

EDITAL
PREGÃO PRESENCIAL Nº 052/2021
- MOBILIÁRIO CRECHE PRÓ-INFÂNCIA -

EVANDRO ANTÔNIO BRANDALISE, Prefeito Municipal de Vila Flores - RS, no uso de suas atribuições legais, de conformidade com a Lei Federal nº 10.520/02, Decreto Municipal nº 4676/2016 e Lei Federal nº 8.666/93, torna público que a Pregoeira e a Equipe de Apoio, se reunirão com a finalidade de receber as PROPOSTAS e DOCUMENTOS das empresas interessadas em fornecer os materiais conforme segue:

<i>Assunto</i>	<i>Local</i>	<i>Data</i>	<i>Horário</i>
ABERTURA	Sala do Setor de Licitações	17/09/2021	08h

Objeto:

AQUISIÇÃO DE MOBILIÁRIO PARA A CRECHE PRÓ-INFÂNCIA.

Tipo de Julgamento:

MENOR PREÇO POR ITEM.

1 - OBJETO

O objeto da presente licitação trata da aquisição de mobiliário para a Creche Pró-Infância, conforme a seguir descrito:

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	QUANT.	VALOR UNIT. REFERÊNCIA	VALOR TOTAL REFERÊNCIA
01	Berço normal com colchão - Suporta até 20 Kg. Estrutura: Corpo: MDP de 15mm; Grades: em PVC; Estrado: madeira com regulagem de Altura; Cor: Branco; Colchão: Espuma de poliuretano de alta qualidade, tratamento anti-ácaros e anti-mofo, densidade D-18, espessura de 10 mm, revestido um lado em tecido e lado superior em plástico, medindo 1300 x 600 mm. Dimensões: Altura: 970 mm; Profundidade: 685 mm; Largura: 1330 mm; Espaço para Colchão: 1300 x 600 mm. Produto Certificado por Laboratório credenciado pelo INMETRO.	Un	10	R\$ 738,33	R\$7.383,30
02	Quadro Mural de Feltro. Material: Fundo em MDP de 12 mm; Revestimento: Feltro na cor azul ou verde; Moldura: MDF; Acompanha kit para fixação. Medidas: Altura total: 1200 mm; Comprimento: 1500 mm.	Un	11	R\$ 386,33	R\$4.249,63

03	Quadro Escolar Branco. Material: Fundo em MDP de 12 mm; Revestimento: Lousa Branca (laminado de alta pressão) fórmica brilho especial para escrita, espessura de 1 mm; Moldura: Perfil em alumínio em toda sua extensão; Acessórios: porta apagador; Acompanha kit para fixação. Medidas: Altura total: 1200 mm; Comprimento: 2000 mm; Comprimento: 3000 mm.	Un	07	R\$ 867,66	R\$6.073,62
04	Mesa professor. Tampo: MDP de 18 mm, revestido em Laminado em laminado melamínico; Cor: Cinza, branco ou bege; Acabamento: Bordas em PP de 2mm de espessura, anti amarelamento, colada pelo sistema Holt Melting (a quente); Frontal:(Saia): MDP de 15 mm, revestido em Laminado Melamínico de Baixa Pressão, mesma cor do tampo; Material: Tubo de Aço retangular 20 x 40 mm; Tratamento Anti Ferrugem e Corrosão; Pintura: Epóxi-pó; Cor: Preto; Ponteiras: Externas em Polipropileno Injetado. Dimensões: Comprimento: 1200 mm; Profundidade: 600 mm; Altura Total: 750 mm.	Un	06	R\$ 572,00	R\$3.432,00
05	Gaveteiro. Fabricado em MDP de 15 mm, revestido em Laminado melamínico de baixa pressão (BP); Quantidade: 2 gavetas; Puxadores em PP na mesma cor do móvel; Fechadura na primeira gaveta. Medidas: 370 x 400 x 240 mm.	Un	02	R\$ 185,33	R\$ 370,66
06	Armário 08 Portas. Armário Professor/ Aluno 08 Portas; Corpo: Material: Laterais, Tampo e Divisórias: MDP de 15mm e Fundo 15mm; Cor: Branco; Bordas: Fita de Borda de Poliestileno; Sapatas: Polipropileno e Chapa de Aço, com Regulagem de Nível; Portas: Material: MDP de 15mm, laminado; Cor: branco, cinza, bege, preto; Com chaves; Puxadores: Polipropileno Injetado; Dobradiças: em Aço Zincado, com Ângulo de Abertura de 100 graus. Dimensões: Altura: 1760 mm; Comprimento: 845 mm; Profundidade: 430 mm.	Un	05	R\$ 1.507,00	R\$7.535,00

