

EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 030/2022

Município de Vila Flores - RS
Edital de Pregão Eletrônico nº 030/2022
Tipo de julgamento: menor preço por lote
Modo de disputa: aberto
Processo nº 103/2022

Edital de pregão eletrônico para a aquisição de
Móveis.

O PREFEITO MUNICIPAL DE VILA FLORES - RS, no uso de suas atribuições, torna público, para conhecimento dos interessados, a realização de licitação na modalidade pregão, na forma eletrônica, do tipo menor preço por lote, objetivando a contratação de empresa(s) para o fornecimento, com a entrega imediata de Móveis, conforme descrito nesse edital e seus anexos, e nos termos da Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, e do Decreto Municipal nº 4676, de 23 de dezembro de 2016, com aplicação subsidiária da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993.

A sessão virtual do pregão eletrônico será realizada no seguinte endereço: www.pregaobanrisul.com.br, no dia 24 de maio de 2022, às 08h, podendo as propostas e os documentos serem enviados até às 07h e 59 min, sendo que todas as referências de tempo observam o horário de Brasília.

1. DO OBJETO:

Constitui objeto da presente licitação a contratação de empresa(s) para o fornecimento de Móveis, cujas descrições e condições de entrega estão detalhadas no Termo de Referência (Anexo I).

2. CREDENCIAMENTO E PARTICIPAÇÃO DO CERTAME

2.1. Para participar do certame, o licitante deve providenciar o seu credenciamento, com atribuição de chave e senha, diretamente junto ao provedor do sistema, onde deverá informar-se a respeito do seu funcionamento, regulamento e instruções para a sua correta utilização.

2.2. As instruções para o credenciamento podem ser acessadas no seguinte sítio eletrônico www.pregaobanrisul.com.br ou solicitadas por meio do seguinte endereço de e-mail: licitacao2@pmvilaflores.com.br.

2.3. É de responsabilidade do licitante, além de credenciar-se previamente no sistema eletrônico utilizado no certame e de cumprir as regras do presente edital:

2.3.1. Responsabilizar-se formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assumir como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros;

2.3.2. Acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e responsabilizar-se pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão;

- 2.3.3.** Comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a inviabilidade do uso da senha, para imediato bloqueio de acesso;
- 2.3.4.** Utilizar a chave de identificação e a senha de acesso para participar do pregão na forma eletrônica; e
- 2.3.5.** Solicitar o cancelamento da chave de identificação ou da senha de acesso por interesse próprio.

3. ENVIO DAS PROPOSTAS E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

- 3.1.** As propostas e os documentos de habilitação deverão ser enviados exclusivamente por meio do sistema, até a data e horário estabelecidos no preâmbulo deste edital, observando os itens 4 e 5 deste Edital, e poderão ser retirados ou substituídos até a abertura da sessão pública.
- 3.2.** O licitante deverá declarar, em campo próprio do sistema, sendo que a falsidade da declaração sujeitará o licitante às sanções legais:
- 3.2.1** O cumprimento dos requisitos para a habilitação e a conformidade de sua proposta com as exigências do edital, como condição de participação;
- 3.2.2** O cumprimento dos requisitos legais para a qualificação como microempresa ou empresa de pequeno porte, microempreendedor individual, produtor rural pessoa física, agricultor familiar ou sociedade cooperativa de consumo, se for o caso, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos arts. 42 ao 49 da Lei Complementar nº 123, de 2006, como condição para aplicação do disposto no item 9, deste edital.
- 3.3.** Eventuais outros documentos complementares à proposta e à habilitação, que venham a ser solicitados pela pregoeira, deverão ser encaminhados no prazo máximo de 02 (duas) horas.

4. PROPOSTA

- 4.1.** O prazo de validade da proposta é de 60 (sessenta) dias, a contar da data de abertura da sessão do pregão, estabelecida no preâmbulo desse edital.
- 4.2.** Os licitantes deverão registrar e enviar (anexar) suas Propostas no sistema eletrônico, contendo os dados da empresa, tais como Razão Social, CNPJ, endereço, telefone, e-mail e a assinatura do seu representante legal, e indicação completa do produto ofertado, marca, referências e demais dados técnicos, bem como com a indicação dos valores unitários e totais dos itens, expressos em reais, com até 02 (duas) casas decimais após a vírgula, englobando quaisquer vantagens, abatimentos, impostos, taxas e contribuições sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais, que eventualmente incidam sobre a operação ou, ainda, toda e qualquer despesa que venha a incidir sobre o preço do objeto ora licitado.

5. DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

- 5.1.** Para fins de habilitação neste pregão, a licitante deverá enviar os seguintes documentos, observando o procedimento disposto no item 3 deste Edital:
- 5.1.1. Declaração que atende ao disposto no artigo 7º, inciso XXXIII, da Constituição Federal, conforme o modelo do Decreto Federal nº 4.358/2002;**

5.1.2. HABILITAÇÃO JURÍDICA:

- a) registro comercial, no caso de empresa individual;

- b)** ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
- c)** prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ/MF);
- d)** decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

5.1.3 REGULARIDADE FISCAL:

- a)** prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes do Estado ou do Município, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividades;
- b)** prova de regularidade quanto aos tributos e encargos sociais administrados pela Secretaria da Receita Federal do Brasil - RFB e quanto à Dívida Ativa da União administrada pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional – PGFN (Certidão Conjunta Negativa);
- c)** prova de regularidade com a Fazenda Estadual, relativa ao domicílio ou sede do licitante;
- d)** prova de regularidade com a Fazenda Municipal, relativa ao domicílio ou sede do licitante;
- e)** prova de regularidade (CRF) junto ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);

5.1.4 REGULARIDADE TRABALHISTA:

- a)** prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943.

