

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº015/2021

- CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA -

EDITAL DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA CONTRATAÇÃO POR PRAZO DETERMINADO.

EVANDRO ANTÔNIO BRANDALISE, Prefeito Municipal de Vila Flores - RS, no uso de suas atribuições, visando à contratação de pessoal para desempenhar as funções abaixo especificadas, com subordinação da respectiva Secretaria Municipal da Agricultura, Indústria, Comércio e Turismo, amparado em excepcional interesse público, com fulcro no art. 37, IX, da Constituição da República, e Leis Municipais nº 836/2001, e nº 1237/2005 e alterações, torna pública a realização de Processo Seletivo Simplificado, que será regido pelas normas estabelecidas neste Edital.

<u>Nº</u> <u>Vagas</u>	<u>Cargo</u>	<u>Salário</u>	<u>Carga Horária</u> <u>Semanal</u>
01	Veterinário	R\$ 1.758,92	12 horas

1 - DISPOSIÇÕES PRELIMINARES:

1.1 - O Processo Seletivo Simplificado será executado por intermédio de Comissão composta por três servidores, designados através da Portaria nº 385 de 24/09/2021.

1.1.1 - As reuniões e deliberações da Comissão serão objeto de registros em atas.

1.2 - Durante toda a realização do Processo Seletivo Simplificado, serão prestigiados, sem prejuízo de outros, os princípios estabelecidos no art. 37, "caput", da Constituição da República.

1.3 - O edital de abertura do Processo Seletivo Simplificado será publicado integralmente no painel de publicações oficiais da Prefeitura Municipal, sendo o seu extrato veiculado, ao menos uma vez, em jornal de circulação local, no mínimo cinco dias antes do encerramento das inscrições.

1.4 - Os demais atos e decisões, inerentes ao presente Processo Seletivo Simplificado, serão publicados no painel de publicações oficiais da Prefeitura Municipal e em meio eletrônico, se houver.

1.5 - Os prazos constantes neste Edital serão contados em dias corridos, desconsiderando-se o do início e incluindo-se o do final.

1.5.1 - Os prazos somente começam a correr em dias úteis.

1.5.2 - Considera-se prorrogado até o primeiro dia útil seguinte, o prazo vencido em dia em que não haja expediente.

1.6 - O Processo Seletivo Simplificado consistirá:

a) Para o cargo de Veterinário: na análise de currículos dos candidatos que será realizada pela Comissão, conforme critérios definidos neste Edital.

1.7 - A classificação no Processo Seletivo Simplificado não garante a contratação, ficando a critério do Município de acordo com a necessidade e conveniência.

1.8 - As contratações serão realizadas de acordo com a necessidade e conveniência desta Municipalidade, visando atender a demanda temporária.

1.9 - Este Processo Seletivo Simplificado poderá ter validade de até 06 (seis) meses, podendo ser rescindindo a qualquer momento, e/ou prorrogado de acordo com a necessidade do Município.

2 - ESPECIFICAÇÕES DAS FUNÇÕES TEMPORÁRIAS:

2.1 - As funções temporárias de que tratam este Processo Seletivo Simplificado correspondem ao exercício das seguintes atividades:

Veterinário: SÍNTESE DOS DEVERES: Prestar assistência veterinária aos criadores do Município. ATRIBUIÇÕES: Prestar assistência técnica aos criadores municipais, no sentido de assegurar-lhes, em função de planejamentos simples e racionais uma exploração zootécnica econômica; estimular o desenvolvimento das criações já existentes no Município, especialmente a de animais de pequeno porte, bem como a implantação daquelas economicamente mais aconselháveis; instruir criadores sob problemas de técnica pastoril, especialmente o de seleção, alimentação e de defesa sanitária; prestar orientação tecnológica no sentido do aproveitamento industrial dos excedentes da produção, realizar exames e diagnósticos; atestar o estado de sanidade de produtos de origem animal, fazer vacinação anti-rábica em animais e orientar profilaxia da raiva, executar tarefas afim, inclusive as previstas no respectivo regulamento da profissão, cumprir as demais atribuições estabelecidas pelo Poder Público Municipal.