07	Armário Alto. Armário Alto Escritório. Corpo: Material: Fabricado em MDP de 15 mm; Com chave; Prateleiras: 03 unidades, reguláveis; Cor: Branco, Casca de Ovo ou Cinza; Bordas: Fita de Borda de Poliestileno; Sapatas: Polipropileno e Chapa de Aço, com Regulagem de Nível. Dimensões: Altura: 1600 mm; Comprimento: 800 mm; Profundidade: 400 mm.	Un	08	R\$ 904,00	R\$7.232,00
08	Estante de aço. Estante de aço medindo 1980x925x300; 06 prateleiras chapa 26 com reforço; Colunas em chapa 20 de 30x30; Cor cinza.	Un	10	R\$ 462,66	R\$4.626,60
09	Conjunto Infantil para Refeitório. Mesa Infantil para Refeitório + Banco Infantil para Refeitório. Mesa: Tampo: Material: MDF / MDP de 15mm, Revestido em Fórmica; Cor: Amarelo, Azul Real, Branco, Casca de Ovo, Vermelho, Verde Acqua; Cantos Arredondados; Acabamento: Borda de 2 mm de espessura, anti amarelamento, coladas pelo processo hot-melt na cor branca. Estrutura: Material: Tubo de Aço Redondo, diâmetro 22,22 mm (7/8); Tratamento Anti Ferrugem e Corrosão; Pintura: Epóxi-pó; Cor: Branco; Ponteiras: Externas em Polipropileno Injetado. Dimensões: Comprimento: 1500mm; Profundidade: 600mm; Altura Total: 520mm.	Un	03	R\$ 703,33	R\$2.109,99
10	Bancos. Tampo: Material: MDF/ MDP de 15mm, Revestido em Fórmica; Cor: Amarelo, Azul Real, Branco, Casca de Ovo, Vermelho, Verde Acqua; Cantos Arredondados; Acabamento: Borda de 2 mm de espessura , anti amarelamento, coladas pelo processo hot-melt na cor branca. Estrutura: Material: Tubo de Aço Redondo, diâmetro 22,22mm(7/8); Tratamento Anti Ferrugem e Corrosão; Pintura: Epóxi-pó; Cor: Branco; Ponteiras: Externas em Polipropileno Injetado. Dimensões: Comprimento: 1500 mm; Profundidade: 300 mm; Altura Total: 300 mm.	Un	06	R\$ 415,66	R\$2.493,96

11	<p>Cadeira Empilhável Polipropileno Compacta – Adulto. Assento e Encosto: Material: Polipropileno de Alta Resistência; Detalhes: 15 recortes para ventilação no encosto e 08 nas laterais do assento; Cor: Azul; Amarelo; Vermelho e Verde Acqua; Anatômicos; Fixação: Encaixe e parafusos. Estrutura: Material: Tubo de Aço Redondo, diâmetro 22,22 mm (7/8); Tratamento Anti Ferrugem e Corrosão; Pintura: Epóxi-pó; Cor: Branca ou Preto; Ponteiras: Externas em Polipropileno Injetado. Dimensões: Assento: 410 x 410 mm; Encosto: 290 x 410 mm; Altura até o Assento: 450 mm; Altura até o Encosto: 800 mm.</p>	Un	04	R\$ 278,66	R\$1.114,64
12	<p>Bancada para alimentação. Material: Todo em MDP de 15 mm, revestido em (BP); Tampo/Bandeja, Laterais e Divisórias: MDP de 15 mm, Revestido em laminado melamínico de baixa pressão (BP); Acabamento em borda PP 2 mm, anti amarelamento, colada pelo sistema Hot Melting (a quente) na cor branca; Cor: Branco; Assento e Encosto em MDP de 12 mm , com espuma de 20 mm; Revestimento em couro colorido, azul, vermelho e verde acqua; Sapatas: reguladoras de Nível. Cinto de segurança 03 pontos. Dimensões: Altura: 1040 mm; Altura até a Bandeja: 810 mm; Altura até o Assento: 550 mm; Largura: 930 mm; Largura de cada Lugar: 285 mm; Profundidade: 500 mm; Profundidade do Assento: 285 mm; Largura do tampo : 230 mm; Prateleira inferior : 900 x 350.</p>	Un	05	R\$ 1.000,00	R\$5.000,00
13	<p>Cadeira escolar infantil. Assento e Encosto: Material: Compensado Multilaminado Revestido em Fórmica. Cor: Amarelo, Azul Real, Vermelho, Verde Acqua, Branco. Anatômicos; Fixação: Rebites em Alumínio. Estrutura: Material: Tubo de Aço Redondo, diâmetro 19,05mm(3/4); Tratamento Anti Ferrugem e Corrosão; Pintura: Epóxi-pó; Cor: Branco; Empilhável até 10 unidades; Ponteiras: Internas em Polipropileno Injetado. Dimensões: Assento: 305 x 310 mm; Encosto: 160 x 310 mm; Altura até o Assento: 310 mm; Altura até o Encosto: 580 mm; Largura: 340</p>	Un	54	R\$ 172,50	R\$9.315,00

	mm; Profundidade: 340 mm.				
14	Mesa redonda. Tampo: Diâmetro de 1200mm; Material: MDF de 15 mm, Revestido em Fórmica; Cor: Amarelo, Azul Real, Branco, Vermelho, Verde Acqua; Bordas: Perfil de PVC tipo "T". Estrutura: Material: Tubo de Aço Redondo, diâmetro 31,75mm (1 e 1/4), Modelo Pé Palito; Tratamento Anti Ferrugem e Corrosão; Pintura: Epóxi-pó. Cor: Branco. Ponteiras: Externas em Polipropileno Injetado. Dimensões: Diâmetro: 1200 mm; Altura: 740 mm (ADULTO); Altura: 660 mm (JUVENIL).	Un	09	R\$ 404,33	R\$3.638,97
15	Cadeira secretaria fixa , com 04 pés em tubo $\frac{3}{4}$, com sapata, assento estofado em espuma injetada, revestida em tecido, com perfil preto, assento medindo 500x420 mm, encosto estofado em espuma injetada, revestido em tecido, com perfil preto, medindo 280x360 mm, haste de sustentação do encosto fixa, metálica e revestida de plástico rígido sanfonado.	Un	16	R\$ 240,00	R\$3.840,00
16	Cadeira secretaria giratória. Com base preta, em metal, revestida com capa plástica, rodízios em PP, coluna a Gás, classe 4, revestida com capa plástica, assento estofado em espuma injetada, revestida em tecido, com perfil preto, assento medindo 500x420 mm, encosto estofado em espuma injetada, revestido em tecido, com perfil preto, encosto medindo 280x360 mm, haste de sustentação do encosto fixa, metálica e revestida de plástico rígido sanfonado.	Un	15	R\$ 358,33	R\$5.374,95
17	Placas de Tatame em EVA. Material: EVA; Anti-derrapante; Atóxico; Lavável; Montagem: Bordas com encaixe rápido. Dimensões: 100 x 100 x 2 cm (C x L x A) por placa em diversas cores, cada placa forma 1 metro quadrado.	Un	32	R\$ 83,33	R\$2.666,56

