

EDITAL

PREGÃO PRESENCIAL Nº 021/2022

**LOCAÇÃO DE ESCAVADEIRA COM ROMPEDOR
HIDRÁULICO, CAMINHÃO PRANCHA E CAMINHÃO
CAÇAMBA.**

O MUNICÍPIO DE VILA FLORES torna público aos interessados que, de acordo com a Lei n.º 10.520, de 17 de julho de 2002, Lei n.º 8.666, de 21 de junho de 1993 e Decreto Municipal n.º 4.676/2016, encontra-se aberta a licitação sob a modalidade de **PREGÃO PRESENCIAL**, tipo **MENOR PREÇO**, e que, em **30 de junho de 2022, às 08 horas**, na no Setor de Licitações da Prefeitura Municipal, situada na Rua Fabiano Ferretto, n.º 200, Centro, CEP 95.334-000, Centro Administrativo Municipal, em Vila Flores/RS, a Pregoeira estará recebendo propostas e documentação para a contratação de empresa para prestação de serviços de locação de escavadeira com rompedor hidráulico e trator de esteiras, para prestação de serviços junto ao Distrito Industrial, autorizado pelo processo licitatório nº 134/2022.

1 - DO OBJETO LICITADO

O objeto da presente licitação é a contratação de empresa para a prestação de serviços de locação de ESCAVADEIRA COM ROMPEDOR HIDRÁULICO, CAMINHÃO PRANCHA E CAMINHÃO CAÇAMBA, para atender a necessidade da Administração Pública Municipal, tudo conforme este edital e seus anexos, que fazem parte desta licitação.

2 - DA APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES

Deverão ser entregues ao Pregoeiro, no Setor de Licitações, até a data, horário e endereço referidos, 02 (dois) envelopes com as seguintes indicações externas:

No primeiro envelope

Ao Município de Vila Flores/RS

Pregão Presencial nº 021/2022

Envelope nº 1 - PROPOSTA DE PREÇOS

Licitante: (denominação social completa da empresa e n.º do CNPJ)

No segundo envelope

Ao Município de Vila Flores/RS

Pregão Presencial nº 021/2022

Envelope nº 2 - DOCUMENTAÇÃO

Licitante: (denominação social completa da empresa e n.º do CNPJ)

2.1. Será admitido o encaminhamento dos envelopes antecipadamente, mediante recebimento no Setor de Licitações, desde que entregues de segunda a sexta-feira, em dias úteis, até a data e o horário estabelecidos para a sessão pública de abertura dos envelopes de proposta e documentação.

2.1.1. Nessa hipótese, os dois envelopes devidamente identificados deverão ser acondicionados em **invólucro único**, endereçado diretamente à Pregoeira, com a seguinte identificação:

À Pregoeira
Município de Vila Flores/RS
Pregão Presencial nº 021/2022
Sessão em 29/06/2022, às 09 horas.

2.1.2. Os envelopes que não forem entregues nas condições acima estipuladas não gerarão efeitos como proposta, ficando o Município isento de qualquer responsabilidade sobre o não recebimento dos mesmos.

2.2. Das condições de participação

2.2.1. Poderão participar deste certame os interessados:

- a)** cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação;
- b)** que atendam todas às condições deste Edital e seus anexos.

2.2.2. Não poderão participar desta licitação os interessados:

- a)** proibidos de participar de licitações e celebrar contratos administrativos, na forma da legislação vigente;
- b)** que não atendam às condições deste Edital e seus anexos;
- c)** estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;
- d)** a participação de empresas de servidores do Município, conforme art. 84 da Lei nº 8.666/1993, bem como de pessoas jurídicas com as quais esses mantenham qualquer vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira ou trabalhista, conforme art. 9º, inciso III e § 3º, respectivamente, da Lei nº 8.666/1993
- e)** entidades empresariais que estejam reunidas em consórcio.

2.3. Credenciamento

A licitante poderá fazer-se presente na sessão pública de recebimento e abertura dos envelopes de proposta e documentação. Nesse caso, somente será aceito um representante legal, conforme instruções abaixo.

2.3.1. O Credenciamento do Representante Legal da licitante deverá ser da seguinte forma:

I - caso o representante **seja sócio-gerente ou diretor da empresa** deverá apresentar Ato Constitutivo ou Estatuto ou Contrato Social da Empresa;

II - caso o representante **não seja sócio-gerente ou diretor**, o seu credenciamento far-se-á mediante:

a) Carta de Credenciamento (conforme modelo deste edital) assinada pelo representante legal da empresa cuja comprovação far-se-á por meio da apresentação do Ato Constitutivo ou Estatuto ou Contrato Social, **ou**

b) Instrumento Público de Procuração, que conceda ao representante, poderes legais, **ou**

c) Instrumento Particular de Procuração, com assinatura reconhecida em cartório, que conceda ao representante, poderes legais, sendo que:

- 1.** se for concedido **por sócio-gerente ou diretor**, esta condição deverá ser comprovada;
- 2.** se for assinada por outra pessoa, que **não seja sócio-gerente ou diretor**, deverá

ter poderes para assinar o referido documento, sendo que a comprovação far-se-á por meio dos documentos que comprovem tal condição.

2.3.2. O Credenciamento, juntamente com os documentos da sua comprovação, autenticados, não será devolvido e deverá ser apresentado no início da sessão pública de Pregão, fora dos envelopes de preços e da documentação.

2.3.3. Cada credenciado poderá representar apenas uma empresa, o qual deverá estar munido de Documento de Identidade.

2.3.4. Caso ocorra a suspensão da sessão pública antes de cumpridas todas as fases preestabelecidas, será admitida na sessão de prosseguimento a substituição do representante credenciado, aproveitando-se os documentos já entregues previamente, sendo permitido, entretanto, apenas um representante legal por sessão.

2.3.5. Tanto na Credencial como no Instrumento de Procuração (Público ou Particular) deverão constar, expressamente, os poderes para formular lances, negociar preços e praticar todos os atos inerentes ao presente certame, inclusive interpor e desistir de recursos em todas as fases licitatórias.

2.4. Comprovação da condição de ME/EPP/MEI

A licitante deverá apresentar, fora dos envelopes de Proposta de Preços e de Documentação, a seguinte declaração:

2.4.1. Declaração de que se enquadra como microempresa ou empresa de pequeno porte (modelo do Anexo IV), assinada por representante legal e por contador ou técnico em contabilidade da empresa, assinada por representante legal da empresa, **somente** para a licitante que pretender utilizar os benefícios previstos nos artigos 42 a 45 da Lei Complementar n.º 123, de 14 de dezembro de 2006, e suas alterações.

