

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 003/2021

EDITAL DE PROCESSO SELETIVO PÚBLICO PARA PREENCHIMENTO DE VAGAS DE ESTÁGIO.

EVANDRO ANTÔNIO BRANDALISE, Prefeito Municipal de Vila Flores – RS, juntamente com as SECRETARIAS DE ADMINISTRAÇÃO E FAZENDA; e AGRICULTURA, INDÚSTRIA, COMÉRCIO E TURISMO, torna pública a realização de processo seletivo, a ser conduzido por Comissão designada para este fim pela Portaria nº 050/2021, para preenchimento de vagas de estágio para estudantes de nível Superior, a ser cumprido nos termos da Lei Federal n.º 11.788, de 25 de setembro de 2008 e da Lei Municipal n.º 1.876/2014.

1. DAS CONDIÇÕES DO ESTÁGIO:

1.1. Das vagas: O Município de Vila Flores, através do presente processo seletivo simplificado, vem oferecer as vagas a seguir discriminadas:

VAGAS:	VINCULAÇÃO DO ESTÁGIO	CARGA HORÁRIA
02 + CR	Secretaria de Administração e Fazenda	30h/semanais
01 + CR	Secretaria de Agricultura, Indústria, Comércio e Turismo.	30h/semanais
01 + CR	Procuradoria Jurídica Municipal	30h/semanais

CR = CADASTRO DE RESERVA

1.2. Atividades a serem realizadas: Auxiliar no cumprimento, realização e execução de trabalhos administrativos referentes e atinentes à Administração Pública Municipal e demais tarefas correlatas ao setor em que vinculados, mediante supervisão de servidor designado pelo Município, responsável pelo acompanhamento e avaliação das atividades do estagiário.

1.3. Carga horária semanal: 30 horas semanais.

1.4. Local de realização do estágio: Secretaria Municipal de Administração e Fazenda; Secretaria Municipal de Agricultura, Indústria, Comércio e Turismo; ou Procuradoria Jurídica Municipal, conforme vaga a ser preenchida e inscrição do candidato.

1.5. Período de duração do estágio: 06 meses, podendo ser prorrogado por períodos de 06 meses até o limite máximo de quatro períodos (ou dois anos), nos termos do artigo 11 da Lei Federal n.º 11.788/2008.

1.6. Remuneração: Bolsa Estágio mensal de valor final de R\$1.024,17 (mil e vinte e quatro reais e dezessete centavos), já compreendido o valor previsto no artigo 8ª, § único da Lei Municipal 1.876/2014.

2. DAS INSCRIÇÕES:

2.1. As inscrições para o processo seletivo de estagiários poderão ser realizadas no período de 08/02/2021 à 12/02/2021, no horário de expediente, das 07h50min às 11h30min e das 13h00min às 17h00min, junto à Secretaria Municipal de Administração, 2º Andar, localizada na Rua Fabiano Ferreto, nº 200, Centro, Vila Flores, RS.

2.2. As inscrições serão recebidas pela Comissão designada, **EXCLUSIVAMENTE ATRAVÉS DE ENVELOPE LACRADO**. Não serão aceitos envelopes abertos, devendo o candidato se responsabilizar previamente por anexar todos os documentos necessários à inscrição.

2.3. A CAPA DO ENVELOPE DEVERÁ CONTER OS SEGUINTE DADOS:

NOME DO CANDIDATO: _____

CARGO PLEITEADO: ESTAGIÁRIO

VINCULAÇÃO DO ESTÁGIO: _____¹

2.4. Não serão aceitas inscrições fora de prazo.

2.5. A inscrição do candidato implicará o conhecimento prévio e a tácita aceitação das presentes instruções e normas estabelecidas neste Edital.

2.6. As inscrições serão gratuitas.

2.7. Cada candidato poderá inscrever-se em mais de uma vaga disponibilizada.

2.8. A relação preliminar e a relação final de inscritos serão divulgadas nas datas estabelecidas no cronograma anexo a este edital.

2.9. Caberá recurso no prazo de um dia útil quanto à lista preliminar de inscritos. O julgamento de eventual recurso se dará no prazo e data estabelecida no cronograma anexo a este edital.

3. DOS REQUISITOS PARA INSCRIÇÕES

3.1. Os candidatos às vagas de estágio deverão comprovar, mediante apresentação de documentos originais ou cópias autenticadas, matrícula regular em curso superior de graduação ou pós-graduação devidamente reconhecido pelo MEC, junto à instituição de ensino superior.