Observações:

1) As cores dos móveis e os respectivos acessórios devem ser previamente aprovados pela Secretaria competente.

2) O transporte será de responsabilidade da vencedora, até a respectiva Escola, e os móveis deverão ser entregues devidamente montados/instalados.

2 - PARTES INTEGRANTES DESTE EDITAL

Integram o presente Edital para todos os fins, especialmente para conhecimento mais amplo dos compromissos a serem assumidos, os anexos que o acompanham, a saber:

ANEXO I – MODELO DE CREDENCIAMENTO;

ANEXO II – MODELO DE DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE;

ANEXO III – MODELO DE DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO;

ANEXO IV – MINUTA DE CONTRATO;

ANEXO V – DECLARAÇÃO DE RENÚNCIA DO PRAZO RECURSAL.

3 - APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES

Para participação no certame, a licitante, além de atender ao disposto no item HABILITAÇÃO deste edital, deverá apresentar a sua proposta de preço e documentos de habilitação em envelopes distintos, lacrados, identificados, respectivamente, como de nº 01 e nº 02, para o que se sugere a seguinte inscrição:

ENVELOPE Nº 01

AO MUNICÍPIO DE VILA FLORES
PREGÃO PRESENCIAL Nº 052/2021
ENVELOPE Nº 01 - PROPOSTA
PROPONENTE (NOME COMPLETO)

ENVELOPE Nº 02

AO MUNICÍPIO DE VILA FLORES
PREGÃO PRESENCIAL Nº 052/2021
ENVELOPE Nº 02 - DOCUMENTAÇÃO
PROPONENTE (NOME COMPLETO)

4 - REPRESENTAÇÃO E CREDENCIAMENTO:

4.1 - A licitante deverá apresentar-se para credenciamento junto à Pregoeira, diretamente, por meio de seu representante legal, ou através de procurador regularmente constituído, que devidamente identificado e credenciado, será o único admitido a intervir no procedimento licitatório, no interesse da representada.

4.1.1 - A identificação será realizada, exclusivamente, através da apresentação de documento de identidade.

4.2 - A documentação referente ao credenciamento de que trata o item 4.3 deverá ser apresentada fora dos envelopes.

4.3 - O credenciamento será efetuado da seguinte forma:

a) se representada diretamente por meio de dirigente, proprietário, sócio ou assemelhado, deverá apresentar:

a.1) cópia do respectivo Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado;

a.2) documento de eleição de seus administradores, em se tratando de sociedade comercial ou de sociedade por ações;

a.3) inscrição do ato constitutivo, acompanhado de prova de diretoria em exercício, no caso de sociedade civil;

a.4) decreto de autorização, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura e para prática de

todos os demais atos inerentes ao certame, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País;

a.5) registro comercial, se empresa individual.

b) se representada por procurador, deverá apresentar:

b.1) instrumento público ou particular de procuração, este com a firma do outorgante reconhecida, em que conste os requisitos mínimos previstos no art. 654, § 1º, do Código Civil, em especial o nome da empresa outorgante e de todas as pessoas com poderes para a outorga de procuração, o nome do outorgado e a indicação de amplos poderes para dar lance(s) em licitação pública; ou

b.2) carta de credenciamento outorgado pelos representantes legais da licitante, comprovando a existência dos necessários poderes para formulação de propostas e para prática de todos demais atos inerentes ao certame.

Observação 1: Em ambos os casos (b.1 e b.2), o instrumento de mandato deverá estar acompanhado do ato de investidura do outorgante como representante legal da empresa.

Observação 2: Caso o contrato social ou o estatuto determinem que mais de uma pessoa deva assinar a carta de credenciamento para o representante da empresa, a falta de qualquer uma invalida o documento para os fins deste procedimento licitatório.

c) Declaração de Idoneidade e Declaração de Cumprimento dos Requisitos de Habilitação.

4.4. Para exercer os direitos de ofertar lances e/ou manifestar intenção de recorrer, é obrigatório a licitante fazer-se representar em todas as sessões públicas referentes à licitação.

4.5. A empresa que pretender se utilizar dos benefícios previstos nos art. 42 a 45 da Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006, disciplinados nos itens 9.15 a 9.18 e 10.3 deste Edital, deverão apresentar, fora dos envelopes, no momento do credenciamento, declaração, firmada por contador ou representante legal da empresa, ou qualquer outro documento oficial que comprove que se enquadra como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte.