5.1.5 QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

- a)** certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, em prazo não superior a 90 (noventa) dias da data designada para a apresentação do documento;

5.1.6 – DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE, para licitar ou contratar com a Administração Pública, assinada pelo representante legal da empresa.

5.2. Para as empresas cadastradas no Município, a documentação poderá ser substituída pelo seu Certificado de Registro de Fornecedor, desde que seu objetivo social comporte o objeto licitado e o registro cadastral esteja no prazo de validade.

5.2.1. A substituição somente terá eficácia em relação aos documentos que tenham sido efetivamente apresentados para o cadastro e desde que estejam atualizados na data da sessão, constante no preâmbulo.

5.2.2. Caso algum dos documentos obrigatórios, exigidos para cadastro, esteja com o prazo de validade expirado, o licitante deverá regularizá-lo no órgão emitente do cadastro ou anexá-lo, como complemento ao certificado apresentado, sob pena de inabilitação.

6. ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

6.1. No dia e hora indicados no preâmbulo, a pregoeira abrirá a sessão pública, mediante a utilização de sua chave e senha.

6.2. O licitante poderá participar da sessão pública na internet, através do site www.pregaobanrisul.com.br, mediante a utilização de sua chave de acesso e senha, e deverá acompanhar o andamento do certame e as operações realizadas no sistema eletrônico durante toda

a sessão pública do pregão, ficando responsável pela perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão, conforme item 2.3.2 deste Edital.

6.3. A comunicação entre a pregoeira e os licitantes ocorrerá mediante troca de mensagens em campo próprio do sistema eletrônico.

6.4. Iniciada a sessão, as propostas de preços contendo a descrição do objeto e do valor estarão disponíveis na *internet*.

7. CLASSIFICAÇÃO INICIAL DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

7.1. A pregoeira verificará as propostas apresentadas e desclassificará fundamentadamente aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos no edital.

7.2. Serão desclassificadas as propostas que:

a) não atenderem às exigências contidas no objeto desta licitação;

b) forem omissas em pontos essenciais;

c) contiverem opções de preços ou marcas alternativas ou que apresentem preços manifestamente inexequíveis.

7.3. Quaisquer inserções na proposta que visem modificar, extinguir ou criar direitos, sem previsão no edital, serão tidas como inexistentes, aproveitando-se a proposta no que não for conflitante com o instrumento convocatório.

7.4. As propostas classificadas serão ordenadas pelo sistema e a pregoeira dará início à fase competitiva, oportunidade em que os licitantes poderão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico.

7.5. Somente poderão participar da fase competitiva os autores das propostas classificadas.

7.5. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos e serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do seu autor, observando o horário fixado para duração da etapa competitiva, e as seguintes regras:

7.6.1 O licitante será imediatamente informado do recebimento do lance e do valor consignado no registro.

7.6.2. O licitante somente poderá oferecer valor inferior ao último lance por ele ofertado e registrado pelo sistema.

7.6.3. Não serão aceitos dois ou mais lances iguais e prevalecerá aquele que for recebido e registrado primeiro.

7.6.4. O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances será de R\$ 0,01 (zero vírgula zero um centavo), que incidirá tanto em relação aos lances intermediários, quanto em relação do lance que cobrir a melhor oferta.

8. MODO DE DISPUTA

8.1. Será adotado o modo de disputa aberto, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, observando as regras constantes no item 7.

8.2. A etapa competitiva, de envio de lances na sessão pública, durará dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

8.3. A prorrogação automática da etapa de envio de lances será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive quando se tratar de lances intermediários.

8.4. Na hipótese de não haver novos lances, a sessão pública será encerrada automaticamente.

8.5. Encerrada a sessão pública sem prorrogação automática pelo sistema, a pregoeira poderá, assessorado pela equipe de apoio, admitir o reinício da etapa de envio de lances, em prol da consecução do melhor preço, mediante justificativa.

8.6. Na hipótese de o sistema eletrônico desconectar para a pregoeira no decorrer da etapa de envio de lances da sessão pública e permanecer acessível aos licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.

8.7. Quando a desconexão do sistema eletrônico para a pregoeira persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente decorridas vinte e quatro horas após a comunicação do fato aos participantes, no sítio eletrônico www.pregaobanrisul.com.br.

9. CRITÉRIOS DE DESEMPATE

9.1. Encerrada etapa de envio de lances, será apurada a ocorrência de empate, nos termos dos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/2006, sendo assegurada, como critério do desempate, preferência de contratação para as beneficiárias que tiverem apresentado a declaração, de que trata o item 3.2.2 deste Edital;

9.1.2. Entende-se como empate, para fins da Lei Complementar nº 123/2006, aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas beneficiárias sejam iguais ou superiores em até 5% (cinco por cento) à proposta de menor valor.

9.1.3. Ocorrendo o empate, na forma do subitem anterior, proceder-se-á da seguinte forma:

a) A beneficiária detentora da proposta de menor valor será convocada via sistema para apresentar, no prazo de 05 (cinco) minutos, nova proposta, inferior àquela considerada, até então, de menor preço, situação em que será declarada vencedora do certame.

b) Se a beneficiária, convocada na forma da alínea anterior, não apresentar nova proposta, inferior à de menor preço, será facultada, pela ordem de classificação, às demais microempresas, empresas de pequeno porte ou cooperativas remanescentes, que se enquadrarem na hipótese do item 9.1.2 deste edital, a apresentação de nova proposta, no prazo previsto na alínea *a* deste item.

9.1.4. O disposto no item 9.1 não se aplica às hipóteses em que a proposta de menor valor inicial tiver sido apresentada por beneficiária da Lei Complementar nº 123/2006.