3.2. No ato da inscrição, o candidato à vaga de estágio deverá apresentar envelope lacrado, devidamente identificado, conforme item 2.3 deste edital, contendo:

3.2.1. Carteira de identidade (RG) ou equivalente;

3.2.2. Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) ou documento oficial que contenha o CPF discriminado;

3.2.3. Comprovante de matrícula regular em curso superior de graduação ou pós-graduação;

3.2.4. Currículo Vitae, acompanhado dos comprovantes de atividades e cursos curriculares ou extracurriculares realizados, a ser preenchido **exclusivamente** conforme modelo constante do anexo II deste edital;

4. DA SELEÇÃO:

4.1. **Primeira fase:** análise da regularidade da documentação apresentada, de caráter eliminatório.

4.2. **Segunda fase:** análise de currículo, com pontuação das atividades, de caráter classificatório.

4.2.1. As atividades que forem descritas no currículo vitae, deverão ser comprovadas pelo candidato, mediante apresentação de cópia de certificados, atestados ou documentos equivalentes.

4.2.2. As cópias dos comprovantes das atividades realizadas pelos candidatos poderão ser apresentadas em cópias simples, restando cientes os candidatos de que serão conferidas, com os originais, por ocasião de eventual contratação.

¹ Exemplo: Secretaria de Administração e Fazenda; Procuradoria Jurídica Municipal, etc.

4.2.3. Após a inscrição do candidato, não será permitida a apresentação de documentos remanescentes.

4.3. Para fins de pontuação das atividades comprovadas pelo candidato, serão utilizados os seguintes critérios:

4.3.1. Para as vagas de estágio vinculadas à **Secretaria de Administração e Fazenda:**

Formação do educando	Ano/Nível	Pontuação
Ensino superior (em andamento nos cursos de Administração, Ciências Contábeis, Economia, Comércio Exterior ou Comércio Internacional)	Até o 3º semestre, inclusive	40
	Do 4º ao 6º semestre, inclusive	60
	A partir do 7º semestre	80
Ensino superior (em andamento em qualquer outro curso/área de ensino superior)	Até o 3º semestre, inclusive	20
	Do 4º ao 6º semestre, inclusive	30
	A partir do 7º semestre	40

4.3.2. Para a vaga de estágio vinculada à **Secretaria de Agricultura, Indústria, Comércio e Turismo:**

Formação do educando	Ano/Nível	Pontuação
Ensino superior (em andamento nos cursos de Agronomia, Veterinária, Biologia, Engenharia(s) ou Turismo)	Até o 3º semestre, inclusive	40
	Do 4º ao 6º semestre, inclusive	60
	A partir do 7º semestre	80
Ensino superior (em andamento em qualquer outro curso/área de ensino superior)	Até o 3º semestre, inclusive	20
	Do 4º ao 6º semestre, inclusive	30
	A partir do 7º semestre	40

4.3.3. Para a vaga de estágio vinculada à **Procuradoria Jurídica Municipal:**

Formação do educando	Ano/Nível	Pontuação
Ensino superior (em andamento em Direito)	Até o 3º semestre, inclusive	40
	Do 4º ao 6º semestre, inclusive	60
	A partir do 7º semestre	80
Ensino superior (em andamento em qualquer outro curso/área de ensino superior)	Até o 3º semestre, inclusive	20
	Do 4º ao 6º semestre, inclusive	30
	A partir do 7º semestre	40

4.3.4. Para todas as vagas ofertadas, em complemento aos critérios acima estabelecidos:

Formação do educando	Ano/Nível	Pontuação
Formação superior	Graduação (completa)	40
	Pós-graduação (completa)	40
Língua estrangeira	Básico	10
	Intermediário	15
	Avançado	20
Informática	Windows/Linux	10
	Edição de texto, tabelas e apresentações	10
	Edição de imagem	10
	Internet	10
	Hardware	10
	Criação e configuração de redes	5
	Outros cursos de informática	5
Estágios realizados	Estágios na iniciativa privada (05 pontos a cada seis	Máxima de 20

	meses completos)	
	Estágios em órgãos públicos (10 pontos a cada seis meses completos)	Máxima de 40
	Estágios em órgãos do terceiro setor (08 pontos a cada seis meses completos)	Máxima de 32
Experiência profissional	Emprego formal (05 pontos a cada ano completo)	Máxima de 20
	Vínculo formal com órgãos públicos (10 pontos a cada ano completo)	Máxima de 40
	Vínculo formal com órgãos do terceiro setor (08 pontos a cada ano completo)	Máxima de 32
Cursos extra-curriculares	Com duração de até 20h (03 pontos cada)	Máxima de 15
	Com duração de 21h até 60h (05 pontos cada)	Máxima de 25
	Com duração de 61h até 180h (07 pontos cada)	Máxima de 35
	Com duração superior a 181h (10 pontos cada)	Máxima de 50

4.4. Para cada item das tabelas acima em que o candidato requerer a contagem de pontuação, deverá haver a correspondente comprovação através de documento válido, idôneo, fiel ao original e legível, sob pena de desconsideração e não cômputo da respectiva pontuação. Não servirão como documentos hábeis aqueles meramente auto declaratórios.