5- RECEBIMENTO E ABERTURA DOS ENVELOPES

5.1 - No dia, hora e local, mencionados no preâmbulo deste Edital, na presença das licitantes e demais pessoas presentes à sessão pública do pregão, a Pregoeira, inicialmente, receberá os envelopes nºs 01 - PROPOSTA e 02 - DOCUMENTAÇÃO.

5.2 - Uma vez encerrado o prazo para a entrega dos envelopes acima referidos, não será aceita a participação de nenhuma licitante retardatária.

5.3 - A Pregoeira realizará o credenciamento das interessadas, as quais deverão:

a) comprovar, por meio de instrumento próprio, poderes para formulação de ofertas e lances verbais, bem como para a prática dos demais atos do certame;

b) apresentar, ainda, declaração de idoneidade e de que cumprem

plenamente os requisitos de habilitação.

6 - PROPOSTA DE PREÇO

6.1 A empresa deverá encaminhar o envelope nº 01, no dia, hora e local mencionados no preâmbulo, em folhas timbradas da empresa participante devidamente assinada e carimbada, em envelope fechado, sem emendas ou rasuras, contendo:

6.1.1 Proposta em reais, com a descrição do objeto, valor total, mencionando preço unitário e total do objeto, incluindo sobre o preço: fretes, taxas, impostos e demais despesas decorrentes da entrega do objeto na Escola de Educação Infantil Pró-Infância, no Município de Vila Flores-RS.

Observação: **Serão considerados, para fins de julgamento, os valores constantes no preço de duas casas decimais após a vírgula, sendo desprezadas as demais, se houver, também em eventual contratação.**

6.1.2 Prazo de validade da proposta, que deverá ser de no mínimo 60 (sessenta) dias.

6.2 Prazo de pagamento: O pagamento será efetuado à vista (em até 10 dez dias), após a entrega do objeto licitado, através da apresentação do respectivo documento fiscal.

6.3 Prazo de entrega: em até 30 (trinta) dias após a homologação da licitação.

7 - JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

7.1 - Verificada a conformidade com os requisitos estabelecidos neste edital, a autora da oferta de valor mais baixo e as das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela poderão fazer novos lances, verbais e sucessivos, na forma dos itens subsequentes, até a proclamação da vencedora.

7.2 - Não havendo, pelo menos, 03 (três) ofertas nas condições definidas no subitem anterior, poderão as autoras das melhores propostas, até o máximo de 03 (três), oferecer novos lances, verbais e sucessivos, quaisquer que sejam os preços oferecidos em suas propostas escritas.

7.3 - No curso da sessão, as autoras das propostas que atenderem aos requisitos dos itens anteriores serão convidadas, individualmente, a apresentarem novos lances, verbais e sucessivos, em valores distintos e decrescentes, a partir da autora da proposta classificada de maior preço e os demais em ordem decrescente de valor, até a proclamação da vencedora.

7.4 - Caso duas ou mais propostas iniciais apresentem preços iguais, será realizado sorteio para determinação da ordem de oferta dos lances.

7.5 - A oferta dos lances deverá ser efetuada no momento em que for conferida a palavra à licitante, obedecida à ordem prevista nos itens 7.3 e 7.4.

7.5.1 - Dada a palavra a licitante, esta disporá de 01 minuto, para apresentar nova proposta.

7.6 - É vedada a oferta de lance com vista ao empate.

7.7 - Não poderá haver desistência dos lances já ofertados, sujeitando-se a proponente desistente às penalidades constantes no item 11 deste edital.

7.8 - O desinteresse em apresentar lance verbal, quando convocada pela Pregoeira, implicará na exclusão da licitante da etapa competitiva e, conseqüentemente, no impedimento de apresentar novos lances, sendo mantido o último preço apresentado pela mesma, que será considerado para efeito de ordenação das propostas.

7.9 - Caso não seja ofertado nenhum lance verbal, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço unitário e o valor estimado para a contratação, podendo a Pregoeira negociar diretamente com a proponente para que seja obtido preço melhor.

7.10 - O encerramento da etapa competitiva dar-se-á quando, convocadas pela Pregoeira, as licitantes manifestarem seu desinteresse em apresentar novos lances.

7.11 - Encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, de acordo com o menor preço apresentado, a Pregoeira verificará a aceitabilidade da proposta de valor mais baixo, comparando-a com os valores consignados em planilha de custos, decidindo motivadamente a respeito.

7.12 - A classificação dar-se-á pela ordem crescente de preços propostos e aceitáveis. Será declarada vencedora a licitante que ofertar o menor preço unitário, desde que a proposta tenha sido apresentada de acordo com as especificações deste edital e seja compatível com o preço de mercado.

7.13 - Serão desclassificadas as propostas que:

- a) não atenderem às exigências contidas no objeto desta licitação;
- b) forem omissas em pontos essenciais, de modo a ensejar dúvidas;
- c) afrontem qualquer dispositivo legal vigente, bem como as que não atenderem aos requisitos do item 7;
- d) contiverem opções de preços alternativos ou que apresentarem preços manifestamente inexequíveis.

Observação: Quaisquer inserções na proposta que visem modificar, extinguir ou criar direitos, sem previsão no edital, serão tidas como inexistentes, aproveitando-se a proposta no que não for conflitante com o instrumento convocatório.

7.14 - Não serão consideradas, para julgamento das propostas, vantagens não previstas no edital.