3 - DA PROPOSTA - Envelope n.º 1

3.1. A licitante deverá apresentar a proposta em 01 (uma) via **original**, em envelope lacrado, sem emenda, rasura ou entrelinhas, **datada e assinada por representante legal da empresa**. A proposta deverá apresentar, também, a **razão social, nº do CNPJ-MF** da licitante, **e-mail** da licitante para correspondência, número de **telefone** para contato e o **nome completo de seu signatário**.

3.2. A proposta deverá conter **PREÇO UNITÁRIO OFERTADO (valor por hora)**, expresso em reais, com 02 (duas) casas decimais, à vista, válido para ser praticado desde a data da apresentação da proposta até o efetivo pagamento.

3.3. Nos preços propostos deverão ser consideradas todas as despesas inerentes ao fornecimento, tais como tributos (impostos, taxas, emolumentos, contribuições sociais, fiscais e parafiscais), encargos oriundos de leis sociais, de administração, mão de obra especializada, previsão de lucro, seguros, bem como qualquer outra despesa acessória e/ou necessária, não especificada neste edital, referente à execução do objeto da presente licitação.

3.4. Havendo divergência entre os valores unitários e totais, serão considerados os valores unitários para fins de análise e julgamento.

3.5. Deverá constar na proposta da licitante o seguinte dizer: **“Condições de fornecimento conforme previsto no edital e seus ANEXOS”**.

3.6. Os critérios para a prestação dos serviços encontram-se no Termo de Referência, deste edital.

3.7. Não serão levadas em consideração quaisquer vantagens não previstas neste edital.

3.8. A proposta de preços terá validade de **60 (sessenta) dias**.

4 - DA DOCUMENTAÇÃO - Envelope n.º 2

A documentação deverá ser apresentada, em envelope lacrado, em 01 (uma) via original ou cópia autenticada ou publicação em órgão de imprensa oficial, os seguintes documentos:

4.1. Habilitação Jurídica

I - Registro Comercial, Certificado da Condição de Microempreendedor Individual – CCMEI, Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social e suas alterações, se houver, devidamente registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedades comerciais, acompanhado, no caso de sociedade por ações, de documento de eleição de seus atuais administradores; inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedade civil, acompanhada de prova da diretoria em exercício; ou decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, **em vigor**.

a) A licitante poderá apresentar a versão consolidada do documento solicitado acima, devendo vir acompanhado de todas as alterações **posteriores**, caso houver.

b) Ficará dispensada do documento solicitado neste inciso, a licitante que já o tiver apresentado, no presente certame, para fins de comprovação junto ao credenciamento.

c) Somente serão habilitadas as licitantes que apresentarem, além de toda documentação exigida, o ramo pertinente ao objeto desta licitação no seu objeto social (Ato Constitutivo).

II - Declaração da licitante de cumprimento ao artigo 7.º, inciso XXXIII, da Constituição Federal (conforme modelo deste edital), assinada por representante legal da empresa.

III - Declaração da licitante, sob as penas da lei, de que não foi declarada INIDÔNEA para licitar ou contratar com a Administração Pública (conforme modelo deste edital), assinada por representante legal da empresa.

4.2. Habilitação Fiscal

I - Prova de Regularidade com a Fazenda Federal, mediante a apresentação da **Certidão de Tributos e Contribuições Federais e Dívida Ativa da União**, abrangendo inclusive as **contribuições sociais** previstas nas alíneas 'a' a 'd' do parágrafo único do art. 11 da Lei n.º 8.212, de 24 de julho de 1991, **em vigor**.

II - Prova de Regularidade com a Fazenda Estadual, em vigor.

III - Prova de Regularidade com a Fazenda Municipal, em vigor, conforme legislação tributária do Município expedidor da empresa que ora se habilita para este certame.

a) A Certidão deverá expressar, de forma clara e objetiva, **a situação da licitante** em relação à **totalidade dos tributos** (Mobiliários e Imobiliários) a cargo da Fazenda Municipal. Mesmo no caso de a empresa não possuir imóvel em seu nome, ou seja, isenta de qualquer imposto municipal, deverá ser apresentada certidão emitida pela Fazenda Municipal.

IV - Prova de Regularidade junto ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço, FGTS, em vigor, demonstrando a situação regular ao cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei.

4.2.1. As certidões **que não expressarem** o prazo de validade deverão ter a data de expedição não superior a **06 (seis) meses**.

4.3. Habilitação Trabalhista

I - Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação da **Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas, em vigor**.

4.4. Qualificação Econômico-Financeira

I - **Certidão Negativa de Falência, Concordata ou de Recuperação Judicial (Lei nº 11.101/2005), em vigor**, expedida pelo distribuidor da comarca da matriz da pessoa jurídica. As certidões que não expressarem o prazo de validade deverão ter a data de expedição não superior a 30 (trinta) dias úteis.

4.5. Prova de regularidade no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ-MF).

5 - DOS CRITÉRIOS DE JULGAMENTO

5.1. No julgamento observar-se-á o disposto no artigo 4.º, inciso X, da Lei n.º 10.520/02.

5.2. A Pregoeira considerará vencedora a proposta de **MENOR PREÇO POR ITEM**.

5.3. **Serão desclassificadas as propostas que não atenderem às exigências do presente edital e da lei pertinente às licitações.**

6 - DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

6.1. A Pregoeira adjudicará o objeto do certame à licitante vencedora, encaminhando o processo para homologação pelo Prefeito Municipal, depois de decididos eventuais recursos;

6.1.1. Na existência de recurso e sendo estes decididos, o Prefeito Municipal fará a adjudicação.

6.1.2. Caso haja recurso, os interessados poderão apresentar as razões do recurso, no prazo de 03 (três) dias úteis, contados do dia subsequente à realização do Pregão, ficando as demais licitantes, desde logo, intimadas para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a contar do primeiro dia útil após o término do prazo da recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

6.1.3. Caso as licitantes interpuserem recursos administrativos por meio de correio eletrônico (e-mail), estes deverão ser transmitidos à Pregoeira dentro do prazo recursal e seus originais, protocolados no Setor de Licitações, em até 02 (dois) dias úteis da data do término do prazo recursal, sob pena de ser considerado deserto ou prejudicado.

6.1.4. A falta de manifestação imediata e motivada da licitante importará decadência do direito de recurso e a adjudicação do item da licitação pela Pregoeira ao vencedor.

6.1.5. O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

6.2. Ao Município fica assegurado o direito de revogar ou anular a presente licitação, em parte ou no todo, em decisão justificada. Em caso de revogação ou anulação parcial do certame, o Município poderá aproveitar as propostas nos termos não atingidos pela revogação ou anulação e na estrita observância aos critérios de julgamento previstos neste edital, nas Leis n.º 8.666/93, n.º 10.520/02 e Decreto Municipal.

7 - DO PROCEDIMENTO

7.1. Até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para abertura do certame, os interessados poderão solicitar, por escrito, esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório.