2.2 - Pelo efetivo exercício das funções temporárias, será pago mensalmente o vencimento fixado no quadro previsto no Art. 1º do presente Edital, estando na carga horária, compreendido além da efetiva contraprestação pelo trabalho, o descanso semanal remunerado.

2.3 - Além do vencimento o contratado fará jus às seguintes vantagens funcionais: horas extras na eventual extrapolação da carga horária diária e semanal, desde que previamente convocado pelo superior hierárquico; adicional noturno; gratificação natalina proporcional ao período trabalhado; férias proporcionais acrescidas de um terço, indenizadas ao final do contrato; Adicional de Insalubridade, se for o caso; Auxílio Alimentação; e inscrição no Regime Geral de Previdência.

2.3.1 - Sobre o valor total da remuneração incidirão os descontos fiscais e previdenciários.

2.4 - Os deveres e proibições aplicadas ao contratado correspondem àqueles estabelecidos para os demais servidores estatutários pelos Art. 129 a 131 do Regime Jurídico, sendo a apuração processada na forma do Regime Disciplinar do mesmo Diploma, no que couber.

3 - INSCRIÇÕES:

3.1 - As inscrições serão recebidas exclusivamente pela Comissão designada, junto à Prefeitura Municipal – Setor de Pessoal, na sede do Município, sito à Rua Fabiano Ferretto,

200, Bairro Centro, Vila Flores, no período de **28/09/2021 a 07/10/2021**, no horário de expediente.

3.1.1 - Não serão aceitas inscrições fora de prazo.

3.2 - A inscrição do candidato implicará o conhecimento prévio e a tácita aceitação das presentes instruções e normas estabelecidas neste Edital.

3.3 - As inscrições serão gratuitas.

4 - CONDIÇÕES PARA A INSCRIÇÃO:

4.1 - Para inscrever-se no Processo Seletivo Simplificado, o candidato deverá comparecer pessoalmente ao endereço e nos horários e prazos indicados no item 3.1, ou por intermédio de procurador munido de instrumento público ou particular de mandato (com poderes especiais para realizar a sua inscrição no Processo Seletivo Simplificado), apresentando, em ambos os casos, os seguintes documentos:

4.1.1 - Cópia autenticada de documento de identidade oficial com foto, quais sejam: carteiras ou cédulas de identidades expedidas pelas Secretarias de Segurança Pública, pelas Forças Armadas, pela Polícia Militar, pelo Ministério das Relações Exteriores; Certificado de Reservista; Passaporte; Carteira de Trabalho e Previdência Social, bem como Carteira Nacional de Habilitação (com fotografia, na forma da Lei nº 9.503/97, artigo 15).

4.1.2 - Comprovante de Residência.

4.1.3 - Prova de quitação das obrigações militares e eleitorais.

4.1.4 - Os documentos deverão ser autenticados em Cartório ou poderão ser autenticados no ato da inscrição pelos membros da Comissão, desde que o candidato apresente para conferência os originais juntamente com a cópia.

4.1.5 - Deverá ser preenchida Ficha de Inscrição de acordo com o modelo apresentado no *Anexo II* do presente Edital.

4.2 - Todos os documentos deverão ser devidamente autenticados e entregues em um envelope lacrado, identificado com o nome do cargo pretendido, organizados conforme Anexo III do presente Edital.

4.3 - Antes de iniciar o processo de inscrição, o candidato deverá OBRIGATORIAMENTE, ler com atenção este Edital, pois qualquer erro de interpretação é de sua inteira responsabilidade, não cabendo depois a alegação de equívocos.

5 - HOMOLOGAÇÃO DAS INSCRIÇÕES:

5.1 - Encerrado o prazo fixado pelo item 3.1, a Comissão publicará, no painel de publicações oficiais da Prefeitura Municipal e em meio eletrônico, se houver, no prazo de um dia, Edital contendo a relação nominal dos candidatos que tiveram suas inscrições homologadas.