7.15 - Da sessão pública do pregão será lavrada ata circunstanciada, contendo, sem prejuízo de outros, o registro das licitantes credenciadas, as propostas escritas e verbais apresentadas, na ordem de classificação, a análise da documentação exigida para habilitação e os recursos interpostos.

7.16 - A sessão pública não será suspensa, salvo motivo excepcional, devendo todas e quaisquer informações acerca do objeto ser esclarecidas previamente junto ao setor de licitações deste Município, conforme subitem 12.1 deste edital.

7.17 - Caso haja necessidade de adiamento da sessão pública, será marcada nova data para continuação dos trabalhos, ficando intimadas, no mesmo ato, as licitantes presentes.

8 - HABILITAÇÃO

8.1 - Para fins de habilitação neste pregão, a licitante deverá apresentar dentro do ENVELOPE Nº 02, os seguintes documentos:

8.1.1 - Declaração que atende ao disposto no artigo 7º, inciso XXXIII, da Constituição Federal, conforme o modelo do Decreto Federal nº 4.358/02;

8.1.2 - HABILITAÇÃO JURÍDICA:

a) registro comercial, no caso de empresa individual;

b) ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

c) prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ/MF);

d) decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

8.1.2.1 - Será dispensada da apresentação, no envelope de habilitação, dos documentos referidos no item 8.1.2, a empresa que já os houver apresentado no momento do credenciamento, previsto item 4 deste edital.

8.1.3 - REGULARIDADE FISCAL:

a) prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes do Estado ou do Município, se houver relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividades;

b) prova de regularidade quanto aos tributos e encargos sociais administrados pela Secretaria da Receita Federal do Brasil - RFB e quanto à Dívida Ativa da União administrada pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional – PGFN (Certidão Conjunta Negativa);

c) prova de regularidade com a Fazenda Estadual, relativa ao domicílio ou sede do licitante;

d) prova de regularidade com a Fazenda Municipal, relativa ao domicílio ou sede do licitante;

e) prova de regularidade (CRF) junto ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS).

8.1.4 - REGULARIDADE TRABALHISTA:

a) prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943.

8.2 - Para as empresas cadastradas no Município de Vila Flores, a documentação poderá ser substituída pelo seu Certificado de Registro de Fornecedor, desde que seu objetivo social comporte o objeto licitado e o registro cadastral esteja no prazo de validade.

Observação: Caso algum dos documentos fiscais obrigatórios, exigidos para cadastro esteja com o prazo de validade expirado, a licitante deverá regularizá-lo no órgão emitente do cadastro ou anexá-lo, como complemento ao certificado apresentado, sob pena de inabilitação.

8.3 - A Microempresa e a Empresa de Pequeno Porte, que possuir restrição em qualquer dos documentos de **regularidade fiscal**, previstos no item 8.1.3, deste edital, terá sua habilitação condicionada à apresentação de nova documentação, que comprove a sua

regularidade em 05 (cinco) dias úteis, a da sessão em que foi declarada como vencedora do certame.

8.3.1 - Ocorrendo a situação prevista no item 8.3, a sessão do pregão será suspensa, podendo a Pregoeira fixar, desde logo, a data em que se dará continuidade ao certame, ficando os licitantes já intimados a comparecer ao ato público, a fim de acompanhar o julgamento da habilitação.

8.3.2 - O benefício de que trata o item 8.3 não eximirá a Microempresa, e a Empresa de Pequeno Porte da apresentação de todos os documentos, ainda que apresentem alguma restrição.

8.3.3 - A não regularização da documentação, no prazo fixado no item 8.3, implicará na inabilitação do licitante e a adoção do procedimento previsto no item 9.2, sem prejuízo das penalidades previstas no item 11.1, alínea *a*, deste Edital.

8.4 - O envelope de documentação que não for aberto ficará em poder da Pregoeira pelo prazo de 60 (sessenta) dias, a contar da homologação da licitação, devendo a licitante retirá-lo, após aquele período, no prazo de 5 (cinco) dias, sob pena de inutilização do envelope.

9- ADJUDICAÇÃO

9.1 - Constatado o atendimento das exigências fixadas no edital, a licitante que ofertar o menor preço será declarada vencedora, sendo-lhe adjudicado o objeto do certame.

9.2 - Em caso de desatendimento às exigências habilitatórias, a Pregoeira inabilitará a licitante e examinará as ofertas subsequentes e qualificação das licitantes, na ordem de classificação e, assim, sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao edital, sendo a respectiva licitante declarada vencedora, ocasião em que a Pregoeira poderá negociar diretamente com a proponente para que seja obtido preço melhor.

9.3 - Encerrado o julgamento das propostas e da habilitação, a Pregoeira proclamará a vencedora e, a seguir, proporcionará às licitantes a oportunidade para manifestarem a intenção de interpor recurso, esclarecendo que a falta dessa manifestação expressa, imediata e motivada, importará na decadência do direito de recorrer por parte da licitante.

10 - RECURSOS ADMINISTRATIVOS

10.1 - Tendo o licitante manifestado motivadamente, na sessão pública do pregão, a intenção de recorrer, esta terá o prazo de 03 (três) dias corridos para apresentação das razões de recurso, as quais deverão ser protocoladas em via física, original e devidamente assinada, diretamente no Protocolo Geral da Prefeitura Municipal.

