxxxx.

#### OBJETO e FUNDAMENTO:

O presente contrato disciplina a AQUISIÇÃO DE UTENSÍLIOS, ELETRODOMÉSTICOS E EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA, oriundo do processo de Licitação nº 112/2022, na modalidade PREGÃO ELETRÔNICO nº 035/2022, regido pela Lei 8.666/93, nas seguintes cláusulas e condições:

#### CLÁUSULA PRIMEIRA – PREÇO E FORMA DE PAGAMENTO

**I - PREÇO:** A CONTRATADA se obriga, na forma estabelecida no Edital, e nos termos da Lei Federal nº 8.666/93, cujas condições integram o presente Contrato, na entrega de Equipamentos de Informática, conforme descrições, especificações e valores a seguir:

(...)

**II- FORMA DE PAGAMENTO:** O pagamento será efetuado em até 10 (dez) dias úteis, contados da entrega, mediante a apresentação da nota fiscal, e condicionado a verificação e aprovação da Secretaria competente.

a) Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável conforme Decreto Municipal nº 6005/2022, IN RFB nº 1.234/2012, bem como o Anexo I – Tabela de atividades e alíquotas e Anexo II – Hipóteses de isenção.

b) Quando da apresentação da nota fiscal deverá ser destacada a retenção do Imposto de Renda, nas alíquotas definidas por tipo de atividade, conforme tabela anexa à Instrução Normativa, imposto este que será retido aos cofres municipais e descontado do valor líquido a ser pago ao fornecedor.

b.1) A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

c) Para os itens 16, 22 e 24, na Nota Fiscal deverá constar o valor individualizado, conforme segue: item 16 Microcomputador discriminar o valor para o (Gabinete, mouse, monitor e teclado), para o item 22 Notebook, (notebook, mouse e mochila), e para o item 24, Projetor (Projetor e mochila).

#### CLÁUSULA SEGUNDA - ENTREGA DO OBJETO

I - O Contratado, no fornecimento do objeto, deverá observar:

a) que as mercadorias sejam inteiramente novas, jamais utilizados para qualquer fim, inclusive testes;

b) não serão aceitos na entrega, produtos de marcas/modelos ou fabricantes diferentes daquelas constantes na proposta vencedora;

- c) a entrega dos itens deverá ocorrer em até 30 (trinta) dias após a homologação da Licitação e assinatura do Contrato (com o envio da respectiva Ordem de Compra/Fornecimento), diretamente nos locais mencionados na Ordem de Compra;
- d) o transporte será de responsabilidade da Contratada, até a respectiva Secretaria;
- e) obediência estrita aos termos do edital e do contrato firmado;
- f) na ocasião do recebimento do objeto deste Processo Licitatório, serão verificadas e avaliadas as características cotadas na proposta vencedora, adequadas e vinculadas ao instrumento convocatório (quantidades, qualidade e especificações), podendo, em caso de entrega em desacordo com o pedido e/ou com o ofertado, ser devolvido ao licitante para troca e devida adequação, sob pena das sanções cabíveis, ficando as despesas de remessa a cargo do licitante;
- g) o produto rejeitado, por estar em desacordo com as especificações ou condições exigidas no edital, deverá ser retirado nos seguintes prazos: a) imediatamente, se a rejeição ocorrer no ato de entrega; e b) em até 48 (quarenta e oito) horas após a contratada ter sido devidamente notificada, caso a constatação de irregularidade seja posterior à entrega;
- h) verificada a desconformidade do produto, a licitante vencedora deverá promover as correções necessárias no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contados da notificação do fornecedor, podendo sujeitar-se às penalidades previstas neste edital;
- i) a recusa da contratada em atender à substituição levará à aplicação das sanções previstas por inadimplemento;
- j) o produto a ser entregue deverá ser adequadamente acondicionado, de forma a permitir a completa preservação do mesmo e sua segurança durante o transporte;
- k) a nota fiscal/fatura, correspondente às quantias entregues, deverá, obrigatoriamente, ser apresentada junto com o seu objeto;
- l) o recebimento definitivo do produto não exime a licitante vencedora de responsabilidade pela perfeição, qualidade, quantidades, segurança, compatibilidade com o fim a que se destina e demais peculiaridades deste, até mesmo dentro dos demais direitos de consumidor do Município.

#### **CLÁUSULA TERCEIRA - PROPOSTA**

O preço apresentado é o da proposta, sem reajustamentos.

#### **CLÁUSULA QUARTA - PRAZO DE DURAÇÃO DO CONTRATO**

O termo inicial do contrato será o de sua assinatura e o final ocorrerá em 45 (quarenta e cinco) dias, ou seja em xx/xx/xxxx.

**Parágrafo Único:** havendo prevalência do interesse público, o contrato poderá ser rescindido unilateralmente, independente do prazo de duração ou da quantidade consumida pelo CONTRATANTE.