4.5. Nenhuma atividade, curso ou titulação constante das tabelas do item 4.3 receberá dupla valoração.

4.5. Em caso de empate da pontuação final entre um ou mais candidatos, será realizado o desempate mediante sorteio público, cuja data, horário e local serão definidos pela Secretaria promotora da presente seleção pública, com aviso prévio dos interessados mediante publicação no Quadro Oficial de Publicações do Município e no site <http://www.vilaflores.rs.gov.br/>.

5. DO RESULTADO E DOS RECURSOS:

5.1. O resultado da presente seleção pública para aceitação de estagiários pelo Município será divulgado no dia estabelecido no cronograma anexo a este edital, mediante publicação no Quadro Oficial de Publicações do Município e no site <http://www.vilaflores.rs.gov.br/>.

5.2. Do resultado preliminar e dos demais atos praticados pela Comissão Processante da presente Seleção Pública de Estagiários caberá recurso administrativo, a ser interposto após a publicação do resultado preliminar, no prazo de 01 (um) dia.

5.3. No mesmo prazo definido no item 5.2 os candidatos poderão ter vistas do processo de Seleção Pública de Estagiários, exclusivamente nas dependências da Secretaria Municipal de Administração, durante o horário de expediente externo da Prefeitura Municipal.

5.4. Os recursos dos candidatos às vagas de estágio deverão ser dirigidos à Comissão de Seleção Pública de Estagiários do Município e entregues na Secretaria Municipal de Administração, durante o horário de expediente externo da Administração Pública Municipal, no prazo definido no item 5.2.

5.7. O resultado final e definitivo, após o processamento e julgamento dos recursos, será divulgado a partir do dia estabelecido no cronograma anexo a este edital, mediante publicação no Quadro Oficial de Publicações do Município e no site <http://www.vilaflores.rs.gov.br/>.

6. DO PREENCHIMENTO DAS VAGAS DE ESTÁGIO:

6.1. O preenchimento das vagas existentes obedecerá à ordem de classificação final dos candidatos aprovados, que obedecerá, por sua vez, à ordem decrescente de nota final.

6.2. A aceitação do estagiário pelo Município dar-se-á sem a caracterização de vínculo empregatício, mediante assinatura de Termo de Compromisso de Estágio, firmado entre o Município, a Instituição de Ensino, o agente de integração de estágio e o educando.

6.3. O Município dispõe de contrato vigente com o Centro de Integração Empresa-Escola – CIEE/RS como agente de integração de estágio, sendo necessária a inscrição do estagiário junto ao agente integrador acima referido como condição para celebração do termo de compromisso de estágio de que trata o item 6.2.

6.4. A convocação do estagiário será realizada mediante aviso por telefone ou por correio eletrônico, conforme dados informados pelo estagiário, quando do preenchimento da ficha de inscrição no certame.

6.5. Para celebração do termo de estágio, o educando deverá apresentar:

6.5.1. Comprovante atualizado de matrícula e/ou histórico escolar atualizado;

6.5.2. Exame médico de aptidão, que será realizado em data, horário e local a ser designado pela Administração Pública Municipal e informado ao candidato selecionado por telefone ou correio eletrônico, conforme dados constantes da ficha de inscrição para o certame;

6.6. O estagiário, quando convocado, será submetido a uma entrevista com o Supervisor de Estágio, que não terá caráter eliminatório do candidato, a menos que esse demonstre desinteresse na realização do estágio ou inconformidade com as atividades ou condições de realização das mesmas.

6.7. O presente seletivo terá validade de 01 (01 ano), a contar da data da divulgação do resultado final, que será considerada como de homologação do resultado, podendo ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da Administração Pública Municipal, valendo para o preenchimento de vagas existentes e das que se abrirem no decorrer desse período.

6.8. Os candidatos classificados, que não forem imediatamente chamados para o preenchimento das vagas previstas neste edital, integrarão o cadastro reserva e deverão manter atualizados os dados constantes da ficha de inscrição, para futuro preenchimento de vagas que vierem a ser abertas junto à Administração.

6.9. A vigência do Termo de Compromisso de Estágio será de 06 (seis) meses, podendo ser prorrogado, por interesse das partes, observado para tanto o limite legal de 02 (dois) anos e a data da colação de grau do estagiário.

7. CONSIDERAÇÕES FINAIS:

7.1. É obrigação exclusiva do candidato o acompanhamento do andamento e das publicações do presente processo seletivo simplificado.