7.2. No dia, hora e local designados neste edital, será realizada sessão pública para recebimento das propostas e da documentação de habilitação, podendo o interessado ou seu representante legal proceder ao respectivo credenciamento.

7.2.1. Decairão todos os direitos da licitante que devem ser exercidos pessoalmente, tais como, apresentar lances (inclusive quanto ao benefício de empate ficto previsto na Lei n.º 123/2006), esclarecer dúvidas e omissões da proposta, manifestar intenção de recurso, entre outros, caso a **licitante não enviar representante com credenciamento válido no momento da sessão pública e/ou ausentar-se da mesma a qualquer momento.**

7.3. Feito o credenciamento das licitantes presentes, a Pregoeira receberá os envelopes nº 1 – Proposta e nº 2 – Documentação e procederá a abertura de todos os envelopes contendo a proposta e classificará o autor da proposta de menor preço, e aqueles que tenham apresentado propostas em valores sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento), relativamente à de menor preço.

7.4. Quando não forem verificadas, no mínimo, 03 (três) propostas escritas de preços nas condições definidas no subitem anterior, a Pregoeira classificará as melhores propostas subsequentes, até o máximo de 03 (três), para que seus autores participem dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas escritas.

7.5. Será dado início à etapa de apresentação de lances verbais pelos proponentes, que deverão ser formulados de forma sucessiva, em valores distintos e decrescentes.

7.6. A Pregoeira convidará, individualmente, as licitantes classificadas, de forma sequencial, a apresentar lances verbais, iniciando pelo autor da proposta classificada de maior preço e as demais, em ordem decrescente de preço. Em caso de empate entre duas ou mais propostas e, não havendo mais lances de menor preço, será realizado o sorteio.

7.6.1. Os lances serão pelo **PREÇO UNITÁRIO.**

7.7. Encerrada a etapa de lances, quando se tratar de licitação de ampla concorrência e/ou cota universal, será verificada a ocorrência do empate ficto, previsto no art. 44, § 2.º, da Lei Complementar n.º 123/06, sendo assegurada, como critério do desempate, a preferência de contratação para as microempresas, empresas de pequeno porte e microempreendedores individuais, conforme o caso.

7.7.1. Entendem-se como empate ficto aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas licitantes sejam superiores em até 5% (cinco por cento) à proposta de menor valor.

7.8. Ocorrendo o empate ficto, proceder-se-á da seguinte forma:

7.8.1. a licitante beneficiada pela Lei Complementar n.º 123/06, detentora da proposta de menor valor, será convocada para apresentar, no prazo de até 05 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, nova proposta, inferior àquela considerada de menor preço;

7.8.2. se a licitante não apresentar nova proposta inferior à de menor preço, será facultada, pela ordem de classificação, igual direito às demais microempresas, empresas de pequeno porte e microempreendedores individuais remanescentes, no mesmo prazo citado no subitem anterior, conforme o caso.

7.9. Não se aplicam às hipóteses acima na situação em que a proposta de menor valor tiver sido apresentada por licitante enquadrada no regime da Lei Complementar n.º 123/06.

7.10. Não poderá haver desistência da proposta ou dos lances já ofertados, depois de abertos os envelopes nº 1 - Proposta, sujeitando-se a licitante desistente às penalidades constantes do art. 7º da Lei n.º 10.520/02.

7.11. A desistência de apresentar lance verbal, quando convocado pela Pregoeira, implicará exclusão da licitante da etapa de lances verbais e a manutenção do último preço apresentado pela licitante, para efeito de posterior ordenação das propostas.

7.12. Caso não se realize lances verbais, serão verificados a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado pela Administração.

7.12.1. Em havendo apenas uma oferta, desde que atenda a todos os termos do edital e seu preço seja compatível com os praticados no mercado, esta poderá ser aceita, devendo a Pregoeira negociar para que seja obtido o preço melhor.

7.13. Declarada encerrada a etapa competitiva e ordenadas as propostas, a Pregoeira examinará a aceitabilidade da primeira classificada, quanto ao objeto e preços, decidindo motivadamente a respeito.

7.14. Sendo aceitável a proposta de menor preço do item, será aberto o envelope contendo a documentação de habilitação da licitante que a tiver formulado, para confirmação das suas condições habilitatórias.

7.15. Constatado o atendimento das exigências fixadas no edital, a licitante será declarada vencedora, sendo-lhe adjudicado o item do certame.

7.16. Se a oferta não for aceitável ou se a licitante desatender às exigências habilitatórias, a Pregoeira examinará as ofertas subsequentes verificando a sua aceitabilidade, procedendo à habilitação do proponente, na ordem de classificação, e assim, sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital, sendo a respectiva licitante declarada vencedora.

7.17. A licitante que se enquadrar no regime diferenciado e favorecido, previsto na Lei Complementar nº 123/06 e Decreto Municipal nº 18.364/16, e que possuir restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, terá sua habilitação condicionada à regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, em até 05 (cinco) dias úteis a contar do momento em que for declarada vencedora.

a) O prazo citado poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, a critério da Administração, desde que seja requerido pela licitante durante o transcurso do respectivo prazo.

b) O benefício não eximirá a licitante de apresentar na sessão pública todos os documentos exigidos para efeito da comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, ainda que possua alguma restrição.

c) A não regularização da documentação, no prazo fixado, implicará decadência do direito à contratação.

7.18. O Pregoeiro poderá negociar diretamente com o proponente para que seja obtido preço melhor.

7.18.1. No caso da ocorrência de licitantes beneficiadas pela Lei Complementar nº 123/06, a negociação referida no subitem anterior realizar-se-á após a concessão do benefício previsto

no art. 44, § 2.º da Lei mencionada.

7.19. Todos os documentos serão colocados à disposição dos presentes para livre exame e rubrica.

7.20. Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar, imediata e motivadamente, a intenção de recorrer, cuja síntese será lavrada em ata, sendo concedido o prazo de 03 (três) dias úteis para a apresentação das razões do recurso, ficando as demais licitantes, desde logo, intimadas para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a contar do primeiro dia útil após o término do prazo da recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

7.21. O recurso contra a decisão do Pregoeiro não terá efeito suspensivo.

7.22. Decididos os possíveis recursos e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a autoridade competente adjudicará e homologará o objeto à licitante detentora da melhor oferta do certame.

7.23. Caso, excepcionalmente, seja suspensa ou encerrada a sessão antes de cumpridas todas as fases preestabelecidas, os envelopes lacrados e, devidamente, rubricados pela Pregoeira e pelos representantes presentes ficarão sob a guarda da Pregoeira, sendo exibidos às licitantes na reabertura da sessão ou na nova sessão previamente marcada para prosseguimento dos trabalhos.