#### **CLÁUSULA QUINTA - DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

As despesas oriundas da presente avença correrão conforme o estabelecido na confirmação de dotação orçamentária conforme segue:

##### **03 – SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**

01– Secretaria de Administração

04.122.0010.1003 – Equipamentos E Material Permanente Para A Secretaria De Administração

3.4.4.90.52.00.00.00 – Equipamentos e Material Permanente

04.122.0010.2008 – Manutenção Das Atividades Da Secretaria De Administração

3.3.3.90.30.00.00.00 – Material de Consumo

## **08 – SECRETARIA DE AGRICULTURA, IND. COM E MEIO AMBIENTE**

01– Departamento de Agricultura

04.122.0015.1011 – Equipamentos E Material Permanente Para A Secretaria De Agricultura.

3.4.4.90.52.00.00.00 – Equipamentos e Material Permanente

04.122.0015.2023 – Manutenção Das Atividades Da Secretaria De Agricultura 3.3.3.90.30.00.00.00 – Material de Consumo

## **11 – SECRETARIA DE TURISMO E CULTURA**

01– Departamento de Turismo

23.695.0350.2128 – Manutenção Das Atividades Do Departamento De Turismo

3.3.3.90.30.00.00.00 – Material de Consumo

23.695.0350.1064 – Equipamentos E Material Permanente Para O Turismo

3.4.4.90.52.00.00.00 – Equipamentos e Material Permanente

## **06 – SECRETARIA DE SAÚDE E ASSISTÊNCIA SOCIAL**

02– Fundo da Saúde – Recursos do Estado

10.301.0190.1218 – Equipamentos E Material Permanente Para Oficinas Terapêuticas

3.4.4.90.52.00.00.00 – Equipamentos e Material Permanente

10.301.0190.2279– PIAPS - Rede Bem Cuidar

3.4.4.90.52.00.00.00 – Equipamentos e Material Permanente

10.301.0190.2283– Farmácia Cuidar Mais

3.4.4.90.52.00.00.00 – Equipamentos e Material Permanente

06– Fundo da Assistência Social – Rec Estado

08.244.0270.2098 – Manutenção Do Programa Estadual De Assistência Social – PEAS

3.4.4.90.52.00.00.00 – Equipamentos e Material Permanente

3.3.3.90.30.00.00.00 – Material de Consumo

05– Fundo da Assistência Social – Rec. União

08.244.0270.2184 – Bloco Da Gestão Do Programa Bolsa Família E Cadastro Único

3.4.4.90.52.00.00.00 – Equipamentos e Material Permanente

3.3.3.90.30.00.00.00 – Material de Consumo

08.244.0270.2226 – Bloco Da Proteção Social Básica - SCFV

3.3.3.90.30.00.00.00 – Material de Consumo

03– Fundo da Saúde – Recursos da União

10.301.0190.2247 – Manutenção Do Programa De Informatização Das APS

3.3.3.90.30.00.00.00 – Material de Consumo

3.4.4.90.52.00.00.00 – Equipamentos e Material Permanente

## **07 – SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, DESPORTO E LAZER**

01– Fundo da Educação – Não Computados MDE

04.122.0013.1013 – Equipamentos E Material Permanente Para A Secretaria De Educação

3.4.4.90.52.00.00.00 – Equipamentos e Material Permanente

04.122.0013.2026 – Manutenção Das Atividades Da Secretaria De Educação

3.3.3.90.30.00.00.00 – Material de Consumo

02– Fundo da Educação – MDE

12.365.0280.2237 – Manutenção Do Ensino Infantil - Creche

3.3.3.90.30.00.00.00 – Material de Consumo

12.365.0280.1230 – Equipamentos E Material Permanente Para O Ensino Infantil - Creche

3.4.4.90.52.00.00.00 – Equipamentos e Material Permanente

## **05 – SECRETARIA DE OBRAS PÚBLICAS E TRÂNSITO**

01– Secretaria de Obras Públicas e Trânsito

04.122.0014.1010 – Equipamentos E Material Permanente Para A Secretaria De Obras Públicas E Trânsito

3.4.4.90.52.00.00.00 – Equipamentos e Material Permanente

04.122.0013.2021 – Manutenção Das Atividades Da Secretaria De Obras Públicas E Trânsito

3.3.3.90.30.00.00.00 – Material de Consumo

## **01 – CÂMARA DE VEREADORES**

01– Câmara de Vereadores

01.031.0001.1001 – Equipamentos E Material Permanente Para O Poder Legislativo

3.4.4.90.52.00.00.00 – Equipamentos e Material Permanente

01.031.0001.2002 – Manutenção E Conservação Da Sede Do Poder Legislativo

3.3.3.90.30.00.00.00 – Material de Consumo

## **04 – SECRETARIA DA FAZENDA**

01– Secretaria da Fazenda

04.122.0012.1068 – Equipamentos E Material Permanente Para A Secretaria Da Fazenda

3.4.4.90.52.00.00.00 – Equipamentos e Material Permanente

04.122.0012.2133 – Manutenção Das Atividades Da Secretaria Da Fazenda

3.3.3.90.30.00.00.00 – Material de Consumo

## **02 – GABINETE DO PREFEITO**

01– Gabinete do Prefeito

04.122.0011.2012 – Manutenção Das Atividades Do Gabinete

3.3.3.90.30.00.00.00 – Material de Consumo

04.122.0011.1006 – Equipamentos E Material Permanente Para O Gabinete

3.4.4.90.52.00.00.00 – Equipamentos e Material Permanente

#### **CLÁUSULA SEXTA - FATOS IMPEDITIVOS**

Ocorrentes motivos de caso fortuito ou de força maior impeditivos da entrega do objeto, deverá a contratada comunicá-las por escrito ao Contratante. Enquanto perdurarem tais motivos, ficam suspensos os direitos e deveres decorrentes do contrato.