10.2 - Os demais licitantes, já intimados na Sessão Pública supracitada, terão o prazo de 03 (três) dias corridos para apresentarem as contrarrazões, que começará a correr do término do prazo da recorrente, sem necessidade de nova intimação, devendo esta ser apresentada no mesmo formato mencionado no item 10.1.

10.3 - A manifestação expressa da intenção de interpor recurso e da motivação, na sessão pública do pregão, são pressupostos de admissibilidade dos recursos.

10.4 - O recurso será dirigido à autoridade superior, por intermédio daquela que praticou o ato recorrido, a qual poderá, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, reconsiderar sua decisão ou fazê-lo subir, acompanhado de suas razões, devendo, neste caso, a decisão ser proferida dentro do prazo de 05 (cinco) dias úteis, contado da subida do recurso, sob pena de responsabilidade daquele que houver dado causa à demora.

10.5 - A falta manifestação imediata e motivada do licitante importará a decadência do direito de recursos.

11 - PENALIDADES

11.1 Pelo inadimplemento das obrigações, seja na condição de participante do pregão ou de contratada, as licitantes, conforme a infração, estarão sujeitas às seguintes penalidades:

a) deixar de apresentar a documentação exigida no certame: suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 2 anos e multa de 10% sobre o valor estimado da contratação;

b) manter comportamento inadequado durante o pregão: afastamento do certame e suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 2 anos;

c) deixar de manter a proposta (recusa injustificada para contratar): suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 2 anos e multa de 10% sobre o valor estimado da contratação;

d) executar o contrato com irregularidades, passíveis de correção durante a execução e sem prejuízo ao resultado: advertência;

e) executar o contrato com atraso injustificado, até o limite de 10 (dez) dias, após os quais será considerado como inexecução contratual: multa diária de 0,5% sobre o valor atualizado do contrato;

f) inexecução parcial do contrato: suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 2 anos e multa de 8% sobre o valor correspondente ao montante não adimplido do contrato;

g) inexecução total do contrato: suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 2 anos e multa de 10% sobre o valor atualizado do contrato;

h) causar prejuízo material resultante diretamente de execução contratual: declaração de inidoneidade cumulada com a suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração Pública pelo prazo de 2 anos e multa de 10 % sobre o valor atualizado do contrato.

11.2 As penalidades serão registradas no cadastro da contratada, quando for o caso;

11.3 Nenhum pagamento será efetuado pela Administração enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que for imposta ao fornecedor em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

12 - DISPOSIÇÕES GERAIS

12.1 - Quaisquer informações ou dúvidas de ordem técnica, bem como aquelas decorrentes de interpretação do edital, deverão ser solicitadas por escrito, ao

Município de Vila Flores, setor de Licitações, sito na Rua Fabiano Ferretto, nº 200, ou pelos telefones (54) 3447-1313 ou 1300, no horário de expediente, com antecedência mínima de 03 (três) dias da data marcada para recebimento dos envelopes.

12.2 - Ocorrendo decretação de feriado ou qualquer fato superveniente que impeça a realização de ato do certame na data marcada, a data constante deste edital será transferida, automaticamente, para o primeiro dia útil ou de expediente normal subsequente ao ora fixado.

12.3 - Para agilização dos trabalhos, solicita-se que as licitantes façam constar na documentação o seu endereço, e-mail e os números de telefone.

12.4 - A proponente que vier a ser contratada ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, por conveniência da Administração, dentro do limite permitido pelo artigo 65, § 1º, da Lei nº 8.666/93, sobre o valor inicial contratado.

12.5 - Após a apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pela pregoeira.

12.6 - A Administração poderá revogar a licitação por razões de interesse público, devendo anulá-la por ilegalidade, em despacho fundamentado, sem a obrigação de indenizar (art. 49 da Lei Federal nº 8.666-93).

12.7 - A apresentação das propostas implicará na plena aceitação, por parte do licitante, das condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos.

12.8 - Fica eleito o Foro da Comarca de Veranópolis, para dirimir quaisquer litígios oriundos da licitação e do contrato dela decorrente, com expressa renúncia a outro qualquer, por mais privilegiado que seja.

Vila Flores, 03 de setembro de 2021.

Visto:

Adv. Denise Arisi
OAB/RS 63.385
Assessora Jurídica.

EVANDRO ANTÔNIO BRANDALISE
Prefeito Municipal

ANEXO I

PREGÃO PRESENCIAL Nº 052/2021

MODELO DE CREDENCIAMENTO

Através do presente, credenciamos o(a) Sr. (a)....., portador(a) do RG nº e do CPF nº, a participar da licitação instaurada pelo Município de Vila Flores/RS, na modalidade de Pregão Presencial nº 052/2021, na qualidade de REPRESENTANTE LEGAL, outorgando-lhe plenos poderes para pronunciar-se em nome da empresa....., CNPJ nº....., bem como formular propostas e praticar todos os demais atos inerentes ao certame.

Local e data

Assinatura do(s) dirigente(s) da empresa
(firma reconhecida)

Nome do dirigente da empresa

Obs.: Este credenciamento deverá vir acompanhado, obrigatoriamente, de cópia do respectivo contrato social em vigor ou instrumento equivalente que comprove a capacidade legal do outorgante.