8 – DAS CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO

8.1. A licitante vencedora se obriga a locar as máquinas/equipamentos com operador/motorista, pelo período de doze meses, **de acordo com as especificações descritas neste Edital e seu Anexo V – Termo de Referência.**

8.2. A disponibilização das máquinas e equipamentos deverá ocorrer de segunda a sexta-feira, das 7h30min às 11h30min e das 13h às 17h, podendo eventualmente ocorrer serviços além deste horário, aos sábados e feriados, sendo que serão pagas as horas em que estiverem em funcionamento, sem adicional de valores, custos com adicionais de funcionários, os quais já devem estar previstos no valor unitário do item.

8.3. As máquinas deverão ser disponibilizadas em um prazo não superior a 02 (dois) dias úteis, contados a partir da solicitação do Município de Vila Flores, através da Secretaria Municipal de Obras e Trânsito.

8.4. **As máquinas/equipamentos deverão ser disponibilizadas (entregues)** no endereço da obra referida na solicitação, dentro dos limites do município de Vila Flores.

8.5. A contratação das máquinas/equipamentos será por hora efetivamente trabalhada. Será aferida a medição por meio de aferição no próprio horímetro da máquina.

8.6. Os custos relativos à mobilização e desmobilização do equipamento até o endereço da obra e a manutenção em geral da máquina/equipamento bem como seguro contra terceiros, já devem estar previstos no valor unitário do item será de responsabilidade da empresa contratada.

8.7. Os custos com operador/motorista, alimentação e hospedagem, horas extras, encargos trabalhistas, previdenciários, dentre outros, já devem estar previstos no valor unitário do item e ficam a cargo da contratada.

8.8. Os custos com abastecimento/combustível necessário ao funcionamento da máquina/equipamento ficam a cargo da contratada.

8.9. Os equipamentos deverão estar de acordo com as normas de segurança (NR-12).

8.10. A contratada deverá disponibilizar um representante da empresa, com respectivos contatos

(telefone, e-mail), para eventuais atendimentos, esclarecimentos e dúvidas porventura ocorridas.

8.11. Todas as despesas inerentes ao fornecimento do objeto contratado, tais como tributos (impostos, taxas, emolumentos, contribuições fiscais e parafiscais), encargos oriundos de leis sociais, despesas de administração, lucros, transporte, frete, obrigações trabalhistas e previdenciárias com os empregados da fornecedora, transporte de funcionários, despesas com alimentação, hospedagem, dentre outras não especificadas nesse instrumento, mas que são referentes à execução do objeto da presente licitação, ficam a cargo da contratada.

9 DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

9.1. As despesas decorrentes da prestação dos serviços correrão por conta das seguintes dotações orçamentárias:

05 – SECRETARIA DE OBRAS PÚBLICAS E TRÂNSITO

01 – Secretaria de Obras Públicas e Trânsito

26.782.0110.2049 – Manutenção e Conservação de Rodovias e Estradas Municipais

3.3.3.90.39.00.00.00 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

9.2. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre as interessadas, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.

9.3. A apresentação da proposta pela licitante implica autodeclaração de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação nos termos da Lei nº 10.520/2002, bem como aceitação deste edital e de todas as normas legais que regem a matéria e, se porventura a licitante for declarada vencedora, ao cumprimento de todas as disposições contidas nesta licitação.

9.4. Uma vez iniciada a sessão, não serão admitidas à licitação participantes retardatárias.

9.5. Da sessão de abertura, lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual se mencionará tudo o que ocorrer no ato. A ata será assinada pela Pregoeira, pela equipe de apoio e pelos representantes credenciados.

9.6. Só terá direito a usar a palavra, rubricar a documentação e as propostas, apresentar reclamações ou recursos e assinar atas, as licitantes ou seus representantes credenciados, a Pregoeira e equipe de apoio.

9.7. Não será concedido prazo para apresentação de documentos e propostas exigidos no edital e não apresentados na reunião de recebimento, salvo o disposto no artigo 48, parágrafo 3.º, da Lei n.º 8.666/93 e no artigo 43, parágrafo 1.º, da Lei Complementar n.º 123/06.

9.8. Não serão aceitas: **documentação, propostas e impugnações** enviadas por fac-símile ou qualquer outro meio eletrônico de transmissão de dados e/ou apresentados em papel térmico do tipo usado em aparelhos de fac-símile.

9.9. Os documentos apresentados na forma de cópias reprográficas deverão estar autenticados, em Cartório ou por membro da Comissão de Licitações.

9.10. Os documentos expedidos pela *Internet* poderão ser apresentados em **forma original** ou **cópia reprográfica sem autenticação**. Entretanto, estará sujeitos a verificação de sua autenticidade por meio de consulta realizada pela Pregoeira.

9.11. Todos os documentos apresentados deverão ser correspondentes à **matriz ou à filial (razão social e CNPJ)** da empresa que ora se habilita para este certame licitatório. Entretanto, serão aceitos para efeito de habilitação documentos emitidos em nome da matriz e válidos para todas as filiais, desde que esta condição esteja expressa.

9.12. Os envelopes contendo a documentação habilitatória das licitantes classificadas para a fase de lance, das licitantes sem representante presente na sessão ou das licitantes que não atenderem as condições de participação deste edital permanecerão em poder da Pregoeira durante o prazo de 60 (sessenta) dias, contados da apresentação das propostas. Se não forem retirados em até 30 (trinta) dias após aquele prazo, serão inutilizados.

9.13. Servidores Municipais, assim considerados aqueles do artigo 84, "caput" e parágrafo 1.º, da Lei nº 8.666/93, estão impedidos de participar deste certame licitatório (tanto como membro da diretoria da empresa ou como do quadro de funcionários desta), por determinação do artigo 9.º, inciso III, da Lei nº 8.666/93, tendo em vista a vedação expressa de contratar com o Município, podendo ser exigido Declaração dessa condição a qualquer tempo, sob as penas da lei.

9.14. Nos **recursos e/ou impugnações** serão avaliados o cabimento e a adequação, sendo que o mérito será julgado somente se preenchidos os requisitos intrínsecos de admissibilidade, quais sejam, interesse recursal, legitimidade e o pedido juridicamente possível, bem como os requisitos extrínsecos: a regularidade formal (assinatura, juntada de procuração) e a tempestividade (tempo hábil para a interposição do recurso), entre outros.

9.15. O trâmite do procedimento licitatório estará disponível no endereço eletrônico <http://www.vilaflores.rs.gov.br>, juntamente com cópia digital, em formato PDF, dos documentos gerados no decorrer do certame, **sendo de responsabilidade exclusiva da licitante** a obtenção ou consulta desses documentos.

9.16. O processo licitatório encontra-se à disposição dos interessados na Secretaria Municipal de Administração, localizada junto ao prédio do Centro Administrativo Municipal, Rua Fabiano Ferretto, n.º 200, Bairro Centro, no horário de atendimento externo.