7.2. Os prazos constantes neste Edital iniciam-se apenas em dias úteis e serão contados em dias corridos, desconsiderando-se o do início e incluindo-se o do final. Considera-se prorrogado até o primeiro dia útil seguinte, o prazo vencido em dia em que não haja expediente.

7.3. A classificação no presente Processo Seletivo Simplificado não garante a contratação, nem mesmo no número de vagas informadas como existentes no item 1.1, ficando a critério do Município de acordo com a necessidade e conveniência.

7.4. A aprovação neste processo seletivo não gera expectativa de contratação, nem de qualquer tipo de estabilidade ou garantia de período mínimo de contratação, ficando a critério da Municipalidade tanto a livre contratação quanto a livre rescisão do contrato de estágio.

7.5. Não será fornecido qualquer documento comprobatório de aprovação ou classificação do candidato, valendo para esse fim a publicação do resultado final.

7.6. Os candidatos aprovados e classificados deverão manter atualizados os seus endereços.

7.7. Tratando-se de processo seletivo para contratação de estagiários, fica ressalvado que ao contratado surtirão apenas os direitos previstos na Lei Municipal 1.876/2014 e na Lei Federal de

Estágio, inexistindo qualquer outro direito ou garantia previsto no Plano de Carreira do Magistério ou no Regime Jurídico dos Servidores Públicos Municipais.

7.8. Os casos omissos e situações não previstas serão resolvidos pela Comissão designada.

7.9. Informações poderão ser obtidas e dúvidas sanadas através do telefone (54) 3447-1313, em horário de expediente.

Vila Flores, 29 de janeiro de 2021.

EVANDRO ANTÔNIO BRANDALISE
Prefeito Municipal.

ANEXO I – CRONOGRAMA

O processo seletivo será desenvolvido de acordo com o cronograma a seguir especificado:

DESCRIÇÃO:	PRAZO	DATA
Inscrições	05 dias	08/02/2021 a 12/02/2021
Publicação da relação preliminar dos inscritos		17/02/2021
Recurso quanto à lista preliminar dos inscritos	01 dia	18/02/2021
Manifestação da comissão quanto aos recursos		22/02/2021
Julgamento do Recurso pelo Prefeito Municipal		22/02/2021
Publicação da relação final de inscritos		22/02/2021
Publicação do resultado preliminar		23/02/2021
Recurso quanto ao resultado preliminar	01 dia	24/02/2021
Manifestação da comissão quanto aos recursos		Até 26/02/2021
Julgamento do Recurso pelo Prefeito Municipal		Até 26/02/2021
Sorteio público para desempate		27/02/2021
Publicação da relação final de classificados		01/03/2021
Homologação final do processo seletivo		01/03/2021

ANEXO II
MODELO DE CURRÍCULO PARA PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO

VAGA DE ESTÁGIO PRETENDIDA: _____

1. DADOS PESSOAIS

1.1 Nome completo: _____

1.2 Carteira de Identidade e órgão expedidor: _____

1.3 Cadastro de Pessoa Física - CPF: _____

1.4 Endereço Residencial: _____

1.5 Endereço Eletrônico: _____

1.6 Telefone residencial e celular: _____

1.7 Outro endereço e telefone para contato ou recado: _____

2. PONTUAÇÃO (escolaridade, cursos, experiência profissional e estágios realizados)

GRADUAÇÃO EM ANDAMENTO:

Curso: _____

Semestre: _____

Pontos: _____

GRADUAÇÃO EM ANDAMENTO (se for o caso de segunda graduação):

Curso: _____

Semestre: _____

Pontos: _____

GRADUAÇÃO COMPLETA:

Curso: _____

Pontos: _____

PÓS-GRADUAÇÃO COMPLETA:

Curso: _____

Pontos: _____

LÍNGUA ESTRANGEIRA:

Nível: _____

Pontos: _____

INFORMÁTICA:

Curso(s)²: _____

Pontos: _____

ESTÁGIOS REALIZADOS:

LOCAL, CARACTERÍSTICA³ e PERÍODO:

² Insira neste campo todos os cursos realizados. Exemplo: Windows/Linux, Edição de Imagem, Internet, Hardware, etc... Ao final, lance o somatório total dos pontos atingidos no item informática.

Pontos: _____

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL:
LOCAL, CARACTERÍSTICA³ e PERÍODO:

Pontos: _____

CURSOS EXTRACURRICULARES:
CURSO e CARGA HORÁRIA:

Pontos: _____

TOTAL DE PONTOS OBTIDOS PELO CANDIDATO: _____⁴

(Cidade) _____, (data) _____

Assinatura do candidato

³ Iniciativa privada, órgãos públicos ou órgãos do terceiro setor.

⁴ Os campos de pontuação devem ser preenchidos pelos candidatos, sendo ao final conferidos e ratificados (ou retificados) pela Comissão Processante.