**Parágrafo Único:** na ocorrência das hipóteses acima, ao CONTRATANTE fica assegurado o direito de chamar novo fornecedor, respeitadas as condições ou licitações, enquanto perdurar a suspensão.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA – PENALIDADES**

Pelo inadimplemento das obrigações, a Contratada, conforme a infração, estará sujeita às seguintes penalidades:

- a)** executar o contrato com irregularidades, passíveis de correção durante a execução e sem prejuízo ao resultado: advertência;
- b)** executar o contrato com atraso injustificado, até o limite de 15 (quinze) dias, após os quais será considerado como inexecução contratual: multa diária de 0,5% sobre o valor atualizado do contrato;
- c)** inexecução parcial do contrato: suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 02 anos e multa de 8% sobre o valor correspondente ao montante não adimplido do contrato;
- d)** inexecução total do contrato: suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 02 anos e multa de 10% sobre o valor atualizado do contrato;
- e)** causar prejuízo material resultante diretamente de execução contratual: declaração de inidoneidade cumulada com a suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração Pública pelo prazo de 02 anos e multa de 10% sobre o valor atualizado do contrato.

**Parágrafo Primeiro** - As penalidades serão registradas no cadastro da contratada, quando for o caso.

**Parágrafo Segundo** - Nenhum pagamento será efetuado pela Administração enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que for imposta ao fornecedor em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

#### **CLÁUSULA OITAVA - RESCISÃO**

O presente contrato poderá ser rescindido nas seguintes situações:

I- UNILATERALMENTE: determinado por ato unilateral e escrito da Administração, quando prevalecer o interesse público, sem direito à ressarcimento de prejuízos futuros ao ato da rescisão;

II- AMIGAVELMENTE: por acordo entre as partes, reduzida a termo no processo da licitação, desde que haja conveniência para a Administração;

III- JUDICIALMENTE, nos termos da legislação.

IV- Quando ocorrer qualquer das situações previstas nos arts. 77 a 80 da Lei 8.666/93.

**Parágrafo Primeiro:** A inexecução parcial ou total do contrato enseja a sua rescisão, nos termos do art. 77 e seguintes da Lei Federal nº 8.666/93, os casos do art. 78, inciso 1 a XI, fica estabelecido multa, em favor do CONTRATANTE, de 10% (dez por cento) do valor do contrato, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

**Parágrafo Segundo:** O contratante poderá rescindir unilateralmente o presente contrato, na forma do art. 77 e seguintes da Lei nº 8.666/93, sem que assista a contratada qualquer indenização, ressalvada aquela prevista no § único art. 59.

#### **CLÁUSULA NONA - PRAZO PARA ASSINATURA DO CONTRATO**

A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o presente contrato no prazo de 05 (cinco) dias da homologação da licitação, sujeitará o mesmo a multa equivalente a 10% (dez por cento) do valor do contrato estimado, para esses efeitos e os da cláusula anterior, no valor da quantidade total da proposta.

**CLÁUSULA DÉCIMA - CESSÃO E SUBSTABELECIMENTO DE DIREITOS**

Não é permitida a cessão do presente contrato, parcial ou total, sob pena de rescisão e aplicação das sanções legalmente previstas.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – FISCALIZAÇÃO**

A fiscalização do presente Contrato ficará a cargo da Secretaria Municipal xxxxxxx

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - MANUTENÇÃO DO CONTRATO**

A contratada se obriga a manter, durante a execução do contrato, todas as condições e requisitos atinentes ao objeto contratado.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - FUNDAMENTAÇÃO**

O contrato será regido pelo disposto na Lei nº 8.666/93, e alterações, sem prejuízo das demais legislações pertinentes e Pregão Eletrônico nº 035/2022.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - FORO**

Fica eleito o Foro da Comarca de Veranópolis, para dirimir litígios decorrentes da presente avença.

E por estarem assim justas e acordadas, assinam as partes o presente contrato, em três vias de igual teor e forma, depois de lido e achado conforme, juntamente com duas testemunhas.

Vila Flores, xx de xxxxxx de 2022.

(REPRESENTANTE)  
(EMPRESA CONTRATADA)

EVANDRO ANTÔNIO BRANDALISE  
MUNICÍPIO DE VILA FLORES

Testemunhas:

01) \_\_\_\_\_  
CPF:

02) \_\_\_\_\_  
CPF:

Este contrato foi devidamente examinado e aprovado por esta Procuradora Jurídica.

Em \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Denise Arisi  
Procurado Jurídica  
OAB/RS 63.385