9.17. Fazem parte deste edital: Anexo I - Modelo de Credenciamento; Anexo II - Declaração de Cumprimento ao Artigo 7.º, Inciso XXXIII, da CF; Anexo III - Declaração de Idoneidade; Anexo IV - Declaração de Enquadramento para ME ou EPP; Anexo V - Termo de Referência; e Anexo VI - Minuta de Contrato.

9.18. Informações por telefone serão fornecidas no horário de atendimento, de segunda a sexta-feira, em dias úteis.

Vila Flores, 10 de junho de 2022.

EVANDRO ANTÔNIO BRANDALISE
Prefeito Municipal

Visto:
<hr/>
Denise Arisi OAB/RS 63.385 Procuradoria Jurídica

ANEXO I

CRENCIAMENTO

Pelo presente, credenciamos o(a) Sr(a)._____, portador(a) de Documento de Identidade com RG n.º_____, para participar em procedimento licitatório, consistente no **Pregão Presencial n.º 021/2022**, podendo praticar **todos** os atos inerentes ao referido procedimento, no que diz respeito aos interesses da representada, inclusive os poderes para formular lances, negociar preços, interpor e desistir de recursos em todas as fases licitatórias.

_____, em _____ de _____ de 2022.

Nome completo e assinatura do representante legal da empresa

ANEXO II

DECLARAÇÃO

Declaramos para os fins de direito, na qualidade de licitante do presente processo licitatório, que, em cumprimento ao inciso XXXIII, do artigo 7.º da Constituição Federal combinado ao inciso V do artigo 27 da Lei n.º 8.666/93, não possuímos em nosso quadro funcional pessoas menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e, de menores de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a contar dos 14 (quatorze) anos.

Por ser expressão da verdade, firmamos a presente.

_____, em _____ de _____ de 2022.

Razão Social: _____

Nome completo e assinatura do representante legal da empresa

ANEXO III

DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE

(Razão Social da licitante), por meio de seu Diretor ou Responsável Legal, declara, sob as penas da lei, que não foi considerada INIDÔNEA para licitar ou contratar com a Administração Pública, nos termos do art. 87, IV, da Lei de Licitações.

Por ser expressão da verdade, firmamos a presente.

_____, em _____ de _____ de 2022.

Nome completo e assinatura do representante legal da empresa

ANEXO IV

DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO PARA ME OU EPP

(Razão Social da licitante)....., por meio de seu Responsável Legal, e Contador ou Técnico em Contabilidade, declara, sob as penas da lei, que:

a) enquadra-se na situação de:

() microempresa; **ou**

() empresa de pequeno porte;

b) o valor da receita bruta anual da sociedade, no último exercício, não excedeu limite fixado nos incisos I e II, do art. 3.º, da Lei Complementar n.º 123/06;

c) não se enquadra em quaisquer das hipóteses de exclusão relacionadas no art. 3.º, § 4.º, incisos I a XI, da mesma Lei.

Por ser expressão da verdade, firmamos a presente.

_____, em _____ de _____ de 2022.

Nome completo e assinatura do representante legal da empresa

Nome completo, número de inscrição no Conselho Regional de Contabilidade e assinatura do contador ou técnico em contabilidade da empresa

LEMBRETE: *Essa declaração deverá ser entregue à Pregoeira fora dos envelopes de proposta e documentação, juntamente com o Credenciamento.*

ANEXO V
TERMO DE REFERÊNCIA

1.1. Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA(S) PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE ESCAVADEIRA COM ROMPEDOR HIDRÁULICO, CAMINHÃO PRANCHA E CAMINHÃO CAÇAMBA, conforme abaixo especificado:

<u>Item</u>	<u>Descrição</u>	<u>Un</u>	<u>Quant.</u>	<u>Valor unitário referência</u>	<u>Valor total referência</u>
01	ESCAVADEIRA COM ROMPEDOR HIDRÁULICO , peso operacional mínimo de 22 toneladas e ano de fabricação mínimo 2010, e rompedor hidráulico com peso 1,8 toneladas, força de impacto de 5450 joules, ano de fabricação mínimo 2010, com operador, combustível, manutenção e seguro contra terceiros por conta da empresa contratada.	Hora	200	R\$ 683,33	R\$ 136.666,00
02	CAMINHÃO TRATOR PRANCHA , capacidade mínima de 25 toneladas, munido de todos os equipamentos de segurança exigidos pelo DETRAN, <u>com motorista</u> ; combustível, manutenção e seguro contra terceiros por conta da empresa contratada.	Hora	50	R\$ 480,00	R\$ 24.000,00
03	CAMINHÃO CAÇAMBA TOMBEIRA , trucado e tracionado, ano de fabricação mínimo 2008, potência mínima de 286 hp, capacidade de carga mínima de 9m ³ , munido de todos os equipamentos de segurança exigidos pelo DETRAN, <u>com motorista</u> ; combustível, manutenção e seguro contra terceiros por conta da empresa contratada.	Hora	500	R\$ 200	R\$ 100.000,00

1.2. Tipo de licitação

Menor preço, nos termos do art. 45, inc. I, da Lei Federal n.º 8.666/93.

1.3. Critério de julgamento

Menor preço por item.

2. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

Poderão participar da presente licitação empresas cujo ramo de atividades seja pertinente ao ora contratado.

3. DAS CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO

3.1. A licitante vencedora se obriga a locar máquinas/equipamentos com operador/motorista, pelo período de doze meses, de acordo com as especificações descritas neste Edital e neste Termo de Referência.

3.2. A disponibilização das máquinas e equipamentos deverá ocorrer de segunda a sexta-feira, das 7h30min às 11h30min e das 13h às 17h, podendo eventualmente ocorrer serviços além deste horário, aos sábados e feriados, sendo que serão pagas as horas em que estiverem em funcionamento, sem adicional de valores, custos com adicionais de funcionários, os quais já devem estar previstos no valor unitário do item.

3.3. As máquinas deverão ser disponibilizadas em um prazo não superior a 02 (dois) dias úteis, contados a partir da solicitação do Município de Vila Flores, através da Secretaria Municipal de Obras e Trânsito.

3.4. As máquinas/equipamentos deverão ser disponibilizadas (entregues) no endereço da obra referida na solicitação, dentro dos limites do município de Vila Flores.

3.5. A contratação das máquinas/equipamentos será por hora efetivamente trabalhada. Será aferida a medição por meio de aferição no próprio horímetro da máquina.

3.6. Os custos relativos à mobilização e desmobilização do equipamento até o endereço da obra e a manutenção em geral da máquina/equipamento bem como seguro contra terceiros, já devem estar previstos no valor unitário do item será de responsabilidade da empresa contratada.