5.2 - Os candidatos que não tiveram as suas inscrições homologadas poderão interpor recursos escritos perante a Comissão, no prazo de um dia, mediante a apresentação das razões que ampararem a sua irresignação.

5.2.1 - No prazo de um dia, a Comissão, apreciando o recurso, poderá reconsiderar sua decisão, hipótese na qual o nome do candidato passará a constar no rol de inscrições homologadas.

5.2.2 - Sendo mantida a decisão da Comissão, o recurso será encaminhado ao Prefeito Municipal para julgamento, no prazo de um dia, cuja decisão deverá ser motivada.

5.2.3 - A lista final de inscrições homologadas será publicada na forma do item 5.1, no prazo de um dia, após a decisão dos recursos.

6 - FORMATAÇÃO DOS CURRÍCULOS:

6.1 - Para o cargo de Veterinário deverá ser apresentada Ficha de Inscrição devidamente preenchida pelo candidato nos moldes do *Anexo II* do presente Edital, juntamente com as cópias dos títulos.

6.1.1 - Os critérios de avaliação dos currículos totalizarão o máximo de cem pontos.

6.1.2 - Somente serão considerados os títulos expedidos por pessoas jurídicas, de direito público ou privado, relacionados diretamente à área de atuação e que atenderem os critérios definidos neste Edital. Quanto aos cursos específicos na área de atuação, serão aceitos somente os títulos correspondentes a atividades realizadas nos últimos 05 (cinco) anos.

6.1.3 - Nenhum título receberá dupla valoração.

6.1.4 - A classificação dos candidatos será efetuada através da pontuação dos títulos apresentados, em uma escala de zero a cem pontos, conforme os seguintes critérios:

<u>Especificação</u>	<u>Pontuação Unitária</u>	<u>Pontuação Máxima</u>
Atestado de experiência profissional na área	01 (a cada ano)	06
Curso Superior Completo na área de atuação correspondente e registro no respectivo Conselho Profissional	15	15
Pós-graduação Latu Sensu (especialização), concluído	14	14
Mestrado e/ou Doutorado, concluído(s)	17	17
Cursos específicos na área de atuação:		
- de 15 à 45 horas	04	12
- de 46 à 100 horas	06	18
- de 101 a 300 horas	08	08
- acima de 300 horas	10	10

7 - ANÁLISE DOS CURRÍCULOS E DIVULGAÇÃO DO RESULTADO PRELIMINAR

7.1 - No prazo de um dia, a Comissão deverá proceder a análise dos currículos.

7.2 - Ultimada a identificação dos candidatos e a totalização das notas, o resultado preliminar será publicado no painel de publicações oficiais da Prefeitura Municipal e em meio eletrônico, se houver, abrindo-se o prazo para os candidatos apresentarem recursos, nos termos estabelecidos neste Edital.

8 - RECURSOS:

8.1 - Da classificação preliminar dos candidatos é cabível recurso endereçado à

Comissão, uma única vez, no prazo comum de um dia.

8.1.1 - O recurso deverá conter a perfeita identificação do recorrente e as razões do pedido recursal.

8.1.2 - Será possibilitada vista dos currículos e/ou da prova padrão e documentos na presença da Comissão, permitindo-se anotações.

8.1.3 - Havendo a reconsideração da decisão classificatória pela Comissão, o nome do candidato passará a constar no rol de selecionados.

8.1.4 - Sendo mantida a decisão da Comissão, o recurso será encaminhado ao Prefeito Municipal para julgamento, no prazo de um dia, cuja decisão deverá ser motivada.

9 - CRITÉRIOS PARA DESEMPATE:

9.1 - Verificando-se a ocorrência de empate em relação às notas recebidas por dois ou mais candidatos, será realizado sorteio em ato público, cuja modalidade será escolhida pela Comissão.