9.2. Se não houver licitante que atenda ao item 9.1 e seus subitens, serão observados os critérios do art. 3º, §2º, da Lei nº 8.666/1993.

9.3. Persistindo o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas empatadas, de acordo com o art. 45, § 2º, da Lei nº 8.666/1993.

10. NEGOCIAÇÃO E JULGAMENTO

10.1. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, inclusive com a realização do desempate, se for o caso, a pregoeira deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta.

10.2. A resposta à contraproposta e o envio de documentos complementares, necessários ao julgamento da aceitabilidade da proposta, inclusive a sua adequação ao último lance ofertado, que sejam solicitados pela pregoeira, deverão ser encaminhados no prazo fixado no item 3.3 deste Edital.

10.3. Encerrada a etapa de negociação, será examinada a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação valor de referência da Administração.

10.4. Não serão consideradas, para julgamento das propostas, vantagens não previstas no edital.

11. VERIFICAÇÃO DA HABILITAÇÃO

11.1. Os documentos de habilitação, de que tratam os itens 5.1.3 e 5.1.4, enviados nos termos do item 3.1, serão examinados pela pregoeira, que verificará a autenticidade das certidões junto aos sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores.

11.2. As certidões apresentadas na habilitação, que tenham sido expedidas em meio eletrônico, serão tidas como originais após terem a autenticidade de seus dados e certificação digital conferidos pela Administração, dispensando nova apresentação, exceto se vencido o prazo de validade.

11.3. A beneficiária da Lei Complementar nº 123/2006, que tenha apresentado a declaração exigida no item 3.2.2 deste Edital e que possua alguma restrição na comprovação de regularidade fiscal e/ou trabalhista, terá sua habilitação condicionada ao envio de nova documentação, que comprove a sua regularidade, em 05 (cinco) dias úteis, prazo que poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, a critério da Administração, desde que seja requerido pelo interessado, de forma motivada e durante o transcurso do respectivo prazo.

11.4. Na hipótese de a proposta vencedora não ser aceitável ou o licitante não atender às exigências para habilitação, a pregoeira examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital.

11.5. Constatado o atendimento às exigências estabelecidas no edital, o licitante será declarado vencedor, oportunizando-se a manifestação da intenção de recurso.

12. RECURSO

12.1. Declarado o vencedor, ou proclamado o resultado sem que haja um vencedor, os licitantes poderão manifestar justificadamente a intenção de interposição de recurso, em campo próprio do sistema, no prazo máximo de 05 (cinco) minutos, sob pena de decadência do direito de recurso.

12.2. Havendo a manifestação do interesse em recorrer, será concedido o prazo de 03 (três) dias consecutivos para a interposição das razões do recurso, também via sistema, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente.

12.3. Interposto o recurso, a pregoeira poderá motivadamente reconsiderar ou manter a sua decisão, sendo que neste caso deverá remeter o recurso para o julgamento da autoridade competente.

12.4. O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

13. ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

13.1. Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto e homologará o procedimento licitatório.

13.2. Na ausência de recurso, caberá à pregoeira adjudicar o objeto e encaminhar o processo devidamente instruído à autoridade superior e propor a homologação.

14. CONDIÇÕES DE CONTRATAÇÃO

14.1. Após a homologação, o adjudicatário será convocado para no prazo de 05 (cinco) dias, assinar o contrato.

14.2. O prazo de que trata o item 14.1 poderá ser prorrogado uma vez e pelo mesmo período, desde que seja requerido de forma motivada e durante o transcurso do respectivo prazo.

14.3. O licitante deverá comprovar as condições de habilitação consignadas no edital, mediante a apresentação dos documentos na forma do art. 32, da Lei de Licitações, atinentes aos documentos em que foram apresentadas cópias simples na licitação, sob pena de perda do direito à contratação.

14.4. Na hipótese de o vencedor da licitação se recusar a assinar o contrato, outro licitante será convocado, respeitada a ordem de classificação, para, após a comprovação dos requisitos para habilitação, analisada a proposta e eventuais documentos complementares e, feita a negociação, assinar o contrato, sem prejuízo da aplicação das sanções.

15. VIGÊNCIA DO CONTRATO

O termo inicial do contrato será o de sua assinatura e o final ocorrerá em 45 (quarenta e cinco) dias.

16. PRAZOS E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

16.1. O pagamento será efetuado mediante empenho, após o recebimento do objeto, e mediante apresentação da Nota Fiscal/Fatura, correndo a despesa na dotação orçamentária, conforme segue:

02 – GABINETE DO PREFEITO

01 – GABINETE DO PREFEITO

04.122.0011.1006 – Aquisição de Material Permanente para o Gabinete

3.4.4.90.52.00.00.00 – Equipamento e Material Permanente

06 – SECRETARIA DA SAÚDE E ASSISTÊNCIA SOCIAL

05 – FUNDO DA ASSISTÊNCIA SOCIAL – REC. UNIÃO

08.244.0270.2184 – Bloco da Gestão do Programa Bolsa Família e Cadastro Único

3.4.4.90.52.00.00.00 – Equipamento e Material Permanente

07 – SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, DESPORTO E LAZER

02 – FUNDO DA EDUCAÇÃO - MDE

12.365.0280.1230 – Equipamentos e Material Permanente para o Ensino Infantil - Creche

3.4.4.90.52.00.00.00 – Equipamento e Material Permanente

03 – SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

01 – SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

04.122.0010.2268 – Manutenção da Junta Militar e Posto de Identificação

3.4.4.90.52.00.00.00 – Equipamento e Material Permanente

03 – CONSELHO TUTELAR

04.122.0020.1014 – Equipamentos e Material Permanente para o Conselho Tutelar

3.4.4.90.52.00.00.00 – Equipamento e Material Permanente

04 – SECRETARIA DA FAZENDA

01 – SECRETARIA DA FAZENDA

04.122.0012.1068 – Equipamentos e Material Permanente para a Secretaria da Fazenda

3.4.4.90.52.00.00.00 – Equipamento e Material Permanente

16.2. A nota fiscal/fatura emitida pelo fornecedor deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do número do processo, número do pregão eletrônico e da ordem de fornecimento, a fim de se acelerar o trâmite de recebimento do material e posterior liberação do documento fiscal para pagamento.