ANEXO II

PREGÃO PRESENCIAL Nº 052/2021

MODELO DE DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE

DECLARAÇÃO

Declaro, sob as penas da lei, para fins do Pregão Presencial nº 052/2021, que a empresa, CNPJ nº, não foi declarada inidônea, para licitar ou contratar com a Administração Pública, nos termos do inciso IV, do art. 87 da Lei 8.666/93, bem como a inexistência de fato superveniente impeditivo para contratação com o Poder Público, sendo que comunicarei qualquer fato ou evento superveniente à entrega dos documentos de habilitação, que venha a alterar a atual situação quanto à capacidade jurídica, técnica, regularidade fiscal e idoneidade econômico-financeira.

Por ser expressão da verdade, firmamos a presente.

Assinatura do representante Legal
Carimbo do CNPJ

ANEXO III

DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

DECLARAÇÃO

A empresa, CNPJ nº....., com sede em....., por seu representante legal, DECLARA, sob as penas da Lei, para fins de participação em processo licitatório no Município de Vila Flores-RS, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação, conforme inciso VII do Art. 4º da Lei Federal nº 10.520/2002.

Por ser expressão da verdade, firmamos a presente.

Assinatura do representante Legal
Carimbo do CNPJ

ANEXO IV
MINUTA DE CONTRATO
- MOBILIÁRIO CRECHE PRÓ-INFÂNCIA -

CONTRATANTE:

MUNICÍPIO DE VILA FLORES, entidade de direito público interno, CNPJ nº 91.566.869/0001-53, sito à Rua Fabiano Ferretto, 200, Vila Flores/RS, representado neste ato por seu Prefeito Municipal, Sr. Evandro Antônio Brandalise, e

CONTRATADA:

(EMPRESA CONTRATADA), CNPJ nº XXXXXXXXXX, localizada na (ENDEREÇO COMPLETO), representada neste ato por XXXXXXXXXX.

OBJETO e FUNDAMENTO:

O presente contrato disciplina a AQUISIÇÃO DE MOBILIÁRIO PARA A CRECHE PRÓ-INFÂNCIA, oriundo do processo de Licitação nº 165/2021, na modalidade PREGÃO PRESENCIAL nº 052/2021, regido pela Lei 8.666/93, nas seguintes cláusulas e condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA: PREÇO, FORMA DE PAGAMENTO E REAJUSTE

I- PREÇO: A CONTRATADA se obriga, na forma estabelecida no Edital e nos termos da Lei Federal nº 8.666/93, cujas condições integram o presente contrato, na entrega de Móveis, para uso da Contratante, conforme descrição, especificação e valores a seguir discriminados:

(...)

II- FORMA DE PAGAMENTO: O pagamento das aquisições será a vista (em até 10 dias), contados da entrega, mediante a apresentação da(s) respectiva(s) nota(s) fiscal(is), com o devido aceite do Secretário competente.

III- REAJUSTE: Os preços cotados deverão ser mantidos fixos, não sendo admitidos reajustes.

CLÁUSULA SEGUNDA - ENTREGA DO OBJETO

I – A entrega dos itens deverá ocorrer em até 30 (trinta) dias após a homologação da Licitação e assinatura do Contrato, diretamente na Escola de Educação Infantil Pró-Infância do Município de Vila Flores.

II - O transporte será de responsabilidade da Contratada, até a respectiva Escola, e os móveis deverão ser entregues devidamente montados/instalados.

CLÁUSULA TERCEIRA - PROPOSTA

O preço apresentado é o da proposta, sem reajustamentos.

CLÁUSULA QUARTA - PRAZO DE DURAÇÃO DO CONTRATO

Este contrato terá duração pelo prazo de 45 (quarenta e cinco) dias, ou seja, até xx/xx/2021.

Parágrafo Único: havendo prevalência do interesse público, o contrato poderá ser rescindido unilateralmente, independente do prazo de duração ou da quantidade consumida pelo CONTRATANTE.

CLÁUSULA QUINTA - DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas oriundas da presente avença correrão conforme o estabelecido na confirmação de dotação orçamentária do Pedido de Compras nº 165/2021.

CLÁUSULA SEXTA - FATOS IMPEDITIVOS

Ocorrente motivo de caso fortuito ou de força maior impeditivos da entrega do objeto deverá a contratada comunicá-las por escrito ao Contratante. Enquanto perdurarem tais motivos, ficam suspensos os direitos e deveres decorrentes do contrato.

Parágrafo Único: na ocorrência das hipóteses acima, ao CONTRATANTE fica assegurado o direito de chamar novo fornecedor, respeitadas as condições ou licitações, enquanto perdurar a suspensão.

CLÁUSULA SÉTIMA - QUALIDADE DOS MATERIAIS

I - Os materiais deverão ser entregues conforme descritivo na proposta, sendo que os mesmos poderão ser recusados e devolvidos até obterem a especificação e qualidade necessária.

II - Não serão aceitos materiais reconicionados, somente novos.

III – As cores dos móveis e os respectivos acessórios devem ser previamente aprovados pela Secretaria Municipal de Educação e Cultura.

CLÁUSULA OITAVA - PENALIDADES

Pelo inadimplemento das obrigações, a Contratada, conforme infração, estará sujeitas às seguintes penalidades:

a) executar o contrato com irregularidades, passíveis de correção durante a execução e sem prejuízo ao resultado: advertência;

b) executar o contrato com atraso injustificado, até o limite de 10 (dez) dias, após os quais será considerado como inexecução contratual: multa diária de 0,5% sobre o valor atualizado do contrato;

c) inexecução parcial do contrato: suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 02 anos e multa de 8% sobre o valor correspondente ao montante não adimplido do contrato;

d) inexecução total do contrato: suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 02 anos e multa de 10% sobre o valor atualizado do contrato;

e) causar prejuízo material resultante diretamente de execução contratual: declaração de inidoneidade cumulada com a suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração Pública pelo prazo de 02 anos e multa de 10 % sobre o valor atualizado do contrato.