3.7. Os custos com operador/motorista, alimentação e hospedagem, horas extras, encargos trabalhistas, previdenciários, dentre outros, já devem estar previstos no valor unitário do item e ficam a cargo da contratada.

3.8. Os custos com abastecimento/combustível necessário ao funcionamento da máquina/equipamento ficam a cargo da contratada.

3.9. Os equipamentos deverão estar de acordo com as normas de segurança (NR-12).

3.10. A contratada deverá disponibilizar um representante da empresa, com respectivo contato (telefone, e-mail), para eventuais atendimentos, esclarecimentos e dúvidas porventura ocorridas.

3.11. Todas as despesas inerentes ao fornecimento do objeto contratado, tais como tributos (impostos, taxas, emolumentos, contribuições fiscais e parafiscais), encargos oriundos de leis sociais, despesas de administração, lucros, transporte, frete, obrigações trabalhistas e previdenciárias com os empregados da fornecedora, transporte de funcionários, despesas com alimentação, hospedagem, dentre outras não especificadas nesse instrumento, mas que são referentes à execução do objeto da presente licitação, ficam a cargo da contratada.

4. DA SUBCONTRATAÇÃO

4.1. É vedada a subcontratação ou transferência total ou parcial do objeto da licitação.

5. DO RECEBIMENTO

5.1 O objeto poderá ser rejeitado, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituído, reparado ou corrigido no prazo estabelecido pelo fiscal do contrato, a contar da notificação da licitante vencedora, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

6. DO CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO

6.1. Nos termos do art. 67 Lei n.º 8.666/93, será designado representante para

acompanhar e fiscalizar a prestação dos serviços (fiscal do contrato), anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

6.2. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da licitante vencedora, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei n.º 8.666/93.

7. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

7.1. O pagamento será efetuado em até 10 (dez) dias após a prestação de cada serviço, mediante apresentação da nota fiscal, com a devida aprovação do Secretário responsável da prestação dos serviços efetuados.

7.2. Os preços apresentados na Proposta deverão ser mantidos fixos, não sendo admitidos reajustes.

7.3. Para fins de pagamento, a licitante vencedora, após a homologação, deverá informar ao Município banco, o n.º da agência e o n.º da conta, na qual será realizado o depósito correspondente. A referida conta deverá estar em nome da pessoa jurídica, ou seja, da licitante vencedora. Não serão realizados pagamentos por meio de boleto bancário.

7.4. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável conforme Decreto Municipal nº 6005/2022, IN RFB nº 1.234/2012, bem como o Anexo I – Tabela de atividades e alíquotas e Anexo II – Hipóteses de isenção.

7.5. Quando da apresentação da nota fiscal deverá ser destacada a retenção do Imposto de Renda, nas alíquotas definidas por tipo de atividade, conforme tabela anexa à Instrução Normativa, imposto este que será retido aos cofres municipais e descontado do valor líquido a ser pago ao fornecedor.

7.5.1 A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

ANEXO VI

MINUTA DE CONTRATO - LOCAÇÃO DE MÁQUINAS -

CONTRATANTE:

MUNICÍPIO DE VILA FLORES, entidade de direito público interno, CNPJ nº 91.566.869/0001-53, sito à Rua Fabiano Ferretto, 200, Vila Flores/RS, representado neste ato por seu Prefeito Municipal Sr. Evandro Antônio Brandalise, e

CONTRATADA:

(NOME DA EMPRESA CONTRATADA), CNPJ nº xxxxxx, localizada na (endereço completo da empresa contratada), representada neste ato por xxxxxx.

OBJETO e FUNDAMENTO:

O presente contrato disciplina a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA(S) PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE TRATOR DE ESTEIRAS, MINIESCAVADEIRA HIDRÁULICA E CAMINHÃO CAÇAMBA**, oriundo do processo de Licitação nº 035/2022, na modalidade PREGÃO nº 012/2022, regido pela Lei 8.666/93, nas seguintes cláusulas e condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA - Do objeto e do preço

O presente contrato tem por objeto a contratação de empresa para a prestação de serviços de locação de XXXXXXXXXXXXXXXX, para atender as necessidades da Administração Pública Municipal, de acordo com este contrato e proposta da CONTRATADA, que é parte deste instrumento, independente de transcrição.

Parágrafo Primeiro - O CONTRATANTE pagará o preço por unidade do objeto ofertado (hora) na proposta da CONTRATADA, conforme segue:
(tabela)

CLÁUSULA SEGUNDA - Da prestação dos serviços

I - A disponibilização das máquinas e equipamentos deverá ocorrer de segunda a sexta-feira, das 7h30min às 11h30min e das 13h às 17h, podendo eventualmente ocorrer serviços além deste horário, aos sábados e feriados, sendo que serão pagas as horas em que estiverem em funcionamento, sem adicional de valores, custos com adicionais de funcionários, os quais já devem estar previstos no valor unitário do item.

II - As máquinas deverão ser disponibilizadas em um prazo não superior a 2 (dois) dias úteis, contados a partir da solicitação do Município de Vila Flores, através da Secretaria Municipal de Obras e Trânsito.

III - As máquinas/equipamentos deverão ser disponibilizadas (entregues) no endereço da obra referida na solicitação, dentro dos limites do município de Vila Flores.

IV - A contratação das máquinas/equipamentos será por hora efetivamente trabalhada. Será aferida a medição por meio de aferição no próprio horímetro da máquina.

V - Os custos relativos à mobilização e desmobilização do equipamento até o endereço da obra e a manutenção em geral da máquina/equipamento bem como seguro contra terceiros, já devem estar previstos no valor unitário do item será de responsabilidade da empresa contratada.

VI - Os custos com operador/motorista, alimentação e hospedagem, horas extras, encargos trabalhistas, previdenciários, dentre outros, já devem estar previstos no valor unitário do item e ficam a cargo da contratada.

VII - Os custos com abastecimento/combustível necessário ao funcionamento da máquina/equipamento ficam a cargo da contratada.

VIII - Os equipamentos deverão estar de acordo com as normas de segurança (NR-12).

IX - A contratada deverá disponibilizar um representante da empresa, com respectivo contato (telefone, e-mail), para eventuais atendimentos, esclarecimentos e dúvidas porventura ocorridas.

X - Todas as despesas inerentes ao fornecimento do objeto contratado, tais como tributos (impostos, taxas, emolumentos, contribuições fiscais e parafiscais), encargos oriundos de leis sociais, despesas de administração, lucros, transporte, frete, obrigações trabalhistas e previdenciárias com os empregados da fornecedora, transporte de funcionários, despesas com alimentação, hospedagem, dentre outras não especificadas nesse instrumento, mas que são referentes à execução do objeto da presente licitação, ficam a cargo da contratada

Parágrafo Único - É vedada a subcontratação ou transferência parcial ou total do objeto deste contrato.