9.2 - O sorteio ocorrerá em local e horário previamente definido pela Comissão, na presença dos candidatos interessados, os quais serão convocados por telefone, correio eletrônico ou qualquer outro meio que assegure a certeza da ciência do interessado.

9.3 - A aplicação do critério de desempate será efetivada após a análise dos recursos e antes da publicação da lista final dos selecionados.

10 - DIVULGAÇÃO DO RESULTADO FINAL DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO:

10.1 - Transcorrido o prazo sem a interposição de recurso ou ultimado o seu julgamento, a Comissão encaminhará o Processo Seletivo Simplificado ao Prefeito Municipal para homologação, no prazo de um dia.

10.2 - Homologado o resultado final, será lançado Edital com a classificação geral dos candidatos aprovados, quando, então passará a fluir o prazo de validade do Processo Seletivo Simplificado.

11 - CONDIÇÕES PARA A CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA:

11.1 - Homologado o resultado final do Processo Seletivo Simplificado e autorizada a contratação pelo Prefeito, será convocado o primeiro colocado, para, no prazo de até dois dias, prorrogável uma única vez, à critério da Administração, comprovar o atendimento das seguintes condições:

11.1.1 - Ser brasileiro ou estrangeiro na forma da lei;

11.1.2 - Ter idade mínima de 18 anos;

11.1.3 - Apresentar atestado médico exarado pelo serviço oficial do Município, no sentido de gozar de boa saúde física e mental;

11.1.4 - Ter o nível de escolaridade mínima exigida conforme segue:

a) *Veterinário*: Superior completo e habilitação legal para o exercício da profissão e Registro no Conselho Regional de Medicina Veterinária.

11.1.5 - Apresentar declaração de bens e rendas apresentada junto a Receita Federal ou conforme modelo disponibilizado pelo Município.

11.2 - A convocação do candidato classificado será realizada por meio de telefone, correio eletrônico ou qualquer outro meio que assegure a certeza da ciência do interessado.

11.3 - Não comparecendo o candidato convocado ou verificando-se o não atendimento das condições exigidas para a contratação, serão convocados os demais classificados, observando-se a ordem classificatória crescente.

11.4 - O candidato que não tiver interesse na contratação poderá requerer, uma única vez, sua alocação no final da lista de aprovados.

11.5 - No período de validade do Processo Seletivo Simplificado, em havendo a rescisão contratual, poderão ser chamados para contratação pelo tempo remanescente, os demais candidatos classificados, observada a ordem classificatória.

11.6 - Após todos os candidatos aprovados terem sido chamados, incluindo aqueles que optaram por passar para o final da lista, havendo ainda necessidade de contratações para as mesmas funções, novo processo seletivo deverá ser realizado.

12 - DISPOSIÇÕES GERAIS:

12.1 - Não será fornecido qualquer documento comprobatório de aprovação ou classificação do candidato, valendo para esse fim a publicação do resultado final.

12.2 - Os candidatos aprovados e classificados deverão manter atualizados os seus endereços.

12.3 - Respeitada a natureza da função temporária, por razões de interesse público, poderá haver a readequação das condições definidas inicialmente no Edital, conforme dispuser a legislação local.

12.4 - Os casos omissos e situações não previstas serão resolvidos pela Comissão designada.

Vila Flores, 27 de Setembro de 2021.

EVANDRO ANTÔNIO BRANDALISE
Prefeito Municipal

ANEXO I

CRONOGRAMA DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO

Inscrições	28/09/2021 a 07/10/2021	
Publicação dos Inscritos	1 dia	08/10/2021
Recurso da não homologação das inscrições	1 dia	11/10/2021
Manifestação da Comissão na reconsideração	1 dia	13/10/2021
Julgamento do Recurso pelo Prefeito		14/10/2021
Publicação da relação final de inscritos		15/10/2021
Análise de currículos e Critérios de desempate	1 dia	18/10/2021
Publicação do resultado preliminar		19/10/2021
Recurso	1 dia	20/10/2021
Manifestação da Comissão na reconsideração		21/10/2021
Julgamento do Recurso pelo Prefeito e Aplicação do critério de desempate		22/10/2021
Publicação da relação final de classificados	1 dia	25/10/2021