16.3. O pagamento será efetuado no prazo de máximo de 10 (dez) dias contados da entrega.

16.4. Ocorrendo atraso no pagamento, os valores serão corrigidos monetariamente pelo IGPM/FGV do período, ou outro índice que vier a substituí-lo, e a Administração compensará a contratada com juros de 0,5% ao mês, *pro rata*.

16.5 Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável conforme Decreto Municipal nº 6005/2022, IN RFB nº 1.234/2012, bem como o Anexo I – Tabela de atividades e alíquotas e Anexo II – Hipóteses de isenção.

16.6 Quando da apresentação da nota fiscal deverá ser destacada a retenção do Imposto de Renda, nas alíquotas definidas por tipo de atividade, conforme tabela anexa à Instrução Normativa, imposto este que será retido aos cofres municipais e descontado do valor líquido a ser pago ao fornecedor.

16.6.1 A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

17. RECEBIMENTO DO OBJETO

17.1. O prazo para entrega é de até 30 (trinta) dias, a contar da assinatura do Contrato e emissão da Ordem de Fornecimento (Ordem de Compra).

17.2. Os itens deverão ser entregues nos respectivos endereços indicados nas Ordens de Compra, sendo que os mesmos deverão ser entregues devidamente montados/instalados.

17.3. Verificada a desconformidade de algum dos itens, a licitante vencedora deverá promover as correções necessárias no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, sujeitando-se às penalidades previstas neste edital.

17.4. O material a ser entregue deverá ser adequadamente acondicionado, de forma a permitir a completa preservação do mesmo e sua segurança durante o transporte.

17.5. A nota fiscal/fatura deverá, obrigatoriamente, ser entregue junto com o seu objeto.

17.6 Na ocasião do recebimento do objeto deste Processo Licitatório, serão verificadas e avaliadas as características cotadas na proposta vencedora, adequadas e vinculadas ao instrumento convocatório (quantidades, qualidade e especificações), podendo, em caso de entrega em desacordo com o pedido e/ou com o ofertado, ser devolvido ao licitante para troca e devida adequação, sob pena das sanções cabíveis, ficando as despesas de remessa a cargo do licitante.

17.7 O produto rejeitado, por estar em desacordo com as especificações ou condições exigidas no edital, deverá ser retirado nos seguintes prazos: a) imediatamente, se a rejeição ocorrer no ato de entrega; e b) em até 48 (quarenta e oito) horas após a contratada ter sido devidamente notificada, caso a constatação de irregularidade seja posterior à entrega.

17.8 Verificada a desconformidade do produto, a licitante vencedora deverá promover as correções necessárias no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contados da notificação do fornecedor, podendo sujeitar-se às penalidades previstas neste edital.

17.9 A recusa da contratada em atender à substituição levará à aplicação das sanções previstas por inadimplemento.

17.10 O produto a ser entregue deverá ser adequadamente acondicionado, de forma a permitir a completa preservação do mesmo e sua segurança durante o transporte.

17.11 A nota fiscal/fatura, correspondente às quantias entregues, deverá, obrigatoriamente, ser apresentada junto com o seu objeto.

17.12. O recebimento definitivo do produto não exime a licitante vencedora de responsabilidade pela perfeição, qualidade, quantidades, segurança, compatibilidade com o fim a que se destina e demais peculiaridades deste, até mesmo dentro dos demais direitos de consumidor do Município.

18. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

18.1 Pelo inadimplemento das obrigações, seja na condição de participante do pregão eletrônico ou de contratada, as licitantes, conforme a infração, estarão sujeitas às seguintes penalidades:

a) deixar de atender aos requisitos de habilitação: multa de 10% sobre o valor estimado da contratação;

b) deixar de apresentar os originais ou cópias autenticadas da documentação de habilitação para fins de assinatura do contrato: multa de 10% sobre o valor estimado da contratação;

c) deixar de manter a proposta (recusa injustificada para contratar): suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 02 anos e multa de 10% sobre o valor estimado da contratação;

d) executar o contrato com atraso injustificado, até o limite de 15 (quinze) dias, após os quais será considerado como inexecução contratual: multa diária de 0,5% sobre o valor atualizado do contrato;

e) inexecução parcial do contrato: suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 02 anos e multa de 5% sobre o valor atualizado do contrato;

f) inexecução total do contrato: suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 02 anos e multa de 10% sobre o valor atualizado do contrato;

18.2 As penalidades serão registradas no cadastro da contratada.

18.3 Nenhum pagamento será efetuado pela Administração enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que for imposta ao fornecedor em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

19. PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÕES

19.1. Os pedidos de esclarecimentos referentes ao processo licitatório e os pedidos de impugnações poderão ser enviados ao pregoeiro, até três dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública, por meio do seguinte endereço eletrônico: www.pregaobanrisul.com.br.

19.2. As respostas aos pedidos de esclarecimentos e às impugnações serão divulgadas no mesmo sítio eletrônico.

20. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:

20.1. A proponente que vier a ser contratada ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, por conveniência da Administração, dentro do limite permitido pelo artigo 65, § 1º, da Lei nº 8.666/1993, sobre o valor inicial atualizado do contratado.

20.2. Após a apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo pregoeiro.

20.3. A Administração poderá revogar a licitação por razões de interesse público, devendo anulá-la por ilegalidade, em despacho fundamentado, sem a obrigação de indenizar (art. 49 da Lei Federal nº 8.666/1993).