CLÁUSULA TERCEIRA - Do controle e fiscalização da execução

Nos termos do art. 67 Lei n.º 8.666/93, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a prestação dos serviços (fiscal do contrato), anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

Parágrafo Primeiro - A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei n.º 8.666/93.

Parágrafo Segundo - O fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

CLÁUSULA QUARTA - Do pagamento

O pagamento será efetuado em até 10 (dez) dias após a prestação de cada serviço, mediante apresentação da nota fiscal, com a devida aprovação do Secretário responsável atestando a prestação dos serviços efetuados.

Parágrafo Primeiro - Deverão acompanhar a nota fiscal os seguintes documentos referentes aos operadores das máquinas/equipamentos locados relativamente ao mês de locação:

a) Comprovantes de recolhimento de FGTS e INSS, através da entrega de cópias das guias GPS - Guia da Previdência Social, GFIP – Guia de Recolhimento do FGTS, devidamente QUITADAS, e cópia da guia de Informações à Previdência Social/SEFIP, relativas à quitação dos encargos sociais incidentes sobre a folha de pagamento, de acordo com a IN RFB nº 971, de 13 de novembro de 2009, incidentes sobre o mês de referência;

b) Cópia da folha de pagamento dos funcionários que efetuaram os serviços no mês em referência;

c) Os documentos exigidos nas letras “a” e “b” deste item deverão ser elaborados com os dados e valores referentes aos funcionários que operaram os equipamentos disponibilizados e locados à Contratante.

Parágrafo Segundo - Os preços apresentados deverão ser mantidos fixos, não sendo admitidos reajustes nos primeiros doze meses.

Parágrafo Terceiro - Para fins de pagamento, a Contratada deverá informar ao Município banco, o n.º da agência e o n.º da conta, na qual será realizado o depósito correspondente. A referida conta deverá estar em nome da pessoa jurídica. Não serão realizados pagamentos por meio de boleto

bancário.

e) Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável conforme Decreto Municipal nº 6005/2022, IN RFB nº 1.234/2012, bem como o Anexo I – Tabela de atividades e alíquotas e Anexo II – Hipóteses de isenção.

e) Quando da apresentação da nota fiscal deverá ser destacada a retenção do Imposto de Renda, nas alíquotas definidas por tipo de atividade, conforme tabela anexa à Instrução Normativa, imposto este que será retido aos cofres municipais e descontado do valor líquido a ser pago ao fornecedor.

e.1) A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

CLÁUSULA QUINTA - Do reajuste

Os preços apresentados na Proposta deverão ser mantidos FIXOS pelo período mínimo de doze meses, sendo que após esse período, mediante solicitação da Contratada, desde que devidamente comprovado e obedecendo ao índice de reajuste acumulado no período, poderá haver uma revisão dos preços cotados, visando manter o equilíbrio econômico-financeiro do contrato.

CLÁUSULA SEXTA - Da vigência do contrato

O presente contrato vigorará pelo prazo de doze meses, contados de sua assinatura, podendo ser prorrogado com base no artigo 57, inciso II, da Lei n.º 8.666/93 e suas alterações, desde que haja autorização formal da autoridade competente.

Parágrafo Único - Havendo prevalência do interesse público, o contrato poderá ser rescindido unilateralmente, independente do prazo de duração ou da quantidade consumida pelo CONTRATANTE.

CLÁUSULA SÉTIMA - Da dotação orçamentária

As despesas decorrentes da prestação dos serviços correrão por conta da seguinte dotação orçamentária:

05 – SECRETARIA DE OBRAS PÚBLICAS E TRÂNSITO

01 – Secretaria de Obras Públicas e Trânsito

26.782.0110.2049 – Manutenção e Conservação de Rodovias e Estradas Municipais

3.3.3.90.39.00.00.00 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

CLÁUSULA OITAVA - Das obrigações do CONTRATANTE

Compete ao CONTRATANTE:

- a) Receber, fiscalizar, orientar, impugnar, dirimir dúvidas emergentes da execução do objeto contratado;
- b) Receber o objeto. Se o objeto contratado não estiver de acordo com as especificações do CONTRATANTE, rejeitá-lo, no todo ou em parte.
- c) Comunicar à CONTRATADA, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto, para que seja reparado ou corrigido.
- d) Efetuar o pagamento à CONTRATADA no valor correspondente à prestação dos serviços, no prazo e forma estabelecidos neste contrato.

Parágrafo Único - O CONTRATANTE não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela CONTRATADA com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da CONTRATADA, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

CLÁUSULA NONA - Das obrigações da CONTRATADA

Compete à CONTRATADA:

- a) Cumprir todas as obrigações constantes no contrato, seu anexo e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto;
- b) Proceder à prestação dos serviços no prazo e local fixados, acompanhado da respectiva nota fiscal;
- c) Considerar os preços propostos completos e suficientes para a prestação dos serviços objeto deste contrato, sendo desconsiderada qualquer reivindicação de pagamento adicional devido a erro ou à má interpretação de parte da CONTRATADA;
- d) Arcar com os encargos previdenciários, fiscais (ICMS e outros), comerciais, trabalhistas, tributários, tarifas, fretes, seguros, descarga, transporte, material, responsabilidade civil e outros resultantes do contrato, bem como os riscos atinentes à atividade, inclusive quaisquer despesas que venham a incidir sobre a prestação dos serviços, como substituição de peças e componentes dos itens objeto deste contrato;
- e) Indenizar terceiros e ao CONTRATANTE os possíveis prejuízos ou danos, decorrentes de dolo ou culpa, durante a execução do contrato, em conformidade com o artigo 70 da Lei n.º 8.666/93 e suas alterações;
- f) Arcar com todas as despesas necessárias à execução do objeto contratado;
- g) Cumprir fielmente o contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas;
- h) Substituir o objeto avariado no prazo estabelecido neste contrato, ou não sendo possível, indenizar o valor correspondente acrescido de perdas e danos, mediante toda e qualquer impugnação feita pelo CONTRATANTE;
- i) Prestar informações sobre a prestação dos serviços e/ou fornecimento das peças;
- j) Manter todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, durante toda a execução do contrato e em compatibilidade com as obrigações assumidas;
- k) Responder pela qualidade, quantidade, validade, segurança e demais características do objeto, bem como a observação às normas técnicas;
- l) Prestar garantia e fornecer informações e dados sobre a prestação dos serviços, conforme solicitação do CONTRATANTE e no prazo fixado;
- m) Informar ao setor financeiro da Secretaria requisitante, durante a vigência do contrato, qualquer alteração de endereço, telefone, correio eletrônico (e-mail) ou outros dados;
- n) Aceitar as alterações nas quantidades contratadas previstas na Cláusula Primeira, que poderá variar em 25% para mais ou para menos, de acordo com a demanda da Contratante, e conforme previsto na Lei 8.666/93;
- o) Com relação aos funcionários que executarão os serviços, a licitante vencedora deverá apresentar, no ato da assinatura do Contrato e a cada alteração de funcionários:
 - a) Relação completa dos funcionários que executarão os serviços, contendo nome e função;
 - b) Original ou fotocópia das folhas de identificação do empregado e do contrato de trabalho devidamente registrados na Carteira de Trabalho e Previdência Social;
 - c) Cópia da Carteira Nacional de Habilitação do operador/motorista – categoria C ou D.