ANEXO II

FICHA DE INSCRIÇÃO

Cargo Pretendido: _____

1. DADOS PESSOAIS

1.1 - Nome completo: _____

1.2 - Filiação: _____

1.3 - Naturalidade: _____

1.4 - Data de Nascimento: _____

1.5 - Estado Civil: _____

2. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO

2.1 - Carteira de Identidade e órgão expedidor: _____

2.2 - Cadastro de Pessoa Física – CPF: _____

2.3 - Título de Eleitor _____ Zona: _____ Seção: _____

2.4 - Número do certificado de reservista: _____

2.5 - Endereço Residencial: _____

2.6 - Endereço Eletrônico: _____

2.7 - Telefone residencial e celular: _____

2.8 - Outro endereço e telefone para contato ou recado: _____

3. ESCOLARIDADE

3.1 - ENSINO MÉDIO

Instituição de Ensino: _____

Ano de conclusão: _____

3.2 - GRADUAÇÃO

Curso: _____

Instituição de Ensino: _____

Ano de conclusão: _____

3.3 - PÓS-GRADUAÇÃO

3.3.1 - ESPECIALIZAÇÃO

Curso / área: _____

Instituição de Ensino: _____

Ano de conclusão: _____

3.3.2 - MESTRADO E/OU DOUTORADO

Curso / área: _____

Instituição de Ensino: _____

Ano de conclusão: _____

4. CURSOS ESPECÍFICOS NA ÁREA

4.1 - De 15 a 45 horas:

Curso / área: _____

Instituição de Ensino: _____

Data de início: ____/____/____ Data da conclusão: ____/____/____

Carga horária: _____

Curso / área: _____

Instituição de Ensino: _____

Data de início: ____/____/____ Data da conclusão: ____/____/____

Carga horária: _____

Curso / área: _____

Instituição de Ensino: _____

Data de início: ____/____/____ Data da conclusão: ____/____/____

Carga horária: _____

4.2 - De 46 a 100 horas:

Curso / área: _____

Instituição de Ensino: _____

Data de início: ____/____/____

Data da conclusão: ____/____/____

Carga horária: _____

Curso / área: _____

Instituição de Ensino: _____

Data de início: ____/____/____

Data da conclusão: ____/____/____

Carga horária: _____

Curso / área: _____

Instituição de Ensino: _____

Data de início: ____/____/____

Data da conclusão: ____/____/____

Carga horária: _____

4.3 - De 101 a 300 horas:

Curso / área: _____

Instituição de Ensino: _____

Data de início: ____/____/____

Data da conclusão: ____/____/____

Carga horária: _____

4.4 - Acima de 300 horas:

Curso / área: _____

Instituição de Ensino: _____

Data de início: ____/____/____

Data da conclusão: ____/____/____

Carga horária: _____

5 - ATESTADO DE EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL:

5.1 - LOCAL: _____

ÁREA DE ATUAÇÃO: _____

PERÍODO: de ____/____/____ até ____/____/____

5.2 - LOCAL: _____

ÁREA DE ATUAÇÃO: _____

PERÍODO: de ____/____/____ até ____/____/____

5.3 - LOCAL: _____

ÁREA DE ATUAÇÃO: _____

PERÍODO: de ____/____/____ até ____/____/____

5.4 - LOCAL: _____

ÁREA DE ATUAÇÃO: _____

PERÍODO: de ____/____/____ até ____/____/____

5.5 - LOCAL: _____

ÁREA DE ATUAÇÃO: _____

PERÍODO: de ____/____/____ até ____/____/____

5.6 - LOCAL: _____

ÁREA DE ATUAÇÃO: _____

PERÍODO: de ____/____/____ até ____/____/____

6. INFORMAÇÕES ADICIONAIS: _____

Local e Data.

Assinatura do Candidato