20.4. Anexos: I – Termo de Referência; II – Minuta de Contrato.

20.5. Fica eleito o Foro da Comarca de Veranópolis/RS para dirimir quaisquer litígios oriundos da licitação e do contrato dela decorrente, com expressa renúncia a outro qualquer, por mais privilegiado que seja.

Vila Flores/RS, 04 de maio de 2022.

EVANDRO ANTÔNIO BRANDALISE
Prefeito Municipal

Este edital foi devidamente examinado e
aprovado por esta Procuradoria Jurídica.

Em ____/____/____

Denise Arisi
Procuradoria Jurídica
OAB/RS 63.385

ANEXO I
Termo de Referência

1. Objeto

Contratação de empresa(s) para o fornecimento de Móveis.

2. Descrição dos Lotes

RELAÇÃO DE LOTES

Lote 01 – Mobiliário para Gabinete					
<u>Item</u>	<u>Descrição</u>	<u>Un</u>	<u>Quant</u>	<u>Valor unitário referência</u>	<u>Valor total referência</u>
01.01	Poltrona giratória estofada encosto anatômico em MDF, tecido em linho composição 100% poliéster na cor bege, gramatura 535g/m ² . Estrutura em madeira maciça de eucalipto grandis furadas para encaixe dos pinos do giratório metálico, fixado na parte inferior do assento com 4 parafusos Philips de 6,3x25. Base do assento com persinta em MDF de 25 mm. Pintura dos pés com tingidor cor castanho, selador e verniz incolor. Assento com espuma contínua 4cm, densidade 23. Encostos espuma contínua densidade 23 soft espessura 3cm. Costas e laterais com espuma densidade 18 espessura 1cm. Costura nas costas da cadeira em formato matelassê. Fundo em TNT grampeado. Dimensões: 62x62x82cm (largura x profundidade x altura).	UN	02	R\$ 873,50	R\$ 1.747,00
Total: R\$ 1.747,00					

Lote 02 – Mobiliário para o CRAS					
<u>Item</u>	<u>Descrição</u>	<u>Un</u>	<u>Quant</u>	<u>Valor unitário referência</u>	<u>Valor total referência</u>
02.01	Poltrona fixa estofada encosto anatômico em MDF, tecido importado corino cor bege, composição 70% PVC e 30% Poliéster, gramatura 535g/m ² . Estrutura em madeira maciça de eucalipto grandis com encaixes em formato de espiga, utiliza-se cola na união das partes. Base do assento com persinta elástica trançada (largura de 50mm) e aplicada com grampos metálicos 80x10 com grampeadeira pneumática. Pintura dos pés com tingidor cor castanho, selador e verniz incolor. Assento com	UN	06	R\$ 773,16	R\$ 4.638,96

	espuma contínua 4cm, densidade 23. Encostos espuma contínua densidade 23 soft espessura 3cm. Costas e laterais com espuma densidade 18 espessura 1cm. Costura nas costas da cadeira em formato matelassê. Fundo em TNT grampeado. Dimensões: 62x62x80cm (largura x profundidade x altura).				
Total: R\$ 4.638,96					

Lote 03 – Mobiliário EMEI Quintal das Crianças					
<u>Item</u>	<u>Descrição</u>	<u>Un</u>	<u>Quant</u>	<u>Valor unitário estimado</u>	<u>Valor total estimado</u>
03.01	Cadeira estofada com braço, tecido importado corino cor preto, composição 70% PVC e 30% Poliéster, gramatura 535g/m ² . Estrutura em madeira maciça de pinus de reflorestamento com encaixes espigados e colados, e papelão 1,5mm para isolamento interno. Pintura dos pés com tingidor cor castanho, selador e verniz incolor. Assento com percintas elásticas largas 5cm fixadas com grampos metálicos 80X10 através de grampeadeira pneumática, espuma continua 4cm, densidade 28 soft e manta thermobonding com feltro. Encostos espuma contínua densidade 28 soft espessura 4cm e manta thermobonding com feltro. Costas e laterais com espuma densidade 18 espessura 1cm. Braços com espuma 3cm densidade 28 na parte superior, envolvidos por espuma 1cm densidade 18. Fundo em TNT grampeado. Dimensões 61X58X97cm (largura x profundidade x altura)	UN	01	R\$ 571,67	R\$ 571,67
03.02	Poltrona de madeira com braços e com assento com chapa de MDF colada em espuma densidade 28 e espessura 4cm, em tecido em linho composição 100% poliéster na cor bege. Estrutura em madeira maciça de eucalipto de reflorestamento montada com cavilhas de madeira e parafusos metálicos. Encosto em palha de algodão cor creme. Dimensões: 61x55x78cm (largura x profundidade x altura).	UN	02	R\$ 700,00	R\$ 1.400,00
Valor Total: R\$ 1.971,67					

Lote 04 – Junta Militar

<u>Item</u>	<u>Descrição</u>	<u>Un</u>	<u>Quant</u>	<u>Valor unitário referência</u>	<u>Valor total referência</u>
04.01	Móvel para bandeiras: Móvel em MDF branco Larissa LS, com quadro de 3,6cm, com duas portas de abrir em vidro transparente com perfil slim de alumínio no entorno, com dobradiças com amortecimento, embutidas no quadro do móvel, com puxador perfil linear pequeno cor prata escovado, com chave. Rodapé em MDF branco Larissa LS, de 5cm, recuado 8cm em relação ao móvel. Medidas: 125x40x250cm (largura x profundidade x altura).	UN	01	R\$ 4.134,00	R\$ 4.134,00
Total: R\$ 4.134,00					