CLÁUSULA DÉCIMA - Das sanções administrativas

À Contratada serão aplicadas as sanções previstas na Lei n.º 10.520/02 e na Lei n.º 8.666/93, nas seguintes situações, dentre outras:

- a) **pela recusa injustificada de assinatura do contrato**, no prazo de 05 (cinco) dias da homologação da licitação, será aplicada multa na razão de **5% (cinco por cento)**, sobre o valor global adjudicado para o(s) item(ns);
- b) **pelo atraso injustificado na execução e/ou conclusão dos serviços**, nos prazos previstos neste Contrato, será aplicada multa moratória na razão de **0,50% (cinquenta**

centésimos por cento) ao dia, sobre o valor da parcela inadimplida, **até 30 (trinta) dias de atraso**. Contudo, após o atraso, **poderá**, justificadamente, ser cancelada a nota de empenho e/ou rescindido o contrato;

c) pela prestação dos serviços em desacordo com o solicitado, após o prazo estipulado pelo Município para adequação, será aplicada multa na razão de **10% (dez por cento)** sobre o valor da parcela inadimplida;

d) pelo atraso injustificado na entrega ou entrega em desacordo da documentação solicitada neste Contrato, nos prazos previstos neste Contrato, será aplicada multa moratória na razão de **0,10% (dez centésimos por cento) ao dia**, sobre o valor global do item/lote, **até 30 (trinta) dias de atraso**. Contudo, após o atraso, **poderá**, justificadamente, ser cancelada a nota de empenho e/ou rescindido o contrato;

e) pela não entrega da documentação solicitada neste Contrato, sem justa causa, será aplicada multa na razão de **5% (cinco por cento)** sobre o valor global do item/lote;

f) pela prestação dos serviços de garantia em desacordo com o solicitado, bem como no atendimento aos chamados do Município e/ou resolução dos problemas originados no objeto, após o prazo estipulado pelo Município para adequação, será aplicada multa na razão de **10% (dez por cento)** sobre o valor global do item/lote;

g) pela subcontratação do objeto será aplicada multa na razão de **5% (cinco por cento)** sobre o valor global do lote/item, e no caso de reincidência será anulada a nota de empenho, rescindido o contrato e/ou imputada à Contratada a pena prevista no artigo 7º da Lei n.º 10.520/02, **pelo prazo de até 60 (sessenta) meses**;

h) quando da reincidência em irregularidades notificadas pelo Município, sem a pronta adequação, será aplicada a multa correspondente a infração cometida conforme subitens anteriores, acrescido de **50% (cinquenta por cento)** do valor da multa, **podendo**, ainda, ser cancelada a nota de empenho, rescindido contrato e/ou imputada à Contratada a pena prevista no artigo 7º da Lei n.º 10.520/02, **pelo prazo de até 60 (sessenta) meses**.

Parágrafo Primeiro - Nos termos do art. 7.º da Lei n.º 10.520 de 17/07/2002, a Contratada, sem prejuízo das demais cominações legais, poderá ficar, pelo prazo de até 60 (sessenta) meses, impedida de licitar e contratar com a Administração Pública e ter cancelado o Registro Cadastral de Fornecedores do Município de Vila Flores, nos casos de:

- a)** apresentação de documentação falsa;
- b)** retardamento na execução do objeto;
- c)** não manutenção da proposta ou lance verbal;
- d)** comportamento inidôneo;
- e)** fraude ou falha na execução do objeto.

Parágrafo Segundo - Será facultada à Contratada, nos termos da lei, apresentação de defesa prévia, na ocorrência de quaisquer das situações previstas neste Contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - Da aplicação das penalidades e multas

No caso de incidência de uma das situações previstas neste contrato, o CONTRATANTE, notificará a CONTRATADA, para, no prazo legal, contados do recebimento justificar, por escrito, os motivos do inadimplemento.

Parágrafo Único - Será considerado justificado o inadimplemento, nos seguintes casos:

- a)** acidentes que impliquem impedimento e/ou retardamento na prestação dos serviços, na reposição dos mesmos e/ou na prestação de garantia, sem culpa da CONTRATADA;
- b)** falta ou culpa do CONTRATANTE;
- c)** caso fortuito ou força maior, conforme art. 393 do Código Civil Brasileiro.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - Dos motivos de rescisão

São motivos de rescisão do contrato, independente de procedimento judicial, aqueles inscritos no artigo 78 da lei regente, acrescidos do seguinte:

- a) a reiteração de impugnação evidenciando a incapacidade da CONTRATADA no cumprimento satisfatório do contrato;
- b) quaisquer das situações previstas na Cláusula Décima Primeira deste contrato;
- c) quando ocorrerem razões de interesse público justificado.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - Dos direitos do CONTRATANTE

A CONTRATADA, em caso de rescisão administrativa, reconhece todos os direitos do CONTRATANTE, consoante prevê o artigo 77 da lei vigente.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - Da lei regradora

A presente contratação reger-se-á pela Lei n.º 10.520/02 e Lei n.º 8.666/93, as quais, juntamente com normas de direito público, resolverão os casos omissos.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - Dos casos omissos

Os casos omissos serão decididos pelo CONTRATANTE, segundo as disposições contidas na Lei n.º 10.520/02 e na Lei n.º 8.666/93 e demais normas federais de licitações e contratos administrativos e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei n.º 8.078/90 – Código de Defesa do consumidor, e normas e princípios gerais dos contratos.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - Do foro

As partes elegem o Foro da Comarca de Veranópolis - RS, com renúncia expressa de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir dúvidas porventura emergentes da presente contratação.

E por estarem assim justos e contratados, assinam o presente instrumento, em 03 (três) vias de igual teor e forma, na presença das testemunhas ao final subscritas, para que produza todos os jurídicos e legais efeitos.

Vila Flores, de de 2022.

(REPRESENTANTE)
(EMPRESA CONTRATADA)

EVANDRO ANTÔNIO BRANDALISE
Município de Vila Flores

Testemunhas:

01) _____
CPF:

02) _____
CPF:

Visto:
Denise Arisi OAB/RS 63.385 Procuradora Jurídica