Parágrafo Primeiro: As penalidades serão registradas no cadastro da contratada, quando for o caso;

Parágrafo Segundo: Nenhum pagamento será efetuado pela Administração enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que for imposta ao fornecedor em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

CLÁUSULA NONA - RESCISÃO

O presente contrato poderá ser rescindido nas seguintes situações:

- I- UNILATERALMENTE: determinado por ato unilateral e escrito da Administração, quando prevalecer o interesse público, sem direito à ressarcimento de prejuízos futuros ao ato da rescisão;
- II- AMIGAVELMENTE: por acordo entre as partes, reduzida a termo no processo da licitação, desde que haja conveniência para a Administração;
- III- JUDICIALMENTE, nos termos da legislação;
- IV- Quando ocorrer qualquer das situações previstas nos arts. 77 a 80 da Lei 8.666/93;

Parágrafo Primeiro: A inexecução parcial ou total do contrato enseja a sua rescisão, nos termos do art. 77 e seguintes da Lei Federal nº 8.666/93, os casos do art. 78, inciso 1 a XI, fica estabelecido multa, em favor do CONTRATANTE, de 10% (dez por cento) do valor do contrato, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

Parágrafo Segundo: O contratante poderá rescindir unilateralmente o presente contrato, na forma do art. 77 e seguintes da Lei nº 8.666/93, sem que assista a contratada qualquer indenização, ressalvada aquela prevista no § único art. 59.

CLÁUSULA DÉCIMA - PRAZO PARA ASSINATURA DO CONTRATO

A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o presente contrato no prazo de 05 (cinco) dias da homologação da licitação, sujeitará o mesmo a multa equivalente a 10% (dez por cento) do valor do contrato estimado, para esses efeitos e os da cláusula anterior, no valor da quantidade total da proposta.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

Compete à Contratada:

1. Entregar o objeto deste contrato no prazo e em estrita observância das especificações previstas no contrato, acompanhado da respectiva nota fiscal.
2. Manter compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas, inclusive aquelas relativas às especificações.
3. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990).
4. Acatar as determinações dos responsáveis pelo recebimento e conferência do objeto.
5. Arcar com todos os encargos decorrentes da presente contratação, especialmente os referentes a fretes, taxas, seguros, encargos sociais e trabalhistas.
6. Aceitar, nas mesmas condições, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessárias, até 25 % do valor contratado inicialmente.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

Compete à Contratante:

1. Exercer a fiscalização do objeto, na forma prevista da Lei 8.666/93.
2. Notificar a Contratada qualquer irregularidade encontrada no objeto entregue.
3. Supervisionar e fiscalizar a entrega do objeto, assegurando-se da boa qualidade do material entregue.
4. Efetuar os devidos pagamentos à Contratada, mediante a apresentação da devida nota fiscal, de acordo com o preço, prazos e condições estipuladas.
5. Notificar o fornecedor, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades encontradas na entrega do objeto para que sejam corrigidas ou, eventualmente, feita a

substituição.

6. Aplicar à Contratada as sanções regulamentares e contratuais.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - CESSÃO E SUBSTABELECIMENTO DE DIREITOS

Não é permitida a cessão do presente contrato, parcial ou total, sob pena de rescisão e aplicação das sanções legalmente previstas.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - FISCALIZAÇÃO

A fiscalização do presente contrato é de responsabilidade da Secretária Municipal de Educação e Cultura.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - MANUTENÇÃO DO CONTRATO

A contratada se obriga a manter, durante a execução do contrato, todas as condições e requisitos atinentes ao objeto contratado.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - FUNDAMENTAÇÃO

O contrato será regido pelo disposto na Lei nº 8.666/93, e alterações, sem prejuízo das demais legislações pertinentes e Pregão Presencial nº 052/2021.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - FORO

Fica eleito o Foro da Comarca de Veranópolis, para dirimir litígios decorrentes da presente avença.

E por estarem assim justos e contratados, as partes assinam este instrumento em três vias de igual teor e forma, juntamente com duas testemunhas, depois de lidas e achadas conforme.

Vila Flores, xx de xxxxxx de 2021.

(REPRESENTANTE)
(CONTRATADA)

EVANDRO ANTÔNIO BRANDALISE
Município de Vila Flores

Testemunhas:

1) _____
CPF:

2) _____
CPF:

Visto:

Adv. Denise Arisi
OAB/RS 63.385
Assessora Jurídica.

ANEXO V

DECLARAÇÃO DE RENÚNCIA DO PRAZO DE RECURSO

Pregão Presencial nº: 052/2021
Processo de Licitação nº: 165/2021

A Empresa, declara e torna público que renuncia ao prazo recursal relativo à fase de habilitação, previsto no art. 109 da Lei n.º 8.666/93 e alterações, relativo ao Edital de Pregão Presencial nº 052/2021.

Vila Flores, de xx de xxx de 2021.

(Nome e assinatura do
responsável legal pela empresa)

Obs.: A presente declaração é de caráter facultativo, visando somente agilizar os trâmites licitatórios.