Lote 05 – Conselho Tutelar – Copa					
<u>Item</u>	<u>Descrição</u>	<u>Un</u>	<u>Quant</u>	<u>Valor unitário referência</u>	<u>Valor total referência</u>
05.01	Móvel apoio: Móvel e tampo em MDF branco Larissa LS, com quadro de 1,8cm, com uma coluna com 4 gavetas, com corrediça telescópica sem amortecimento e uma porta de abrir com dobradiças com amortecimento, embutidas no quadro do móvel, com puxador perfil linear embutido prata escovado. Interno do móvel no branco TX, com 1 prateleira de 1,8cm na parte da porta e fundo afastado 2cm da parede, para isolamento de umidade. Medidas: 118,5x68x90cm (largura x profundidade x altura).	UN	1	R\$ 2.516,67	R\$ 2.516,67
05.02	Tampo em granito cinza, apoiado sobre o móvel, com área molhada. Espelho em granito cinza com 15cm de altura. Rodapé em Granito Cinza com 10cm de altura e recuado 10cm em relação ao móvel. Medidas do tampo: 118,5x70x4cm (largura x profundidade x altura).	UN	1	R\$ 1.286,20	R\$ 1.286,20
05.03	Cuba de embutir em aço inox brilho alto brilho - aço Inox AISI 304 com 0,6 mm de espessura e acabamento alto brilho, com válvula. Medidas: 40x34x17cm (largura x profundidade x altura).	UN	1	R\$ 435,00	R\$ 435,00
05.04	 Toneira de mesa bica alta cromada, para água	UN	1	R\$ 276,67	R\$ 276,67

	fria, com sistema de abertura 1/4 volta, com arejador articulado, todos os itens de instalação inclusos.				
Valor do Lote R\$ 4.514,54					

Lote 06 – Conselho Tutelar – Sala de Reuniões					
<u>Item</u>	<u>Descrição</u>	<u>Un</u>	<u>Quant</u>	<u>Valor unitário estimado</u>	<u>Valor total estimado</u>
06.01	Mesa Reunião Oval na cor cinza claro, com painel central (saia) de 15mm e tampo de 25mm com bordas perfil de PVC de 2mm. Estrutura metálica em tubo 30x50 na base e tubo 30x30 duplos verticais, ponteiros em polipropileno rebitadas ao tubo. Pintura epóxi a pó. Medidas: 200x90x74cm (largura x profundidade x altura).	UN	01	R\$ 1.308,00	R\$ 1.308,00
06.02	Cadeira executiva fixa com assento em compensado melaminico de 13cm de espessura e espuma injetada com 50mm de espessura média e densidade de 45 a 50 kg/m ² , com carenagem do assento em Polipropileno e revestimento em tecido poliester na cor preto. Encosto em estrutura plástica injetada em polipropileno de alta resistência, com espuma injetada com 50mm de espessura média e densidade de 45 a 50 kg/m ² , com mola suporte em aço com 76,20mm de largura, espessura 6,35mm, com carenagem do encosto em Polipropileno e revestimento em tecido poliester na cor preto. Estrutura de sustentação em formato palito confeccionada com tubo de aço redondo e sapatas injetadas em polipropileno de alta resistência. Componentes metálicos internos e parafusos de fixação preparados através de processo de zincagem. Acabamento em pintura a pó na cor preto liso semi-brilho. Medidas: 44x59x87cm (largura x profundidade x altura).	UN	06	R\$ 469,67	R\$ 2.818,02
Valor Total: R\$ 4.126,02					

Lote 07 – Setor de Tributos					
<u>Item</u>	<u>Descrição</u>	<u>Un</u>	<u>Quant</u>	<u>Valor unitário</u>	<u>Valor total referência</u>

				<i>referência</i>	
07.01	<p>Armário de canto com quadro de 3,6cm em lâmina cinza cristal liso, com 4 portas de correr na parte maior (o móvel possui uma divisão central que separa as portas em duas + duas), com trilho prata escovado e travas de fechamento, e uma porta de abrir na parte menor com acesso ao canto, com dobradiças com amortecimento. Portas em lâmina branco larissa ls com puxador perfil linear embutido prata escovado. Interno do móvel no branco tx, com 5 prateleiras distantes aproximadamente 30cm entre elas, e fundo afastado 2cm da parede, para isolamento de umidade. Rodapé em lâmina cinza cristal liso, de 10cm de altura e recuado 5cm em relação ao móvel. Tamanho de 340x50x212cm + canto direito de 40x50x212cm (largxprofxalt).</p>	UN	1	R\$ 10.351,33	R\$ 10.351,33
07.02	<p>Armário com quadro de 3,6cm em lâmina cinza cristal liso, com uma porta de abrir, com dobradiças com amortecimento. Porta em lâmina branco larissa ls com puxador perfil linear embutido prata escovado. Interno do móvel no branco tx, com 5 prateleiras distantes aproximadamente 30cm entre elas, e fundo afastado 2cm da parede, para isolamento de umidade. Rodapé em lâmina cinza cristal liso, de 10cm de altura e recuado 5cm em relação ao móvel. Tamanho de 70x60x212cm (largxprofxalt).</p>	UN	1	R\$ 3.695,00	R\$ 3.695,00
Total: R\$ 14.046,33					

2.1 A licitante deverá observar:

- a) As cores dos móveis e os respectivos acessórios devem ser previamente aprovados pela Secretaria competente;
- b) A entrega dos itens deverá ocorrer em até 30 (trinta) dias após a homologação da Licitação e assinatura do Contrato (com o envio da respectiva Ordem de Compra/Fornecimento), diretamente nos locais mencionados em cada Ordem;
- c) O transporte será de responsabilidade da Contratada, até a respectiva Secretaria, e os móveis deverão ser entregues devidamente montados/instalados.
- d) Os lotes de 04 a 07 são conforme layout/Imagens anexo III, IV e V, respectivamente.

ANEXO II

MINUTA DE CONTRATO - AQUISIÇÃO DE MÓVEIS -

CONTRATANTE:

MUNICÍPIO DE VILA FLORES, entidade de direito público interno, CNPJ nº 91.566.869/0001-53, sito à Rua Fabiano Ferretto, 200, Vila Flores/RS, representado neste ato por seu Prefeito Municipal Sr. Evandro Antônio Brandalise, e

CONTRATADA:

(NOME DA EMPRESA CONTRATADA), CNPJ nº xxxxxx, localizada na (endereço completo da empresa contratada), representada neste ato por xxxxxx.

OBJETO e FUNDAMENTO:

O presente contrato disciplina a AQUISIÇÃO DE MÓVEIS, oriundo do processo de Licitação nº 103/2022, na modalidade PREGÃO ELETRÔNICO nº 030/2022, regido pela Lei 8.666/93, nas seguintes cláusulas e condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA – PREÇO E FORMA DE PAGAMENTO

I - PREÇO: A CONTRATADA se obriga, na forma estabelecida no Edital, e nos termos da Lei Federal nº 8.666/93, cujas condições integram o presente Contrato, na entrega dos Móveis, conforme descrições, especificações e valores a seguir:

(...)

II- FORMA DE PAGAMENTO: O pagamento será efetuado em até 10 (dez) dias úteis, contados da entrega, mediante a apresentação da nota fiscal, e condicionado a verificação e aprovação da Secretaria competente.

a) Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável conforme Decreto Municipal nº 6005/2022, IN RFB nº 1.234/2012, bem como o Anexo I – Tabela de atividades e alíquotas e Anexo II – Hipóteses de isenção.

b) Quando da apresentação da nota fiscal deverá ser destacada a retenção do Imposto de Renda, nas alíquotas definidas por tipo de atividade, conforme tabela anexa à Instrução Normativa, imposto este que será retido aos cofres municipais e descontado do valor líquido a ser pago ao fornecedor.

b.1) A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

CLÁUSULA SEGUNDA - ENTREGA DO OBJETO

I - O Contratado, no fornecimento do objeto, deverá observar:

a) que as mercadorias sejam inteiramente novas, jamais utilizados para qualquer fim, inclusive testes;

b) não serão aceitos na entrega, produtos de marcas/modelos ou fabricantes diferentes daquelas constantes na proposta vencedora;

c) a entrega dos itens deverá ocorrer em até 30 (trinta) dias após a homologação da Licitação e assinatura do Contrato (com o envio da respectiva Ordem de Compra/Fornecimento), diretamente nos locais mencionados na Ordem de Compra;

d) o transporte será de responsabilidade da Contratada, até a respectiva Secretaria;

e) obediência estrita aos termos do edital e do contrato firmado.

- f) Na ocasião do recebimento do objeto deste Processo Licitatório, serão verificadas e avaliadas as características cotadas na proposta vencedora, adequadas e vinculadas ao instrumento convocatório (quantidades, qualidade e especificações), podendo, em caso de entrega em desacordo com o pedido e/ou com o ofertado, ser devolvido ao licitante para troca e devida adequação, sob pena das sanções cabíveis, ficando as despesas de remessa a cargo do licitante.
- g) O produto rejeitado, por estar em desacordo com as especificações ou condições exigidas no edital, deverá ser retirado nos seguintes prazos: a) imediatamente, se a rejeição ocorrer no ato de entrega; e b) em até 48 (quarenta e oito) horas após a contratada ter sido devidamente notificada, caso a constatação de irregularidade seja posterior à entrega.
- h) Verificada a desconformidade do produto, a licitante vencedora deverá promover as correções necessárias no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contados da notificação do fornecedor, podendo sujeitar-se às penalidades previstas neste edital.
- i) A recusa da contratada em atender à substituição levará à aplicação das sanções previstas por inadimplemento.
- j) O produto a ser entregue deverá ser adequadamente acondicionado, de forma a permitir a completa preservação do mesmo e sua segurança durante o transporte.
- k) A nota fiscal/fatura, correspondente às quantias entregues, deverá, obrigatoriamente, ser apresentada junto com o seu objeto.
- l) O recebimento definitivo do produto não exime a licitante vencedora de responsabilidade pela perfeição, qualidade, quantidades, segurança, compatibilidade com o fim a que se destina e demais peculiaridades deste, até mesmo dentro dos demais direitos de consumidor do Município.

CLÁUSULA TERCEIRA - PROPOSTA

O preço apresentado é o da proposta, sem reajustamentos.

CLÁUSULA QUARTA - PRAZO DE DURAÇÃO DO CONTRATO

Este contrato terá prazo de duração de 45 (quarenta e cinco) dias.

Parágrafo Único: havendo prevalência do interesse público, o contrato poderá ser rescindido unilateralmente, independente do prazo de duração ou da quantidade consumida pelo CONTRATANTE.

CLÁUSULA QUINTA - DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas oriundas da presente avença correrão conforme o estabelecido na confirmação de dotação orçamentária conforme segue:

02 – GABINETE DO PREFEITO

01 – GABINETE DO PREFEITO

04.122.0011.1006 – Aquisição de Material Permanente para o Gabinete

3.4.4.90.52.00.00.00 – Equipamento e Material Permanente

06 – SECRETARIA DA SAÚDE E ASSISTÊNCIA SOCIAL

05 – FUNDO DA ASSISTÊNCIA SOCIAL – REC. UNIÃO

08.244.0270.2184 – Bloco da Gestão do Programa Bolsa Família e Cadastro Único

3.4.4.90.52.00.00.00 – Equipamento e Material Permanente

07 – SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E LAZER

02 – FUNDO DA EDUCAÇÃO - MDE

12.365.0280.1230 – Equipamentos e Material Permanente para o Ensino Infantil - Creche

3.4.4.90.52.00.00.00 – Equipamento e Material Permanente

03 – SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

01 – SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

04.122.0010.2268 – Manutenção da Junta Militar e Posto de Identificação

3.4.4.90.52.00.00.00 – Equipamento e Material Permanente

03 – CONSELHO TUTELAR

04.122.0020.1014 – Equipamentos e Material Permanente para o Conselho Tutelar

3.4.4.90.52.00.00.00 – Equipamento e Material Permanente

04 – SECRETARIA DA FAZENDA

01 – SECRETARIA DA FAZENDA

04.122.0012.1068 – Equipamentos e Material Permanente para a Secretaria da Fazenda

3.4.4.90.52.00.00.00 – Equipamento e Material Permanente

CLÁUSULA SEXTA - FATOS IMPEDITIVOS

Ocorrentes motivos de caso fortuito ou de força maior impeditivos da entrega do objeto, deverá a contratada comunicá-las por escrito ao Contratante. Enquanto perdurarem tais motivos, ficam suspensos os direitos e deveres decorrentes do contrato.

Parágrafo Único: na ocorrência das hipóteses acima, ao CONTRATANTE fica assegurado o direito de chamar novo fornecedor, respeitadas as condições ou licitações, enquanto perdurar a suspensão.

CLÁUSULA SÉTIMA – PENALIDADES

Pelo inadimplemento das obrigações, a Contratada, conforme a infração, estará sujeita às seguintes penalidades:

a) executar o contrato com irregularidades, passíveis de correção durante a execução e sem prejuízo ao resultado: advertência;

b) executar o contrato com atraso injustificado, até o limite de 15 (quinze) dias, após os quais será considerado como inexecução contratual: multa diária de 0,5% sobre o valor atualizado do contrato;

c) inexecução parcial do contrato: suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 02 anos e multa de 8% sobre o valor correspondente ao montante não adimplido do contrato;

d) inexecução total do contrato: suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 02 anos e multa de 10% sobre o valor atualizado do contrato;

e) causar prejuízo material resultante diretamente de execução contratual: declaração de inidoneidade cumulada com a suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração Pública pelo prazo de 02 anos e multa de 10% sobre o valor atualizado do contrato.

Parágrafo Primeiro - As penalidades serão registradas no cadastro da contratada, quando for o caso.

Parágrafo Segundo - Nenhum pagamento será efetuado pela Administração enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que for imposta ao fornecedor em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

CLÁUSULA OITAVA - RESCISÃO

O presente contrato poderá ser rescindido nas seguintes situações:

I- UNILATERALMENTE: determinado por ato unilateral e escrito da Administração, quando prevalecer o interesse público, sem direito à ressarcimento de prejuízos futuros ao ato da rescisão;

II- AMIGAVELMENTE: por acordo entre as partes, reduzida a termo no processo da licitação, desde que haja conveniência para a Administração;

III- JUDICIALMENTE, nos termos da legislação.

IV- Quando ocorrer qualquer das situações previstas nos arts. 77 a 80 da Lei 8.666/93.

Parágrafo Primeiro: A inexecução parcial ou total do contrato enseja a sua rescisão, nos termos do art. 77 e seguintes da Lei Federal nº 8.666/93, os casos do art. 78, inciso 1 a XI, fica estabelecido multa, em favor do CONTRATANTE, de 10% (dez por cento) do valor do contrato, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

Parágrafo Segundo: O contratante poderá rescindir unilateralmente o presente contrato, na forma do art. 77 e seguintes da Lei nº 8.666/93, sem que assista a contratada qualquer indenização, ressalvada aquela prevista no § único art. 59.

CLÁUSULA NONA - PRAZO PARA ASSINATURA DO CONTRATO

A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o presente contrato no prazo de 05 (cinco) dias da homologação da licitação, sujeitará o mesmo a multa equivalente a 10% (dez por cento) do valor do contrato estimado, para esses efeitos e os da cláusula anterior, no valor da quantidade total da proposta.

CLÁUSULA DÉCIMA - CESSÃO E SUBSTABELECIMENTO DE DIREITOS

Não é permitida a cessão do presente contrato, parcial ou total, sob pena de rescisão e aplicação das sanções legalmente previstas.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – FISCALIZAÇÃO

A fiscalização do presente Contrato ficará a cargo da Secretaria Municipal de Saúde e Assistência Social, Secretária Municipal de Educação e Cultura e Prefeito Municipal.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - MANUTENÇÃO DO CONTRATO

A contratada se obriga a manter, durante a execução do contrato, todas as condições e requisitos atinentes ao objeto contratado.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - FUNDAMENTAÇÃO

O contrato será regido pelo disposto na Lei nº 8.666/93, e alterações, sem prejuízo das demais legislações pertinentes e Pregão Eletrônico nº 030/2022.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - FORO

Fica eleito o Foro da Comarca de Veranópolis, para dirimir litígios decorrentes da presente avença. E por estarem assim justas e acordadas, assinam as partes o presente contrato, em três vias de igual teor e forma, depois de lido e achado conforme, juntamente com duas testemunhas.

Vila Flores, xx de xxxxxx de 2022.

(REPRESENTANTE)
(EMPRESA CONTRATADA)

EVANDRO ANTÔNIO BRANDALISE
MUNICÍPIO DE VILA FLORES

Testemunhas:

01) _____

CPF:

02) _____

CPF:

Este contrato foi devidamente examinado e aprovado por esta Procuradora Jurídica.

Em ____/____/____

Denise Arisi
Procuradora Jurídica
OAB/RS 63.385